
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.090 - 2025	
Nombre completo del contratista: LAURA XIMENA PAZ VALENCIA	
Documento de identificación: 1.118.298.393	
Nombre del supervisor: LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/01/2025	Fecha terminación 31/03/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		x
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
8.055.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$2.685.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481726294 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1269300516 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 2025/02/17 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

De acuerdo a la Cláusula Primera según obligaciones específicas del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.090-2025, el contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Apoyar en el desarrollo e implementación de la estrategia de socialización y comunicación de los trámites actuales que se encuentran simplificados, automatizados o sistematizados, y de las acciones de racionalización implementadas por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Apoyó en la realización de contenidos audiovisuales para la divulgación de la estrategia de racionalización de trámites.
- Apoyó en el monitoreo de redes sociales y prensa sobre noticias relacionadas a trámites en el país.

2. Apoyar en la generación de contenidos de comunicación claros y efectivos que permitan conectar a la ciudadanía y grupos de valor con la estrategia de racionalización de trámites y servicios de la administración distrital.


- Apoyó con la realización de textos, guiones y producción de contenidos audiovisuales para la promoción de los diferentes canales de atención donde los ciudadanos pueden expedir la factura del impuesto predial.

3. Apoyar en el cubrimiento y seguimiento de las actividades propias de la estrategia de racionalización de trámites y servicios, con actores internos y externos.

- Apoyó en la edición de reel de resumen de la reunión con la subdirección del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional e Innovación – DADII y el DAGMA.

4. Realizó las actas de reuniones, seguimientos a compromisos y la emisión de soportes de las diferentes mesas de trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación institucional encaminados al alcance de los objetivos de la iniciativa de racionalización de trámites y servicios.

- Realizó copias, cronograma de contenidos para la difusión y promoción de los avances de la Página web de la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Apoyó la producción y grabación de contenidos para la divulgación de los proyectos del Empréstito adelantados por la Alcaldía de Cali, como la reparación de la malla vial y la compra de nuevos buses para el MIO.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

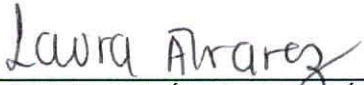
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 27 de febrero del 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	27/02/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	482
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PAZ VALENCIA LAURA XIMENA	10. NIT/C.C.	1.118.298.393	8
11. Dirección	Calle 47c norte #2an -96	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	laura.paz.valencia22@gmail.com	14. Teléfono	3172989173	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de apoyo a la gestión CUOTA:(02)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.685.000	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.090-2025	18. CDP	3700025851		
		19. RPC	4500355871		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo la gestion con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 8.055.000	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118298393		PAZ VALENCIA LAURA XIMENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 20 9a- 13	YUMBO-VALLE	6953364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1269300516	9481726294	I	2025/02/21	2025/02/17	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1118298393	PAZ VALENCIA LAURA XIMENA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Santiago de Cali, 27 de febrero de 2025.

Señora:
LAURA PATRICIA ALVAREZ GOMEZ
Supervisora.

Asunto: Informe de Gestión- Cuota 2

De acuerdo a la Cláusula Primera según obligaciones específicas del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.090-2025 relaciono a continuación, las actividades que realicé en esta área:

1. Apoyar en el desarrollo e implementación de la estrategia de socialización y comunicación de los trámites actuales que se encuentran simplificados, automatizados o sistematizados, y de las acciones de racionalización implementadas por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Apoyé con la realización de textos, guiones y producción de contenidos audiovisuales para la promoción de los diferentes canales de atención donde los ciudadanos pueden expedir la factura del impuesto predial.
- Apoyé en el monitoreo de redes sociales y prensa sobre noticias relacionadas a trámites en el país.

Soporte: Registro fotográfico adjunto en carpeta en drive del organismo y link de publicaciones

2. Apoyar en la generación de contenidos de comunicación claros y efectivos que permitan conectar a la ciudadanía y grupos de valor con la estrategia de racionalización de trámites y servicios de la administración distrital.

- Apoyé en la edición de reel de resumen de la reunión con la subdirección del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional e Innovación – DADDI y el DAGMA.

Soporte: Registro fotográfico adjunto en carpeta en drive del organismo y link de publicaciones

3. Apoyar en el cubrimiento y seguimiento de las actividades propias de la estrategia de racionalización de trámites y servicios, con actores internos y externos.

- Realicé copies, cronograma de contenidos para la difusión y promoción de los avances de la página web y en la ventanilla del constructor de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Soporte: Lista de asistencia y registro fotográfico adjunto en carpeta en drive del organismo.

4. Realizar las actas de reuniones, seguimientos a compromisos y la emisión de soportes de las diferentes mesas de trabajo del Departamento Administrativo de

Desarrollo e innovación institucional encaminados al alcance de los objetivos de la iniciativa de racionalización de trámites y servicios.

- Apoyé en la producción y grabación de contenidos para la divulgación de los proyectos del Empréstimo adelantados por la Alcaldía de Cali

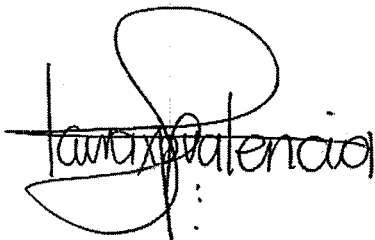
Soporte: Registro fotográfico adjunto en carpeta en drive del organismo.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: E Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Apoyé la producción y gestión de contenidos audiovisuales con el asesor Antitrámites Juan Fernando Reyes Kuri para la divulgación de la estrategia de racionalización de tramites de la Alcaldía.

Soporte: Registro fotográfico adjunto en carpeta en drive del organismo.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Ximena Paz Valencia'. The signature is stylized with large loops and a horizontal line across the middle.

LAURA XIMENA PAZ VALENCIA
CC No: 1.118.298.393 de Yumbo
Contratista.