ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE CAFETERIA CENTRO AGROEMPRESARIAL**			
CIUDAD Y FECHA:	**Aguachica, 6 de febrero de 2025**	**HORA INICIO:** **9.00 am**	**HORA FIN:** **10.00 am**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Subdirección**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroempresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a los nuevos representantes y contextualización del proceso de cafetería
2. Aprobación de estudios previos
3. Despedida

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aprobar los estudios previos y autorización para proceder con el proceso de contratación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La subdirectora de Centro da la bienvenida a la reunión a los integrantes del comité Cafetería designados por medio de la resolución número 20-00008 del 17 de enero de 2025 los cuales se relacionan de la siguiente manera:

- El (La) Coordinador(a) Académico(a) del Centro Agroempresarial, en calidad de delegado(a) por parte del (la) subdirector(a) de centro, instructor Jose Alejandro Orozco Ochoa.
- El (La) Coordinador(a) de formación del Centro Agroempresarial, Elieth Johana Pérez Quintero.
- El (La) Profesional encargado(a) del proceso de infraestructura, Logística y servicios generales del Centro Agroempresarial, o quien haga sus veces, Orlando Rueda Blanco.
- El (La) Líder del área de Bienestar al aprendiz del Centro Agroempresarial, o quien haga sus veces, Eida Esneda Arce Quintero.
- Los representantes de los aprendices del Centro Agroempresarial, debidamente elegidos para este cargo y que se encuentran en vigencia de sus funciones, Yader Camacho Venecia, Kevin Andrés Hernández Velásquez y Santiago Zayas Diaz.

A su vez cada miembro del equipo del comité Cafetería da un saludo y agradece por la presencia en la reunión. Se realiza la presentación de los nuevos representantes de los aprendices de cada jornada.

La subdirectora de Centro expone y explica para socializar lo que se ha realizado del proceso, Conformación del equipo, establecimiento de requisitos, selección de la modalidad de contratación.

La coordinadora misional realiza un resumen de las funciones del comité y la importancia de la participación de los aprendices.

1. A continuación, se da lectura de los estudios previos, resaltando los siguientes puntos:

Una vez revisados los estudios previos, están acordes a lo requerido para la cafetería de la vigencia 2025 y por lo tanto es procedente continuar con las etapas del proceso.

2. Se finaliza la reunión dando las gracias a los presentes.

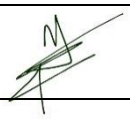
CONCLUSIONES

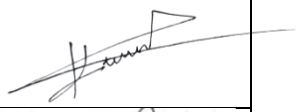
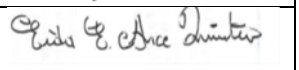
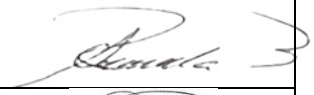
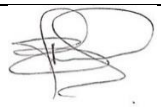
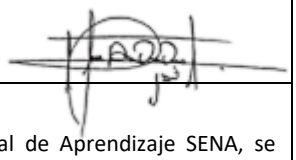
Se aprueban los mencionados estudios, entendiendo que todas las obligaciones allí expuestas están acordes a las necesidades del centro agroempresarial y cumplen para el arrendamiento de los puntos de cafetería.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Iniciar el proceso de contratación	10/02/2025	Subdirección de Centro	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YADER CAMACHO VENECIA	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	**SI**		

KEVIN HERNANDEZ VELASQUEZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL	**SI**		
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO	LIDER DE BIENESTAR	**SI**		
ORLANDO RUEDA BLANCO	INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA	**SI**		
ELIETH JOHANA PÉREZ QUINTERO	COORD. MISIONAL	**SI**		
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	COORD. ACADEMICO	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS