PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 19/02/2025

Señor (a)

Isabel Cristina Nino Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7337877
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia: Metalmecánica
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 2 del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7337877) del año (2025)

(Marvin Augusto Ballesteros Garrido), identificado con la cédula de ciudadanía No. 72252950 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Metalmecánica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de ($2.913.023). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 69221860063 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento electromecánico industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	7. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo de las acciones de formación establecidas en el Procedimiento de Ejecución de la Formación.	**Actividades formativas Anexo 1**
2	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participación de las convocatorias hechas por parte de coordinación académica para participar en: Semana de alistamiento, reuniones, capacitaciones, comités de evaluación y seguimiento, certificación por normas de competencia laboral, EDT, Autoevaluación, Registro Calificado, Atención de Pares, entre otros.	**Ejecución de contrato Anexo 2**

3	15.Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación mensual de informe donde se evidencia el cumplimiento o ejecución de las obligaciones contractuales. Presentación del informe final de supervisión de contrato de prestación de servicios Personales.	**Seguimiento de Contrato Anexo 3**
4	16.Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento). Relación al finalizar su contrato, de los bienes que estuvieron a su cargo (Paz y Salvo en la página de Sistema de Inventarios).	**Ambientes y Bienes de objeto contractual Anexo 4**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9480398859**, operador aportes en línea y periodo diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

Marvin Augusto Ballesteros Garrido

Contratista

C.C. No. 72252950

Recibí a satisfacción:

Firma

Isabel Cristina Nino Camacho

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7337877 2025

Cargo: Coordinadora académica

Desarrollo de las acciones de formación establecidas en el Procedimiento de Ejecución de la Formación.

Actividades formativas

Actividades formativas

Grupo TMI 2



Ejecución de contrato

Participación de las convocatorias hechas por parte de coordinación académica

Anexo 2



Presentación mensual de informe donde se evidencia el cumplimiento o ejecución de las obligaciones contractuales**.**

Seguimiento de Contrato

Anexo 3

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

19/02/2025

Señor (a)

Isabel Cristina Nino Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7337877
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia: Metalmecánica
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 2 del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7337877) del año (2025)

(Marvin Augusto Ballesteros Garrido), identificado con la cédula de ciudadanía No. 72252950 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Metalmecánica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento).

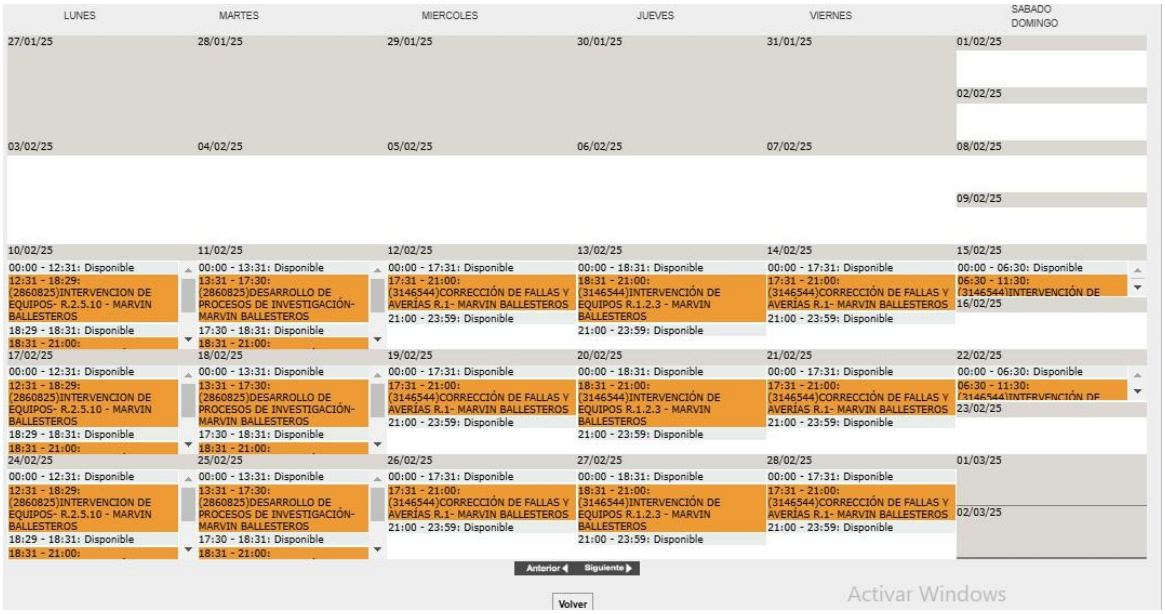
Ambientes y Bienes de objeto contractual

Anexo 4



Diagramar Horario Marvin Ballesteros

Mes de febrero 2025



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/01/25	28/01/25	29/01/25	30/01/25	31/01/25	01/02/25
					02/02/25
03/02/25	04/02/25	05/02/25	06/02/25	07/02/25	08/02/25
					09/02/25
10/02/25	11/02/25	12/02/25	13/02/25	14/02/25	15/02/25
00:00 - 12:31: Disponible 12:31 - 18:29: (2860825)INTERVENCION DE EQUIPOS- R.2.5.10 - MARVIN BALLESTEROS 18:29 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00:	00:00 - 13:31: Disponible 13:31 - 17:30: (2860825)DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN- MARVIN BALLESTEROS 17:30 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00:	00:00 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:00: (3146544)CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS R.1- MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00: (3146544)INTERVENCIÓN DE EQUIPOS R.1.2.3 - MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:00: (3146544)CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS R.1- MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3146544)INTERVENCIÓN DE 16/02/25
17/02/25	18/02/25	19/02/25	20/02/25	21/02/25	22/02/25
00:00 - 12:31: Disponible 12:31 - 18:29: (2860825)INTERVENCION DE EQUIPOS- R.2.5.10 - MARVIN BALLESTEROS 18:29 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00:	00:00 - 13:31: Disponible 13:31 - 17:30: (2860825)DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN- MARVIN BALLESTEROS 17:30 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00:	00:00 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:00: (3146544)CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS R.1- MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00: (3146544)INTERVENCIÓN DE EQUIPOS R.1.2.3 - MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:00: (3146544)CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS R.1- MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: 23/02/25
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25
00:00 - 12:31: Disponible 12:31 - 18:29: (2860825)INTERVENCION DE EQUIPOS- R.2.5.10 - MARVIN BALLESTEROS 18:29 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00:	00:00 - 13:31: Disponible 13:31 - 17:30: (2860825)DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN- MARVIN BALLESTEROS 17:30 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00:	00:00 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:00: (3146544)CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS R.1- MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:31: Disponible 18:31 - 21:00: (3146544)INTERVENCIÓN DE EQUIPOS R.1.2.3 - MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:00: (3146544)CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS R.1- MARVIN BALLESTEROS 21:00 - 23:59: Disponible	02/03/25

Anterior Siguiente

Volver

Activar Windows

PERFIL DEL INSTRUCTOR (2025-1)

El Instructor debe cumplir con el perfil académico y de experiencia, establecido en el programa de formación.
El perfil exigido contemplará la exigencia de experiencia y formación, a nivel pedagógico y metodológico, para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, técnico y/o tecnológico.

1. Nombre Completo *

   Marvin Augusto Ballesteros Garrido

2. Nombre los títulos académicos obtenidos en su proceso formativo, y los cuales estén relacionados o sean afín al programa de formación y el resultado de aprendizaje que imparte. *

   Especialista en gestión eficiente de energía, Ingeniero Electromecánico, Tecnologo en gestión del mantenimiento Industrial, Técnico profesional en mantenimiento Industrial

3. Registre los meses de experiencia pedagógicos, que sean afín con el programa de formación y el resultado de aprendizaje que imparte. *

   96 meses

4. Registre los meses de experiencia técnicos, que sean afín con el programa de formación y el resultado de aprendizaje que imparte. *

80 meses

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso