1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0003-2025
Nombre completo del contratista: JESENIA ROJAS MUÑOZ
Documento de identificación: 1.144.047.321 DE CALI
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTINEZ
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000	$ 30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481141287 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1237844479 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 03/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JESENIA ROJAS MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.047.321 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0003-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

Proyectó las designaciones de supervisor de los procesos de prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fueron designados.

Proyectó las reevaluaciones de los prestadores de servicios que fueron designados por el líder de contratación y remitidas por correo electrónico para su revisión y posterior firma del supervisor.

Apoyó los equipos técnicos de la Subdirección de Tecnología Digital para iniciar con el trámite de diligenciamiento del formato de requerimiento técnico de bien, obra y/o servicio que resulta ser documento indispensable para iniciar el tramite de contratación ante la UAG.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1sAQ4YB5QwKTiuOR-pSEvo2U9AiSBHZOL?usp=drive_link

2. Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

Integró el comité estructurador del proceso de prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fue designado.

Integró el comité evaluador como rol jurídico del proceso que tiene como objeto: *Adquirir la renovación y soporte de la suscripción a las licencias de la solución empresarial colaborativa de Google Workspace.*

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1AnAdGivS9WRyLwO-LMIvTWeoKxVssdRG?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Proyectó los documentos de evaluación del proceso de contratación No. 4134.010.32.1.0101-2025 que tienen como objeto: Adquirir la renovación y soporte de la suscripción a las licencias de la solución empresarial colaborativa de Google Workspace, los cuales fueron remitidos al DACP para su correspondiente revisión y delegación.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1zWdUB5d_CGO4n8Um1wQCDk-gFQSYahUe?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

- Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fueron asignadas para ello.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1DShNzAnIy_MPtp9b2Qn1QrGsrsHoZttY?usp=drive_link

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- Adelantó el seguimiento a la contratación de la Subdirección de Tecnología Digital, de acuerdo con los requerimientos del subdirector para indicar los términos de vencimiento de cada uno de los contratos y sus servicios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Publicó en el drive dispuesto por el despacho las designaciones de supervisor de los prestadores de servicios y apoyo a la gestión que fueron designados en el mes de enero.

- Asistió a los comités de contratación que fueron citados mediante correo electrónico para la revisión y seguimiento de los diferentes procesos que están siendo tramitados por el equipo.

- Asistió a las capacitaciones que fueron dictadas tanto por el organismo como por el DACP.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1H5VQmPP_qwTp4fe2YuXeGXtTlSrsJE4J?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de febrero de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.