PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín Antioquia 28 de febrero de 2025

Señor (a)
ELKIN DARIO TOBON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445697 DEL 2025
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445697 DEL 2025

Gelmuth Hernández Álzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71191251 de Puerto Berrio Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, **mensualidades** vencidas de a) un primer pago por dos millones novecientos trece mil ciento cuarenta y seis pesos con veinte y seis centavos m/cte ($2.913.146,26) correspondiente al mes de febrero de 2025, b) (9) pagos iguales de cuatro millones seiscientos un mil setecientos diez y ocho pesos con setenta y tres centavos m/cte ($4.601.718,73) cada uno, correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025, c) un último pago de tres millones quinientos seis mil doscientos noventa y nueve pesos con veinte centavos m/cte ($3.506.299,20), correspondiente al mes de diciembre de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 16348147629 del banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: 5_9203_148Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se implementaran todas las actividades acatando la constitución, la ley y demás normativas	Alistamiento a la FPI
2	Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Realicé la Planeación y alistamiento a la FPI. De acuerdo a los ambientes y lugares asignados por el centro de formación. Se impartió formación complementaria en el curso INTERPRETACION DE PLANOS EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL. Con fichas 3149394, 3149395	Clase magistral. Listas de chequeo. Guía de aprendiza Prácticas de campo.
3	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Estoy atento para hacer parte der las inducciones de los aprendices y las reuniones citadas, con el coordinador académico.	No hay evidencias
4	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la	El portafolio de evidencias del instructor en la plataforma esta	Portafolio de evidencia

	plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	actualizado y ha entera disposición del coordinador académico cdhc.	
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	Portafolio del aprendiz. Listas de chequeo
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Realicé de forma debida el ingreso a la plataforma. Me encuentro a la espera de la activación del correo institucional.	Alistamiento a la FPI
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y	Se verificará con los aprendices la calidad de la información para que ellos sepan de sus aciertos y	Alistamiento a la FPI. Formación complementaria

	dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	dificultades en su formación. En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se aplicará el reglamento del aprendiz a cabalidad cuando sea necesario. En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la	No hay evidencia I

	autorización del inicio de la etapa productiva.	obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia I
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones	No hay evidencias

	el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir con los estándares y la calidad de la formación como lo indica el CDHC.	Listas de asistencia de los aprendices.

19	Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
20	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Me encuentro certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Me encuentro certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de	Se aportaran los certificados al momento que sean solicitados	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

	habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
23	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

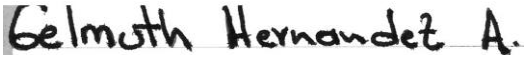
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el certificado de afiliación como independiente a la EPS SURA, certificado de afiliación como independiente al fondo de pensiones. Lo anterior, teniendo en cuenta que en el mes de enero de 2025 me encontraba afiliado como beneficiario de mí coyugue. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma

Gelmuth Hernández Álzate

Contratista

C.C. 71191251

Recibí a satisfacción:

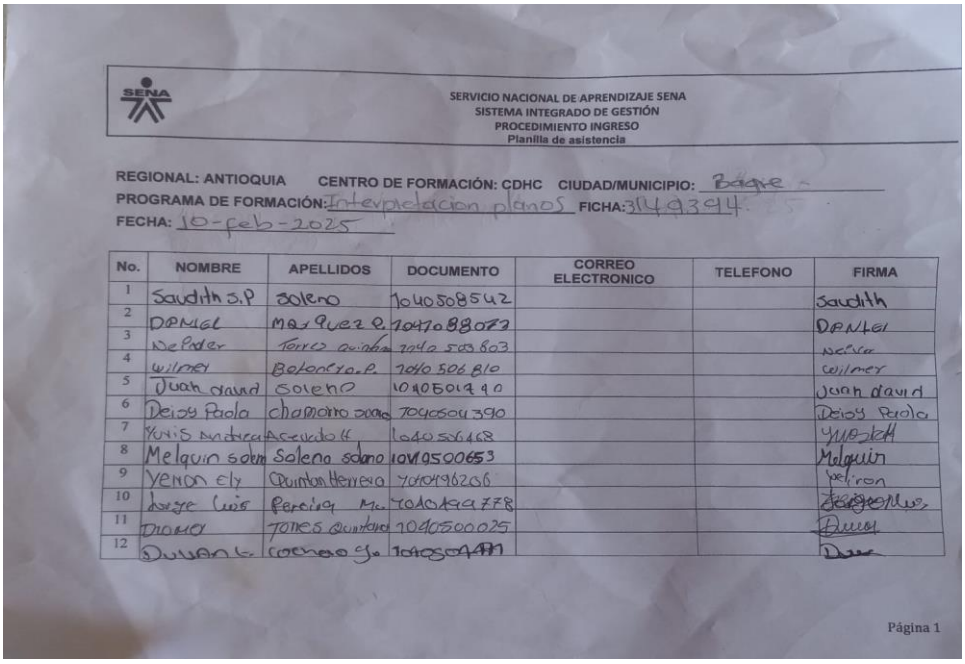
Firma 

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7445697 DEL 2025

Instructor G20_Supervisor de Contrato

COORDINADOR ACADÉMICO

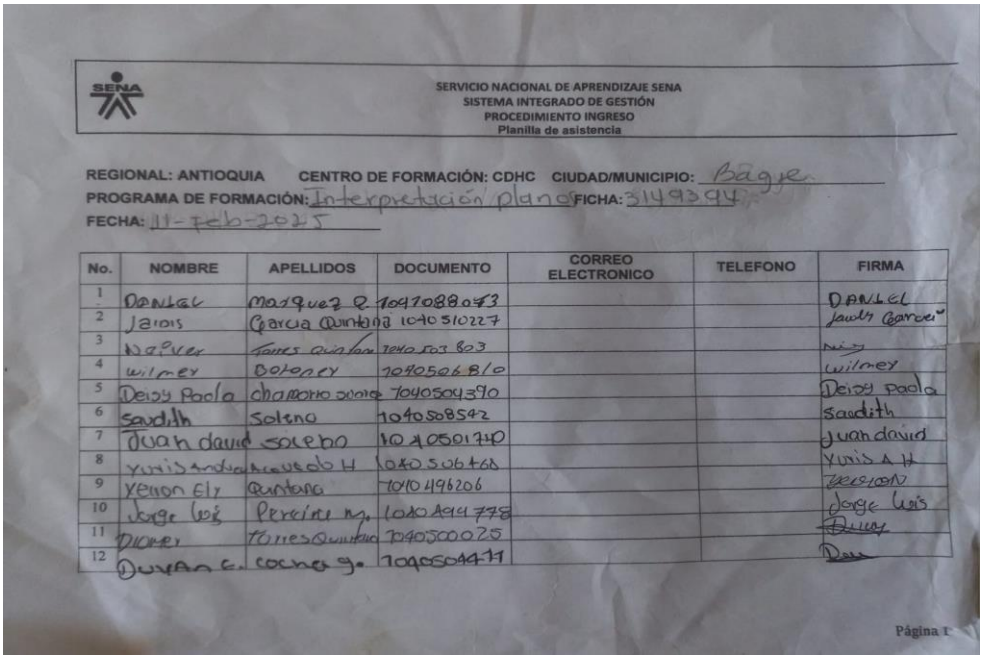


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Interpretacion planos FICHA: 3149394
FECHA: 10-feb-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Saudith S.P	Soleno	1040508542			Saudith
2	DANIEL	Marquez Q.	1047088073			DANIEL
3	Wilmer	Torres Quintero	1040 503 803			Wilmer
4	wilmer	Bolaños.P.	1040 506 810			wilmer
5	Juan david	Soleno	1040501740			Juan david
6	Deisy Paola	chamorro zuaza	1040504390			Deisy Paola
7	Yuris Andrea	Acevedo H	1040506468			Yuris A H
8	Melquin Soleno	Soleno Soleno	1041050065			Melquin
9	Yerson Ely	Quintero Herrera	1040496206			Yerson
10	Jorge Luis	Pereira M.	1040A94778			Jorge Luis
11	Duvan	Torres Quintero	1040500025			Duvan
12	Duvan C.	Cosme G.	1040504471			Duvan

Página 1

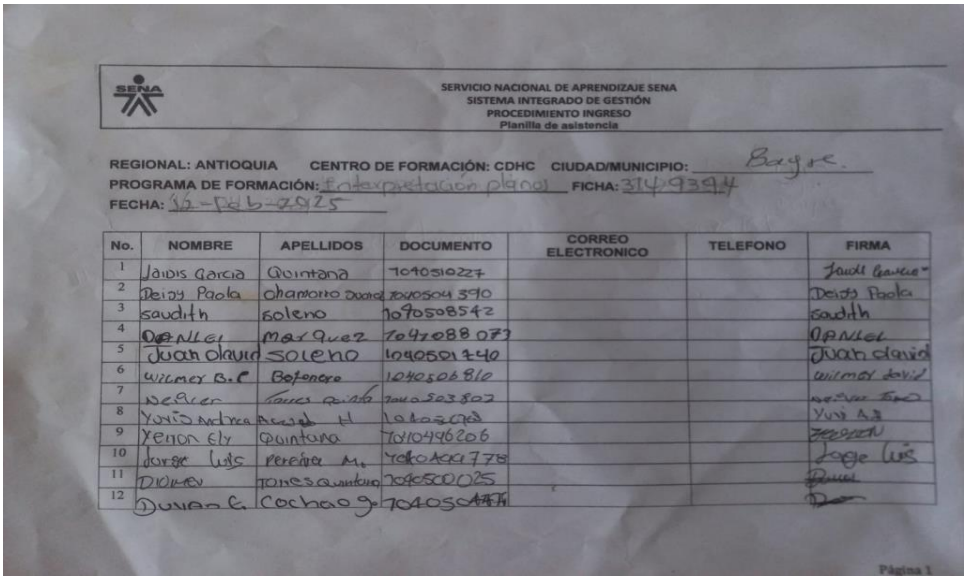


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Interpretación planos FICHA: 3149394
FECHA: 11-Feb-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	DANIEL	Marquez Q.	1047088073			DANIEL
2	Jairis	García Quintana	1040510227			Jairis García
3	Wilmer	Torres Quintero	1040 503 803			Wilmer
4	wilmer	Bolaños	1040506810			wilmer
5	Deisy Paola	chamorro zuaza	1040504390			Deisy Paola
6	Saudith	Soleno	1040508542			Saudith
7	Juan david	soleno	1040501740			Juan david
8	Yuris Andrea	Acevedo H	1040506468			Yuris A H
9	Yerson Ely	Quintero	1040496206			Yerson
10	Jorge Luis	Pereira M.	1040A94778			Jorge Luis
11	Duvan	Torres Quintero	1040500025			Duvan
12	Duvan C.	Cosme G.	1040504471			Duvan

Página 1

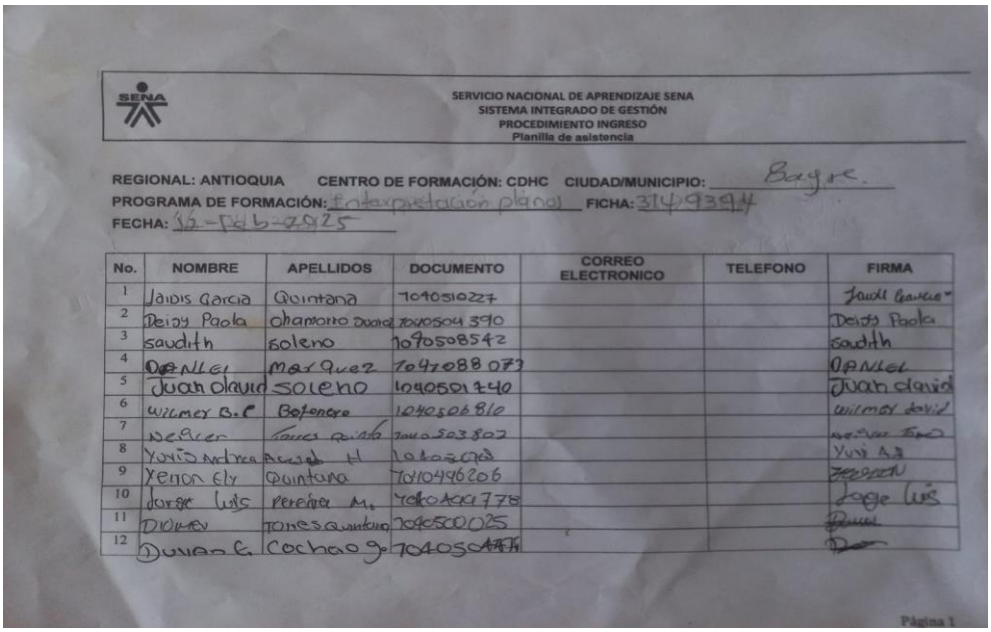


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: Bayoc.
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Interpretación plano FICHA: 3149394
FECHA: 12-Feb-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jaidis García	Quintana	7040510227			Jaidi García
2	Deisy Paola	Chamorro Duque	1040504390			Deisy Paola
3	saudith	Soleno	1040508542			Saudith
4	DANIEL	Marquez	7047088077			DANIEL
5	Juan david	Soleno	1040501740			Juan david
6	Wilmer B.C	Bofonero	1040506810			wilmer david
7	Deiver	Torres Quinta	7040503807			Deiver Torres
8	Yuris Andrea	Acosta H	1040503768			Yuris A.A
9	Yeison Ely	Quintana	7041049206			Yeison
10	Jorge Luis	Pereira M.	1040ACC1778			Jorge Luis
11	DIOMER	TORRES QUINTANA	1040500025			DIOMER
12	Duvan G.	Cochao G.	1040SCAAA			Duvan

Página 1

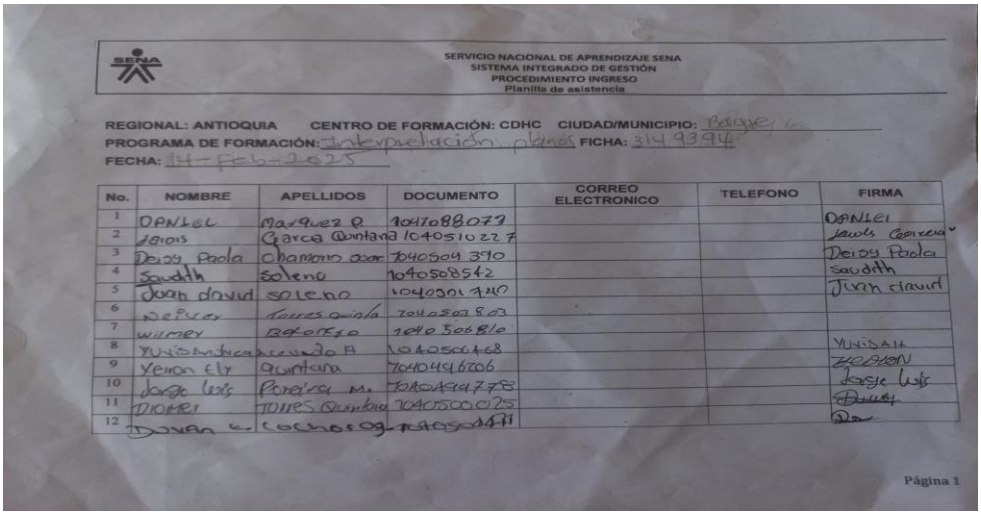


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: Bayoc.
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Interpretación plano FICHA: 3149394
FECHA: 12-Feb-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jaidis García	Quintana	7040510227			Jaidi García
2	Deisy Paola	Chamorro Duque	1040504390			Deisy Paola
3	saudith	Soleno	1040508542			Saudith
4	DANIEL	Marquez	7047088077			DANIEL
5	Juan david	Soleno	1040501740			Juan david
6	Wilmer B.C	Bofonero	1040506810			wilmer david
7	Deiver	Torres Quinta	7040503807			Deiver Torres
8	Yuris Andrea	Acosta H	1040503768			Yuris A.A
9	Yeison Ely	Quintana	7041049206			Yeison
10	Jorge Luis	Pereira M.	1040ACC1778			Jorge Luis
11	DIOMER	TORRES QUINTANA	1040500025			DIOMER
12	Duvan G.	Cochao G.	1040SCAAA			Duvan

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: Bolaye
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Interpretación planos FICHA: 3149394
FECHA: 14-Feb-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	DANIEL	Marquez R.	1047088077			DANIEL
2	Idrois	Garcia Quintana	1040510227			
3	Deisy Paola	Chamorro Cor	1040504390			Deisy Paola
4	Saudith	Soleno	1040508542			saudith
5	Juan david	soleno	1040501940			Juan david
6	Deiver	Torres Quiala	1040207803			
7	WILMER	Bolaños	1040508810			
8	YUNISAIN	Acevedo A	1040561468			YUNISAIN
9	Yeison Ely	Quintana	1040446706			ZAPATA
10	Jorge Luis	Pereira M.	1040494758			Jorge Luis
11	DIOMER	TORRES Quintana	1040500025			Diomer
12	Duvan E.	Cochos Og	1040			Duv

Página 1









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149394 - INTERPRETACION DE PLANOS EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN CADA PLANO DE PROYECCIÓN HORIZONTAL, VERTICAL, PERFIL (PLANTA, CORTE O ALZADO)

IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

INTERPRETAR LA SIMBOLOGÍA UTILIZADA EN EL DIBUJO DE PLANOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL USO DE SIMBOLOGÍA EN PLANOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149395 - INTERPRETACION DE PLANOS EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN CADA PLANO DE PROYECCIÓN HORIZONTAL, VERTICAL, PERFIL (PLANTA, CORTE O ALZADO)

IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

INTERPRETAR LA SIMBOLOGÍA UTILIZADA EN EL DIBUJO DE PLANOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL USO DE SIMBOLOGÍA EN PLANOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN