PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7319814**
Coordinador Académico TIC **Instructor G19**
Coordinación Académica TIC
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7319814** del año 2025

Jhon Fabio Quintero Alba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.404.614 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Formación de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UNO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS Y CERO CENTAVOS $48.141.549,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS Y CERO CENTAVOS $ 3.832.926,00, y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MCTE $ 4.599.511,00 cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS Y CERO CENTAVOS $ 2.913.024,00.*

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Titulada Formación profesional integral (fpi) transversal de matemáticas. DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - FICHA 2925611 DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - FICHA 2979912	Portafolio del instructor. https://acortar.link/Vymzkw
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - FICHA 2925611 DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - FICHA 2979912	Portafolio del instructor. https://acortar.link/MOZHId https://acortar.link/vIOWjK
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Titulada Formación profesional integral (fpi) transversal de matemáticas.	Portafolio del instructor.

		DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - **FICHA 2925611** **Total: 18 horas** DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - **FICHA 2979912** **Total: 18 horas**	https://acortar.link/MOZHId https://acortar.link/vIOWjK
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - FICHA 2925611 DESARROLLO DE COLLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA - FICHA 2979912	Portafolio del instructor. No se aplica aun, ya que no ha finalizado. No se aplica aun, ya que no ha finalizado.
5	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico. SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA: ADSO – FICHA 2670120 MULTIMEDIA – FICHA 2787576 MULTIMEDIA – FICHA 2670054 COCINA ---- FICHA 2713071 PATRONAJE – FICHA 2831291 ADSO ---- FICHA 2562030	https://acortar.link/g6G7E3

		ADSO ----- FICHA 2504232 Verificación de juicios evaluativos asesoría de los diferentes tipos de modalidades para realizar etapa práctica. **TOTAL: 68 HORAS**.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de formación profesional integral, durante la Semana de Alistamiento FPI. **Horas: 24** **TOTAL HORAS: 128**	Portafolio del instructor. https://acortar.link/ILkTlP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

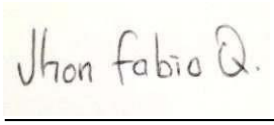
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa los documentos soportes de afiliación de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Jhon Fabio quintero alba
Contratista
C.C. No. 1.090.404.614

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7319814**
Instructor G19
Coordinación TIC Centro CIES