



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO N° 180048008 DE 2019			
INFORME PERIÓDICO LUEGO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO			
1. Datos generales			
Periodo de informe	Del 15/02/2019 al 15/05/2019	Numero de contrato/servicio	180048008
Tipo de contratación	Contrato de servicio	Fecha de inicio del contrato/servicio	23/01/2019
Valor total del contrato/servicio	\$2.117.856,375	Fecha de ejecución final (fecha actual)	30/11/2019
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL PARA GRUPOS ÉTNICOS Y COMUNIDADES RURALES Y RURALES DISPERSAS RESPONDIENDO A LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE LOS TERRITORIOS Y COMUNIDADES DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL, EL MANEJO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A CINCO AÑOS.		
Además del cliente (si aplica)	N/A		
2. Datos del supervisor			
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según manual de supervisión de la supervisión)	Quien designa al supervisor del país	Nombre y cargo Supervisor ICBF (según manual de supervisión de la supervisión)	Por: Dora Graciela Rodríguez - Profesional - Universidad - Código 2044 Graciela
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según manual de supervisión de la supervisión)	Nombre y cargo Supervisor ICBF (según manual de supervisión de la supervisión)	Fecha de inicio de supervisión de supervisión (si aplica)	26/01/2019
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de seguimiento)	N/A	Supervisión de supervisión (si aplica)	N/A
Celular supervisor (s)	N/A	Celular de otro supervisor	N/A
☐ No se ha realizado supervisión de supervisión.			
3. Datos del contratista			
Nombre Contratista	FUNDACION SOCIAL SEMILLAS DE ESPERANZA	Celular NIT	300 088 290 4
Dirección	Calle 15 No. 12 A - 13 (Avenida Madero) - San José del Guaviare	Correo electrónico	comunicacion@fundacionsemillas.org
Representante legal que responde al contrato/servicio	Maria Lucía Rodríguez 30104	Representante Legal que responde al contrato/servicio	N/A
Fecha de inicio del contrato/servicio	23/01/2019	Fecha de inicio del contrato/servicio	23/01/2019
Representante Legal (s)	N/A	Representante Legal (s)	N/A
☐ No se ha realizado supervisión de supervisión.			
4. Plazo de duración del contrato/servicio			
Desde cuando	23/01/2019	Fecha de inicio	23/01/2019
Fecha de aprobación inicial	23/01/2019	Fecha de aprobación final	23/01/2019
Fecha de inicio	23/01/2019	Fecha de inicio del contrato/servicio	23/01/2019
Fecha de conclusión de término (si aplica)	N/A	Fecha de término (si aplica)	N/A
Fecha de aprobación final de la entrega	N/A	Fecha de terminación	30/11/2019
Documento de seguimiento: N/A			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Se debe imprimir en color y en papel reciclado.

LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN CORRESPONDER A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2010

Actividad	Descripción de la actividad	Categoría de vigilancia	Sitio de observación	Vigencia	
				Inicio	Fin
Actividad de Vigilancia Epidemiológica	Código de actividad	Código de actividad	Código de actividad	2011-07-01	2011-07-31
				2011-07-01	2011-07-31

Nota: El presente informe de actividad de Vigilancia Epidemiológica se refiere a la actividad de Vigilancia Epidemiológica que se realizó en el periodo de tiempo indicado en el presente informe.

13. Resultados

Tipo de actividad	Actividad	Categoría de actividad	Sitio de observación	Vigencia	Fin
Actividad de Vigilancia Epidemiológica	Código de actividad	Código de actividad	Código de actividad	2011-07-01	2011-07-31

14. Conclusiones de Vigilancia

Tipo de actividad	Actividad	Categoría de actividad	Sitio de observación	Vigencia	Fin
Actividad de Vigilancia Epidemiológica	Código de actividad	Código de actividad	Código de actividad	2011-07-01	2011-07-31

Actividad de Vigilancia Epidemiológica - Informe de Vigilancia Epidemiológica

Informe de Vigilancia Epidemiológica - Informe de Vigilancia Epidemiológica

2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las obligaciones a niñas, niños y mujeres gestantes.	SI	ANEXO 1.3.3. Documento de articulación. CARPETA 1.3.3.2. Obras de Articulación y vinculación a EPS de usuarios con estado vulnerable en riesgo.	
2.15. Reportar al supervisor del contrato y enviar los reportes establecidos en el Manual Operativo, al presentarse el fallecimiento o ausente de un usuario del servicio.	NO	NO	La EAS reporto los fallecimientos como de los usuarios en este periodo.
2.16. Cumplir con las normas laborales aplicables al trabajo manual y en particular, cumplir con las obligaciones en el Sistema General de Regimenes Sociales en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los territorios de trabajo que cubren, respecto de lo cual se exige a mantener el índice al ICBF.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo. ANEXO 1. Obligaciones generadas de la EAS CARPETA 2.16. Subcapítulo AFILIACIÓN A ARL, EPS Y Aseguros a partir del T. II.	
2.17. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincula a la operación del servicio.	SI	Remite a y forma febrero del mes de febrero y marzo.	
2.18. Continuar a implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad del servicio a través del Plan Operativo de Atención Integral (POAI) o Plan de Trabajo según corresponda, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de la aplicación del Instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio (UDS) y Grupos Administrativos del Servicio (GAS) según lo señalado en el Manual Operativo.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo. ANEXO 1. Obligaciones específicas de la EAS CARPETA 1.2.2. Plan de trabajo del POAI. ANEXO 2. Obligaciones generadas, CARPETA 2.18. Plan de trabajo del POAI.	
2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al fin de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hayan sido emitidas en el presente contrato.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo. ANEXO 2. Fase preparatoria. CARPETA 2.19. Guía de socialización de servicios y planilla con firmas de todos los allegados.	Debido a la emergencia sanitaria COVID-19 la EAS realizó la socialización de servicios por videoconferencia y a través de redes sociales.
2.20. Agregar las correspondientes ofrecidas y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas como valores técnicos agregados del servicio de conformidad con la manifestación de interés presentada por la EAS en el marco de la Invitación Pública IP-005-2019 y la respuesta a la invitación realizada por la Dirección Regional para la prestación de los servicios objeto del presente contrato de aporte, para lo anterior el CONTRATISTA deberá presentar al supervisor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor técnico ofertado y su caracterización técnica.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo. ANEXO 2. Fase preparatoria. CARPETA 2.20. Matriz de valores agregados.	
2.21. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contractual.	SI	ANEXO 1. Obligaciones generadas CARPETA 1.1. Informe técnico y formatos correspondientes al mes de abril y mayo.	
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato (ver anexo 1)	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de cada SI	Observaciones (ver anexo 2)
1.1. Obligaciones durante la fase de concertación:			
1.1. La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio según lo establecido en el Manual Operativo en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Concertación.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo. Anexo 1. Obligaciones específicas de la EAS, carpeta 1.1. Obligaciones durante la fase de concertación, Subcapítulo 1.1.1. Actas de concertación; 2. Cronograma de intervenciones realizadas.	
1.2. Obligaciones durante la fase preparatoria:			
1.2. La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo. ANEXO 1. Fase preparatoria de la EAS, CARPETA 1.2. Obligaciones específicas de la EAS. Subcapítulo 1.2.1. Revisión de perfiles de proveedores, el T. II. 7. Soportes de coordinación con el SENA. Subcapítulo 1.2.2. 1. Formulario de solicitud de la EAS, 2. Plan de trabajo del POAI.	
1.3. Obligaciones durante la fase de implementación del contrato:			
1.3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:			
1.3.1.1. Realizar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 647 horas, en la modalidad PROPIA e INTERCULTURAL, a partir de la firma definida por el ICBF, en las UCA-UDS correspondientes al Centro Zonal Sur 206 del Guaviare, de la Regional Guaviare, garantizando 10.5 meses de atención al año, correspondiente por fracción de año contractual.	SI	Anexo 1. Obligaciones específicas de la EAS, carpeta 1.3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio, Subcapítulo 1.3.1.1. Certificados de cobertura municipal SUG y RETROCHO, 2. Reporte de metas sociales, 3. Planilla entrega de RPP.	
1.3.1.2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UCA-UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritos en el siguiente cuadro:	SI	Anexo 1. Obligaciones específicas de la EAS, carpeta 1.3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio, Subcapítulo 1.3.1.1. Certificados de cobertura municipal SUG y RETROCHO, 2. Reporte de metas sociales, 3. Planilla entrega de RPP.	
1.3.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a los y las usuarios.	SI	Remite a soportes allegados para el informe técnico de febrero y marzo.	
1.3.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UCA-UDS.	SI	Anexo 1. Obligaciones específicas de la EAS, carpeta 1.3.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio, Subcapítulo 1.3.1.1. Planificación pedagógica, Anexo 1.3.1.4. estrategias de atención.	

[illegible]

Antes de intentar este documento... véase en el mundo ambiental!

Product on the second visit (mean = 1.00, SD = 0.00).

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 369–375

[illegible]

[illegible]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 103–110

[illegible]

1004

[illegible]

(f) *El supervisor deberá vigilar todos los siguientes elementos del cuerpo que se mencionan a lo largo de la guía, incluso cuando el sujeto no se encuentre en posición de combate:*

[illegible]

(6) *As empresas devem manter todos os documentos que estiverem a seu dispor em relação ao trabalho de segurança e saúde de forma organizada, acessível e atualizada.*

doi:10.1371/journal.pone.0142012.g002

¹⁴ Regulado por el artículo 46 de la Ley 15/1999.

[illegible]

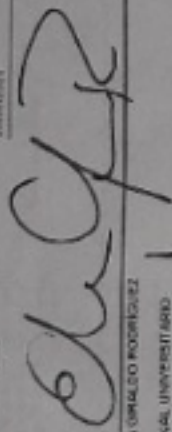
En este apéndice se han incluido los datos de la encuesta de la Comunidad de Madrid, referidos a la Comunidad de Madrid, en el año 2000.

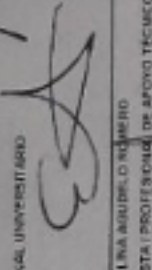
18. Certificación

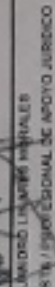
El suscrito, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumple con su obligación de acreditar los papeles al Sistema de Seguridad Social Integral y Puntualidad correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2003.

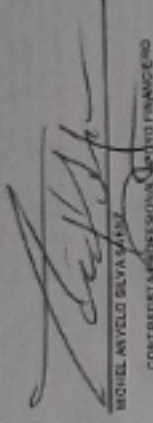
Fecha emisión de Informe

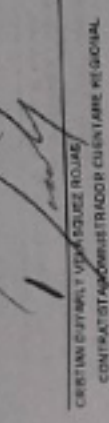
2008/07/31


LUZ ELENA ORNELA RODRIGUEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO


ERIKA CAROLINA RODRIGUEZ
CONTRATISTA / PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO


HUGO ALEJANDRO LINARES MORALES
CONTRATISTA / PROFESIONAL DE APOYO JURÍDICO


MICHEL ANÍBAL SILVA SÁEZ
CONTRATISTA / PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO


CRISTIAN EYMIIL VIVAS SUÁREZ ROJAS
CONTRATISTA / REGISTRADOR CUENTAS REGIONAL

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervengan en el proceso, se lo previsto, se podrá incluir.