

## **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 748 de 2024**

Yo Christian David Hernández Parra, en mi condición de Contratista, vinculada a la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, mediante el contrato de Prestación de Servicios No. 748 del 2024, una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 1 de 12 de 2024 y el 31 de 01 de 2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>RESULTADO</b> (Describir brevemente el cumplimiento de cada obligación, y las principales acciones adelantadas sin limitarse a indicar "se cumplió")
1. Planear e implementar las actividades a desarrollar, en el marco de la programación cultural de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En las programaciones desarrolladas se implementaron los procesos de inscripción para el gimnasio recreativo y arena polivalente del CEFE Chapinero, durante las actividades los usuarios se registran y desarrollan prácticas deportivas.</li> <li>• Las actividades han sido promocionadas a los usuarios visitantes de centro de felicidad chapinero indicándoles formas de inscripción, horarios, requisitos y uso adecuado de los espacios.</li> </ul>
2. Realizar el seguimiento de los requisitos que deben cumplir los ciudadanos para el uso de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este periodo se realizó la verificación y el cumplimiento de las condiciones que los ciudadanos deben cumplir para acceder a los espacios, controlar y asegurar la disponibilidad del uso de los espacios para posteriormente monitorear la seguridad y bienestar de los usuarios garantizando las normas y disposiciones establecidas.</li> </ul>
3. Estructurar e implementar protocolos para el funcionamiento de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha planteado al equipo operativo del CEFE una planificación y operativa donde garantice el uso adecuado, seguro y eficiente de las instalaciones, identificando normas de uso, conducta, accesibilidad e inclusión que permita la actualización periódica y cambiante de posibles desafíos que puedan surgir.</li> </ul>
4. Garantizar el cumplimiento de los protocolos y manuales de los equipos y elementos de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante las jornadas se realiza la supervisión de las instrucciones de uso, requisitos de seguridad, mantenimiento y limpieza con el fin de proporcionar un entorno seguro y disfrute para los usuarios.</li> </ul>
5. Estructurar, implementar y realizar seguimiento a las sesiones y clases grupales de actividad física y recreativa en el marco de la programación cultural del Centro Felicidad CEFE Chapinero, acordes con las necesidades de los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para este periodo se realiza el apoyo a la verificación y seguimiento de los procesos de participación y programación de sesiones o clases grupales dentro de los espacios del gimnasio, la cancha polivalente y la piscina.</li> </ul>
6. Brindar atención a los usuarios y apoyar la respuesta de derechos de petición, sobre la programación de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó acompañamiento al requerimiento de los usuarios en el momento de la solicitud de los espacios, informándoles de la ruta para el agendamiento de las áreas de deportes gimnasio, cancha polivalente y piscinas.</li> </ul>
7. Asistir y participar a las reuniones y/o mesas de trabajo que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contratado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión con el equipo le Cefe dando a conocer lineamiento de modelos de respuesta para peticiones en la plataforma Orfeo, desarrollo de la programación de actividades.</li> <li>• Se participa en reunión virtual del equipo de la coordinación de deportes con el fin de retroalimentar procesos de actividades en el área del gimnasio, la cancha polivalente y la delegación de actividades de procesos de entrega de loker para la piscina.</li> </ul>

- LOGROS: opcional
- DIFICULTADES: opcional
- RECOMENDACIONES: opcional

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratada, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato N° 748 de 2024, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 1 de 12 2024 al 31 de 01 de 2025.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Se expide el presente informe a los 31 días del mes de 01 de 2025.  
Atentamente,

*Christian Hernandez*

Christian David Hernández Parra  
Nombre Contratista  
C.C.80187805

Adriana María Botero Vélez  
Nombre Supervisor  
Cargo supervisor  
Vo.Bo. Supervisor

### CALIFICACIÓN DEL CONTRATO

N o	Obligación	Cumpli ó	% Ejecució n	Oportunidad / Efectividad / Calidad Alta / Media / Baja
1	Planear e implementar las actividades a desarrollar, en el marco de la programación cultural de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta Calidad: Alta
2	Realizar el seguimiento de los requisitos que deben cumplir los ciudadanos para el uso de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta Calidad: Alta
3	Estructurar e implementar protocolos para el funcionamiento de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta

				Calidad: Alta
4	Garantizar el cumplimiento de los protocolos y manuales de los equipos y elementos de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta Calidad: Alta
5	Estructurar, implementar y realizar seguimiento a las sesiones y clases grupales de actividad física y recreativa en el marco de la programación cultural del Centro Felicidad CEFE Chapinero, acordes con las necesidades de los usuarios.	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta Calidad: Alta
6	Brindar atención a los usuarios y apoyar la respuesta de derechos de petición, sobre la programación de los espacios recreativos del Centro Felicidad CEFE Chapinero.	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta Calidad: Alta
7	Asistir y participar a las reuniones y/o mesas de trabajo que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contratado	Sí	100%	Oportunidad: Alta Efectividad: Alta Calidad: Alta

**Adriana María Botero Vélez**  
**Subdirectora de Gestión Cultural y Artística**  
**Supervisora del contrato No. 748 de 2024**



Radicado: **20253100058733**

Fecha 06-02-2025 15:55

<b>El Documento 20253100058733 fue firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Adriana Maria Botero Velez</b>	<b>Subdirectora de Gestión Cultural y Artística,</b> Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 52254482, adriana.botero@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 07-02-2025 15:33:20
<b>David Arturo Cortes Pineda</b>	<b>Contratista,</b> Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 1023935960, david.cortes@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 06-02-2025 15:57:20
 9a7e112e4405ce73345b708b9563e3cd052a9dfa752497f2f1ec252ee197c8d5 Codigo de Verificación CV: 89b92	

