PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, febrero de 2025

Señor (a)
LUIS ALBERTO CASTRO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7398299**
Coordinador Académico Programas Especiales
SENA Centro Pecuario y Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7398299 del año 2025.

Luis Orlando Martinez Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18506360 de Pereira, Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS moneda legal ($48.294,866), incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS moneda legal ($3.832.926),incluido IVA, b), nueve (9) pagos iguales por valores mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), incluido IVA, que se pagaran en los meses de Marzo a Noviembre de 2025,y un pago final por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS moneda legal (3.066.341), incluido IVA, que se pagara en el mes de Diciembre de 2025,o proporcional al número de días reportados durante el mes..

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES, EN EL CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, EN LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO, EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento, planeación de las actividades de aprendizaje apoyado en: guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, practicas pedagógicas, salidas de campo, materiales de formación, para el área temática del objeto contractual	Revisión y oferta del portafolio de servicios institucional.	**Imagen 1**. Portafolio de servicio.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento dela calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	socialización de oferta educativa, verificación de estructuras curriculares y formatos en las plataformas de la entidad.	Publicacióno/y elaboración de piezas publicitarias
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular en ejecución para cursos complementarios según área temática objeto del contrato y los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión y autocontrol. de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realización de curso complementarios.	**Imagen 2.** Se está ejecutando el siguiente curso: ID:3154428
4	Apoyar el proceso de adquisición de materiales de formación del programa desde su planeación, alistamiento, apoyo técnico y entrega de los mismos (como apoyo técnico en supervisión de contrato).	Participación de reunión metas 2025	**Imagen 3.** Estrategias de enseñanza.

5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Reunión socialización y metodología de trabajo.	**Imagen 4.** Presentación y socialización de trabajo con las Juntas de Acción Comunal Grupo de Víctimas.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante los siguientes pasos: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa,adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. B) Comunicando alCoordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro gestionando grupos de formación complementaria.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo no se necesita ejecutar esta actividad.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación complementaria
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro gestionando grupos de formación complementaria

9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Reunión con la Población de la Vereda El Congal del Municipio de Samaná – Caldas.	**Imagen 5.** Reunión en la Vereda El congal de Samaná - Caldas
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este periodo no se necesita ejecutar esta actividad.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación complementaria
11	Aplicar al proceso de certificacióny/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, laaprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual. Esto se debe aportar en un tiempo máximo del 50 por ciento del contrato ejecutado.	Se realizo certificación orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa NIVEL BASICO	**Imagen 6**. Se obtuvo el certificado NIVEL BASICO.
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se necesita ejecutar esta actividad.	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro gestionando grupos de formación.

	contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual.		
14	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en unplazo máximo de 5 días hábiles apartir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen a el incumplimiento del contrato,	Reunión con personas Víctimas del conflicto en varios Municipios, corregimientos y veredas del nororiente de caldas.	Reunión con personas Víctimas del conflicto en varios Municipios, corregimientos y veredas del nororiente de caldas.
15	entregar oportunamente dentro de los tiempos estipulados por la institución la cuenta de cobro	Se entrega documentos pago honorarios según indicaciones.	Archivos adjuntos SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4590838695** de la planilla, SOI del mes de enero y el Certificado de Afiliación a la EPS Sanitas con fecha de 20 de febrero de 2025, (decreto 1273 del 2018), (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
Luis Orlando Martinez Gaviria
Contratista
C.C. No. 18506360 de Pereira (Risaralda)

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Castro Ávila
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7398299 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS

1.IMAGEN. Portafolio de Servicio





2. IMAGEN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA CON ID: 3154428, VEREDA VIBORAL CORREGIMIENTO DE ENCIMADAS SAMANA – CALDAS.

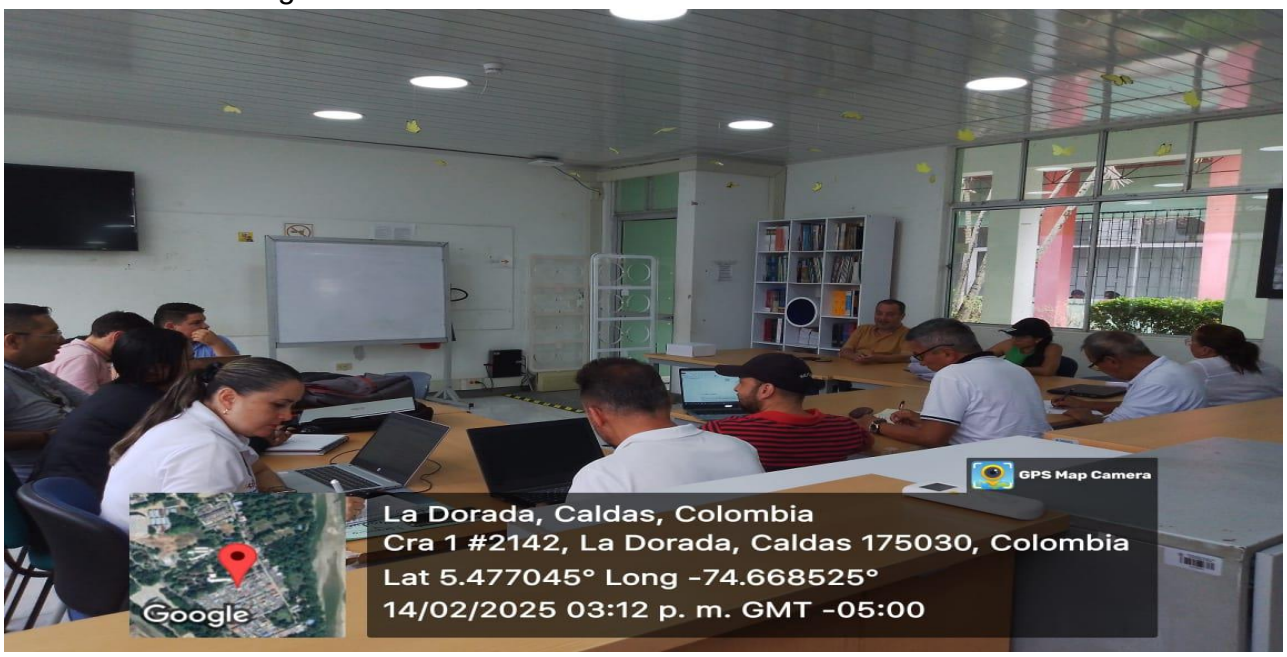





GPS Map Camera
Samaná, Caldas, Colombia
Vía Sin Nombre, Samaná, Caldas 174009, Colombia
Lat 5.532407° Long -74.910327°
19/02/2025 04:35 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
Samaná, Caldas, Colombia
Vía Sin Nombre, Samaná, Caldas 174009, Colombia
Lat 5.532396° Long -74.910298°
19/02/2025 04:34 p. m. GMT -05:00
Google

3. IMAGEN Estrategias de Enseñanza.



4. IMAGEN Presentación y metodología de trabajo con las Juntas de Acción Comunal de Grupo de Víctimas.



5. Imagen Reunión Representantes de la Vereda El Congal Municipio de semana – Caldas.



6. Imagen. Certificado de Competencias Laborales

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS ORLANDO MARTINEZ GAVIRIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18506360

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en LA DORADA. A los quince (15) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1651919 - 15/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
Subdirector (E) CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CALDAS

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95150024020105623 1CC18506360C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ORLANDO MARTINEZ GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154428 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

04/02/2025	04/02/2025	OTROS	8,00
05/02/2025	05/02/2025	OTROS	8,00
06/02/2025	06/02/2025	OTROS	8,00
06/02/2025	06/02/2025	OTROS	8,00
07/02/2025	07/02/2025	OTROS	8,00
10/02/2025	10/02/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: LUIS ORLANDO MARTINEZ GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL