SECRETARIA DE GOBIERNO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS-053-2025	
FEBRERO DE 2025	
SECRETARÍA	GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO	*Fomentar los procesos y la gestión administrativa del Municipio de San Carlos a través de la prestación de servicios profesionales que ayuden a implementar acciones y políticas de control interno en virtud de una mejora constante que impacte en los servicios prestados a la comunidad.*
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
PLAZO	180 DÍAS
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	01 febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	31 julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($30.000.000)
ADICIÓN N° 1	N/A
VALOR FINAL	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($30.000.000)
PERÍODO DEL INFORME	01 al 28 de febrero de 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	28 febrero de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA de GOBIERNO, se realizó la firma el presente contrato CPS-053-2025 con el contratista Carlos Alberto Sánchez Zapata con cédula de ciudadanía N° 3.468.976 del Municipio de Ebéjico, en la prestación de servicios: "*FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE*

SECRETARIA DE GOBIERNO

SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de febrero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-053-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-053-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
a	Vigilar y procurar la armonización del modelo estándar del control interno, armonizado con el MIPG.
b	Preparar el informe ejecutivo anual de control interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.
c	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento institucional realizados por las diferentes dependencias, teniendo en cuenta los hallazgos de las auditorías internas.
d	Hacer las recomendaciones de mejoramiento continuo previas las autoevaluaciones de los distintos procesos con el fin de aportar información para su implementación.
e	Apoyar jornadas de capacitación sobre el tema de autocontrol y mejoramiento continuo y demás temas relacionados.
f	Presentar los informes que sobre estas acciones corresponda a la Contraloría General de Antioquia, al Departamento Administrativo de la Función Pública y otras Entidades.
g	Realizar auditorías internas que permitan realizar un examen sistemático, objetivo e independiente de los procesos, actividades operaciones y resultados de la administración municipal.
h	Realizar seguimiento al cumplimiento de la orientación y obligaciones derivadas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
i	Vigilar que la atención al ciudadano se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y además elaborar informes sobre el particular.
j	Apoyar los procesos de implementación y aplicación de los documentos de procesos, procedimientos y trámites que se generen en la Administración Municipal.
k	Presentar informe detallado al supervisor, indicando organizaciones atendidas y tipo de apoyo prestado, anexando evidencia de acuerdo con la actividad.

I	Otras actividades que en su momento sean consideradas necesarias y que sean estimadas por el supervisor del contrato siempre que tenga relación directa con el objeto del contrato.

Nota: No se adjunta evidencia fotográfica, ya que la prestación del servicio, en su totalidad es de naturaleza intelectual.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-053-2025: ✓

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Asesoría, revisión, verificación y seguimiento a la Secretaría de Hacienda en el envío del Plan de Mejoramiento al Procedimiento Especial para la auditoría financiera de fenecimiento de la cuenta vigencia 2023, realizado por dicho ente de control, a través de la plataforma de la Contraloría General de Antioquia.	1
2	Asesoría, seguimiento y confirmación a la Dirección de Planeación de la Secretaría de Obras Públicas en la consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de San Carlos – Antioquia.	1
3	Revisión del informe semestral de PQRSD de la Secretaría de Servicios Administrativos, elaboración del informe de seguimiento y gestión de las PQRSD y publicación en la página web del Municipio.	1
4	Requerimiento, asesoría y verificación al cumplimiento del Sistema de Información de Gestión de Estampilla Contractual – SIGEC, por parte de la Secretaría de Hacienda del Municipio de San Carlos.	1
5	Asesoría, aportes y soportes de documentación en la realización de la Auditoría de Cumplimiento realizada por la Contraloría General de Antioquia.	1
6	Seguimiento y soporte al cumplimiento en la entrega de informes de la rendición de cuentas de la Contraloría General de Antioquia por cada una de las Secretarías del Municipio de San Carlos - Antioquia.	1
7	Consolidación y envío de información del plan de mejoramiento de las auditorías internas y mapa de riesgos de evaluación y control 2024 para la consolidación de la rendición de cuentas a la Contraloría General de Antioquia.	1
8	Asesoría, seguimiento y verificación del envío de la Calificación del Control Interno Contable 2024 del Municipio de San Carlos en el Consolidador de Hacienda de la Información Pública – CHIP.	1

9	Inicio del informe ejecutivo anual de Control Interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.	1
10	Revisión de los planes de mejoramiento internos y preparación para el seguimiento de la ejecución de los mismos.	1
11	Orientación a la Dirección de Servicios Administrativos en el nuevo programa de Transparencia y Ética Pública que reemplaza al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC.	1
TOTAL		11

Atentamente;

Información Contratista
Carlos Alberto Sánchez Zapata
CC: 3.468.976

Información Supervisora
Nombre: Maira Alejandra Giraldo Gutiérrez
Cargo: Secretaria de Gobierno

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-3468976 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-01	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	250.000	0	250.000
Período salud:	2025-01	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	10.500	0	10.500
~~Planilla Nro.:~~	~~52346584 Tipo I~~	~~SINCCF~~	~~0~~	~~SIN CCF~~	~~1~~	~~0~~	~~0~~	~~0~~	~~0~~
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-02-19	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	1277752591	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 260.500

PAGADO

28 DE FEBRERO DE 2025

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
TELÉFONO	3215816364
CORREO ELECTRÓNICO	carsanchezz@yahoo.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	*FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD.*	**N°**	CPS-053-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMERO	**VALOR EN LETRAS**
5.000.000	Cinco millones de pesos m/l
PERIODO POR COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 28 de febrero de 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	1027-2671703			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Nombre: Carlos Alberto Sánchez Zapata
CC 3.468.976

Certificación
Bancaria

Miércoles, 29 de enero de 2025

Municipio De San Carlos -Antioquia

Bancolombia S.A. se permite informar que CARLOS ALBERTO SANCHEZ ZAPATA identificado(a) con CC 3468976, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	10272671703	2004-12-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
**Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín -* Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co