Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA	CÓDIGO: BS-F-31	
		FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4

NOMBRE:	LEIDY ALEXANDRA ESTRADA HINCAPIE
ÁREA:	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PROFESION:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
FECHA DE GRADO:	10/08/2015
POSTGRADO:	N/A
FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	N/A
CIRCULAR APLICABLE:	CIRCULAR 036 DE 2024

EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA			
14	TÉCNICO 2	Formación técnica	Seis (6) meses de experiencia relacionada			$ 2.588.830,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
CONSORCIO PYSKAP	15/04/2024	16/08/2024	4,03	Realizar labores de procesamiento técnico de documentos como son: Recibo de inventario, clasificación de la documentación, limpieza, alistamiento, clasificación y organización de documentos, depuración de documentos, foliación de documentos, encarpetado de documentos, descripción los documentos (digitar el inventario documental), procesamiento Técnico Documental completo, creación y actualización de expedientes, así como la recepción / envío, indexación, clasificación, distribución/asignación, tramite, notificación a reclamantes, atención, consulta y préstamo de los mismos al cliente interno; levantamiento y traslado de cajas de archivo para su correspondiente almacenamiento y ubicación física, digitalización y aseguramiento de calidad para el
IDEAS EN ACCION	11/10/2023	6/12/2023	1,83	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE INCLUYEN CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (CAD), SERVICIO ESPECIALIZADO DE INFORMACIÓN TÉCNICA (SEIT), GESTIÓN DE INFORMACIÓN (GDI), ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL (ARCHIVO CENTRAL), ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA CENIT"
CONSORCIO SOFAN	21/06/2017	18/09/2017	2,90	Auxiliar Administrativa.
		TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA	8,77	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	SHARON ESCOBAR TRUJILLO
Proyectó	SHARON ESCOBAR TRUJILLO
Revisó:	JOSE LEONARDO HERRERA
Aprobó:	JUAN PABLO RENDON GARCÍA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"