



MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA
AAAA-MM-DD
2025-02-20

PARA: YUNIRIS NATHALIE PEREZ PINTO DEPENDENCIA: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

DE: STIVINSON MIGUEL ROJAS ATENCIO DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TERRITORIAL LA GUAJIRA

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Urgente. Favor darle curso inmediato | <input type="checkbox"/> Para su autorización y trámite | <input type="checkbox"/> Solicitud de traspaso de elementos |
| <input type="checkbox"/> Favor encargarse de esto | <input type="checkbox"/> Favor contestar y enviarme copia | <input type="checkbox"/> Envío comprobante de almacén |
| <input type="checkbox"/> Favor preparar respuesta para mi firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota y hablar conmigo al respecto | <input type="checkbox"/> Solicitud de reintegro de elementos |
| <input type="checkbox"/> Sus comentarios por favor | <input type="checkbox"/> Tomar nota y devolver a esta dependencia | <input type="checkbox"/> Para su diligenciamiento |
| <input type="checkbox"/> Para su firma | <input type="checkbox"/> Para su información | <input checked="" type="checkbox"/> Para realizar el proceso correspondiente |
| <input type="checkbox"/> Otro | Cuál? | |

OBSERVACIONES:

Remito para la elaboración del proceso de contratación directa que tiene por objeto la "prestación de servicios personales para desarrollar actividades de soporte informático relacionados con la gestión de software, hardware e infraestructura tecnológica y mesa de ayuda de la dirección territorial guajira.

Se remite el expediente de la siguiente persona natural:

NOMBRE	CÉDULA	CODIGO DE LINEA	CDP
MARGARITA ISABEL MILIAN BERRIO	1,118,825,968	4.2612.1.6.2.17	8625

Las condiciones de la contratación serán las señaladas en los documentos del proceso que remite la dependencia solicitante a través del enlace en Drive.

Cordial saludo,

Recibe:

Firma

Yuniris Nathalie Perez Pinto

Nombre

Firma