

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.291 de Enero 22 del 2025	
Nombre completo del contratista: JUDY AMALY BALANTA TORIJANO	
Documento de identificación: 31.446.309	
Nombre del supervisor: LILIANA LOPEZ LOPEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI, con ficha BP-26005474	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/Ene/2025	Fecha terminación 31/May/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 9.828.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.828.000	\$ 2.184.000	\$ 1.092.000	\$ 6.552.000
Información del pago de seguridad social:			

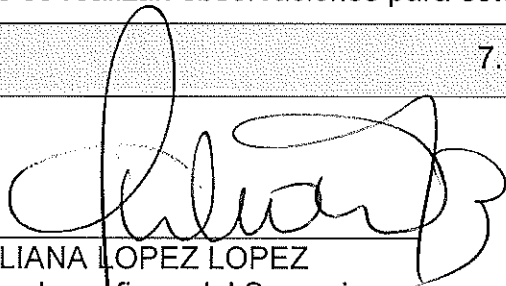
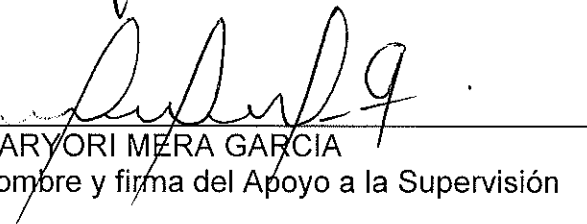
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070284755 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822889797 Operador: Simple Fecha de Pago: 10/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que la contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.291 de 2025	
CUOTA 2	
Actividad Contractual	Producto
1. Brindar apoyo para mantener la custodia y organización del archivo del área de gestión documental de la Secretaría de Movilidad.	Brindó apoyo en la custodia y organización de los expedientes: Derechos de Petición, gestión de Cobro, gestión de infracciones, registro distrital de conductores y automotores, transporte público, PQRS. Pertenecientes a la Secretaría de Movilidad. (46 carpetas). https://forms.gle/jY4rrYDuCAYhPeWK7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Aplicar TRD en la organización de los archivos, cumpliendo con el proceso archivístico desde su clasificación hasta su disposición final.	Brindó apoyo en la aplicación de las TRD para la organización y diligenciamiento del formato: Índice Documental de Series Documentales Simples, de los expedientes Derechos de Petición, gestión de Cobro, gestión de infracciones, registro distrital de conductores y automotores, transporte público, PQRS. (46 carpetas). https://forms.gle/jY4rrYDuCAYhPeWK7
3. Brindar atención al usuario interno y externo que requiera documentos del área de gestión documental.	Durante este periodo no realizó esta actividad.
4. Velar por el diligenciamiento de los formatos/instrumentos de control de gestión documental que apliquen al proceso.	Brindó apoyo en el diligenciamiento del formato Índice Documental de Series Documentales Simples de los expedientes: Derechos de Petición, gestión de Cobro, gestión de infracciones, registro distrital de conductores y automotores, transporte público, PQRS. (46 carpetas).
5. Las demás actividades que se le asignen por parte del supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto del presente contrato y su formación	Durante este periodo no realizó esta actividad.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA No se realizan observaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LILIANA LOPEZ LOPEZ Nombre y firma del Supervisor  MARYORI MERA GARCIA Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Febrero de 2025

