ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

DATOS DEL CONTRATISTA									
CONTRATO No. - AÑO			CONTRATISTA				IDENTIFICACIÓN		
1444 DE 2024			ORGANIZACIÓN TOTALL PRO SAS				900.305.935-6		
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL			IDENTIFICACIÓN				DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN		
FÉLIX ANDRES DAZA GUTIÉRREZ			80.092.908				Carrera 8F bis A No.163-12		
NOMBRE CONTACTO			CARGO						
FÉLIX ANDRES DAZA GUTIÉRREZ			Representante Legal						
DATOS DEL CONTRATO									
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO, PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, PRODUCCIÓN, EJECUCIÓN Y DEMÁS ACCIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.									
CDP No.	CRP No.	UNIDAD EJECUTORA	LOCALIDAD DE EJECUCIÓN						
1124	1508	01	GESTION INSTITUCIONAL						
756	1509	01	GESTION INSTITUCIONAL						
CLASE CONTRATO			VIGENCIA						
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			22/07/2024 – 31/12/2024						
NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL			CARGO				FECHA DESIGNACIÓN		
RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO			DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL				16/07/2024		
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL			CARGO				FECHA DESIGNACIÓN		
JUAN FERNANDO VACCA ABAUNZA			CONTRATISTA				22/07/2024		
PLAZO INICIAL		FECHAS			PRÓRROGAS		PLAZO FINAL		FECHA FINAL DE TERMINACIÓN
MESES	DÍAS	SUSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINACIÓN INICIAL	MESES	DÍAS	MESES	DÍAS	
5	9	16/07/2024	22/07/2024	31/12/2024					
VALOR INICIAL CONTRATO		ADICIONES		VALOR FINAL					VALOR FINAL EJECUTADO
$703.735.878									

SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica) (Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato)			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO	**DIRECTOR DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**	**16/07/2024**	**Actualmente**
INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica)			
NOMBRE	No. Del contrato	DESDE	HASTA
N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES					
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS	
				MESES	DÍAS
1	16/07/2024	SUSCRIPCIÓN CONTRATO	$703.735.878	5	9

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

GARANTÍA			
PÓLIZA No.	**ASEGURADORA**	**FECHA EXPEDICIÓN**	**FECHA APROBACIÓN**
33-40-101251615	**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**	**17/07/2024**	**19/07/2024**
EVENTO:	CREACIÓN (**X**)		

VALORES Y PLAZOS GARANTÍA				
AMPARO	**%**	**VALOR AMPARADO**	**VIGENCIA**	
			DESDE	**HASTA**
Cumplimiento del contrato	**20%**	$ 140.747.175.60	**11/07/2024**	**30/06/2025**
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales	**5%**	$ 140.747.175.60	**11/07/2024**	**31/12/2027**
Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes	**20%**	$ 140.747.175.60	**11/07/2024**	**30/06/2025**

DATOS DEL INFORME			
INFORME No.	**ESTADO DEL CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
		FECHA INICIAL	**FECHA FINAL**
03	EN EJECUCIÓN	01/09/2024	30/09/2024

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

I. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	Obligación	Actividades realizadas
1	Planificar, coordinar y ejecutar eventos y demás actividades objeto del contrato, que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, solicite a través del supervisor del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas para cada actividad.	Se desarrollaron actividades de apoyo a la supervisión del contrato 1444 de 2024 suscrito con ORGANIZACIÓN TOTALL PRO S.A.S cuyo objeto es "Prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, administración, producción, ejecución y demás acciones logísticas necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia" Durante el periodo correspondiente al presente informe, fueron recibidas las siguientes solicitudes para la realización de eventos y/o actividades dentro del objeto del contrato de operación logística 1444 de 2024suscrito con la firma ORGANIZACIÓN TOTALL PRO S.A.S, las cuales se remitieron al operador logístico y así mismo atendidas según los requerimientos realizados: Archivo incluido en SharePoint (OS 45-103_1) OS 45 - cierre primer ciclo 1 de fomentadores -12 Combos perro caliente OS 46 -TALLER YOGA SESION 3 – 20 refrigerios OS 47–FESTIVAL DIA DE LA COMETA-30 refrigerios OS 48- Plenaria General UMC- 35 refrigerios OS 49- Liga de entrenamiento artistico CIJ Campo Verde - Sesión 5- 25 Refrigerios OS 51 -TERCER ENCUENTRO DE GESTORES TERRITORIALES Y ENLACES 70 refrigerios

		OS 52 PARO Y MOVILIZACIÓN DE CAMIONEROS, MOTOCICLISTAS Y TRABAJADORES DE APP – 60 ALMUERZOS -60 BOTELLAS DE AGUA OS 53- PARO Y MOVILIZACIÓN DE CAMIONEROS, MOTOCICLISTAS Y TRABAJADORES DE APP -50 ALMUERZOS -50 BOTELLAS DE AGUA OS 54-PMU PERMANETE PARO Y MOVILIZACIÓN DE CAMIONEROS, MOTOCICLISTAS Y TRABAJADORES DE APP- 15 ALMUERZOS – 60 GASEOSAS OS 55- RUEDA DE PRENSA PAARA NACIONAL DE TRANSPORTADORES -2 Cabinas – consola-caja de prensa – carpa OS 56- COMITÉ DIRECTIVO SDSCJ 40 almuerzos OS 57 - DIFUSION CAPTURA LOS MAS BUSCADOS POR HOMICIDIO - volantes – stickers OS 58 - FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES – 20 combos perro caliente OS 59- TALLER YOGA SESION 4 –20 almuerzos OS 60- Liga de entrenamiento artistico CIJ Campo Verde 17 porciones de pizza OS 61 -Parchando San Cristóbal Restaurativa -18 REFRIGERIOS TIPO COMIDA RAPIDA OS 62 -Circulos psico- emocionales – 46 REFRIGERIOS OS 63- Parchando Santa Fé Restaurativa- 30 REFRIGERIOS COMBO PIZZA OS 64-TALLER EMPRENDIENDO CON ORELLANAS- 25 REFRIGERIOS OS 65- TALLER MUSICA SESION 1- 20 REFRIGERIOS OS 66- Actividad Charla - urbanismo ilegal en el distrito capital. -15 REFRIGERIOS OS 67- REUNION DE SEGUIMIENTO ACUERDO SINDICAL- 22 REFRIGERIOS OS 68- Taller Ofensores- 14 REFRIGERIOS TIPO COMIDA RAPOIDA PIZZA OS 69- Liga de entrenamiento artistico CIJ Campo Verde - Sesión 11- 17 REFRIGERIOS TIPO COMIDA RAPOIDA PIZZA OS 70- FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES -40 COMBOS DE HAMBURGUESAS OS 71 –MEGATOMA KENNEDY -50 REFRIGERIOS OS 72-TALLER DE YOGA SESION 5 -20 ALMUERZOS OS 73- TALLER DE HABILIDADES BLANDAS -20 REFRIGERIOS OS 74- Liga de entrenamiento artistico CIJ Campo Verde-20 REFRIGERIOS TIPO PIZZA OS 75 - Taller del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa con las familias de los jóvenes y adolescentes vinculados al PDJJR- 30 COMBOS HAMBURGUESAS OS 76 –DECORACION AMOR Y AMISTAD CASA LIBERTAD- CORTINAS DECORATIVAS- PAQUETES DE BOMBAS OS 77-TALLER DE MUSICA SESION 2-3- 40 REFRIGERIOS COMBO HAMBURGUESA

		OS 79- DIA DE AMOR Y AMISTAD – 80 ALMUERZOS OS 80-TALLER DE FAMILIAS – 25 REFRIGERIOS TIPO PIZZA OS 81-Liga de entrenamiento artistico CIJ Campo Verde -20 REFRIGERIOS TIPO PIZZA OS 82-Circulos del cuiddo y el afecto 25 COMBOS HAMBURGUESA OS 83-dia de amor y amistad-TORTA 80 PAX -6 PAQUETES BOM BOM BUM X 24 unds OS 84-CELEBRACIÓN VIRGEN DE LAS MERCEDES- ESTACION DE CRISPETAS- 110 PAX – EMPANADAS- BEBIDA OS 85 - PREMIACIÓN DE LAS OLIMPIADAS DE VOLEIBOL- 32 MEDALLAS OS 86- Inicio del curso de confección de calzado- 18 COMBOS HAMBURGUESA OS 87-Muestra actividades artesanales -20 REFRIGERIOS OS 88- Liga de entrenamiento artistico CIJ Campo Verde- 18 REFRIGERIOS -36 COMBOS HAMBURGUESA OS 89- CONCEJO DE SEGURIDAD SDSCJ ALCALDIA MAYOR AGENCIAS DISTRITALES DE SEGURIDAD- 25 DESAYUNOS – MENAJE – 3 MESEROS OS 90-Escuela de prevención de violencias- 45 REFRIGERIOS OS 91- Taller de Yoga sesión 6 / SOCIALIZACIÓN OFERTAS CASA LIBERTAD Y SDD- 20 ALMUERZOS -15 REFRIGERIOS OS 92- Conmemorar el Día de las Mercedes, en el pabellón Esperanza de la Cárcel Distrital- 238 REFRIGERIOS OS 93- ACTIVIDADES PARA LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) SEPTIEMBRE -200 REFRIGERIOS OS 94- CIERRE 1 CICLO CIRCULO 1 FOMENTOS- 12 COMBOS PERRO CALIENTE OS 95-Instrucción de armamento y prácticas de tiro para el fortalecimiento de la Seguridad de la Cárcel Distrital- 40 REFRIGERIOS OS 96- Desayuno con fiscales - Unidad de Juicio- OS 97-CONMEMORACIÓN 28S DESPENALIZACIÓN DEL ABORTO EN COLOMBIA- 50 ALMUERZOS – 50 BOTELLAS DE AGUA OS 98-megatomas y planes contra el delito en el transporte público- RUEDA DE PERENSA OS 99-RUEDA DE PRENSA - Golpe a 'Las Zetas', banda delincuencial que utilizaba drogas para hurtar a ciudadanos en bares de Bogotá OS 100--EVENTO BERSA: SEGURIDAD Y DEFENSA 2024- Tiquete aéreo OS 101- rueda de prensa - Desarticulación banda delincuencial 'Los Simuladores', dedicada al hurto de residencias en Bogotá OS 102- JORNADA DE CARATERIZACION Y SEGUIMIENTO A PLANES DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO-

		OS 102_1-RUEDA DE PRENSA - capturados en flagrancia por extorsión. Se hacían pasar por integrantes de la Segunda Marquetalia PS 103_1- TRASLADO DEL SR ALCANDE MAYOR DE BOGOTA DURANTE COMISIÓN A EVENTO DE SEGURIDAD 26/09/24 Obligación No 1
2	Realizar las pruebas, avanzadas, visitas de campo y demás actividades a que haya lugar antes de realizar los eventos.	En cumplimiento de la obligación No 2, fueron realizadas las pruebas, avanzadas, visitas de campo y demás actividades de acuerdo a las instrucciones suministradas por la supervisión en cada una de las ordenes de servicio Obligación No 2
3	Dejar a disposición de la ejecución del contrato, sin costo adicional para la entidad, una (1) persona quien actuará como enlace directo con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, quien será el Coordinador de eventos (según perfil descrito en el Anexo No. 1), encargado de atender todo lo relacionado con el desarrollo del contrato, y en general brinde atención a los requerimientos efectuados por la supervisión para realizar todos los trámites inherentes a la prestación del servicio, durante el término de ejecución del contrato. Para tal fin, una vez suscrito el contrato, el contratista deberá enviar al supervisor del mismo, los datos de la persona que actuará como enlace directo, tales como nombre completo, número de teléfono, número celular y correo electrónico.	La firma Organización Totall Pro SAS, presento la hoja de vida del señor Feliz Andrés Daza, persona quien actuará como enlace directo con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, quien será el Coordinador de eventos (según perfil descrito en el Anexo No. 1), encargado de atender todo lo relacionado con el desarrollo del contrato Obligación No 3
4	Garantizar la atención de los servicios requeridos los siete (7) días de la semana, veinticuatro (24) horas al día, durante el término de ejecución del contrato.	Durante la ejecución del periodo del presente informe, el contratista garantizó la atención de los servicios requeridos los siete (7) días de la semana, veinticuatro (24) horas al día (evidencia de esto se encuentra en los informes técnico-administrativo y financiero por evento)
5	Coordinar con el supervisor del contrato, o quien éste designe para tal efecto, la mejor ubicación para la realización de cada evento, garantizando calidad y la prestación de los servicios requeridos para el mismo.	Se realizó el acompañamiento a los eventos ejecutados en el periodo del presente informe para la verificación de la mejor ubicación para la realización evento, garantizando calidad y la prestación de los servicios requeridos para el mismo
6	Definir, en coordinación con el equipo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, el detalle de las condiciones y requerimientos necesarios para la efectiva realización de los eventos.	El contratista llevó a cabo, junto con el equipo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la coordinación de los requerimientos y condiciones necesarias para la efectiva realización del evento. En las OS No ((OS 45-103_1) se detallan las condiciones y requerimientos necesarios para la efectiva realización de los eventos Obligación No 6

7	Realizar registro fotográfico de manera previa y durante la realización del evento para verificar las condiciones en las que se prestará el servicio.	En el informe Administrativo-técnico - financiero de los eventos OS (OS 45-103_1) se registran las fotografías como evidencia de la realización del evento Obligación No 7
8	Presupuestar, cotizar y facturar la totalidad de los bienes y servicios requeridos para cada evento a realizarse, sin que sus valores excedan los montos establecidos en el tarifario de precios de la Secretaria de Seguridad, convivencia y Justicia, de conformidad con la oferta presentada, discriminando sus valores e impuestos, especificando el nombre del evento, la fecha y el lugar de su realización.	Los documentos correspondientes (cotización, factura, informes, actas) de los eventos de las (OS 45-103_1) se adjuntan en cumplimiento de la obligación No 8 Obligación No 8
9	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión del evento organizado o donde sea invitada la secretaria en razón de su visión y misión, que deba coordinar o estar presente.	El servicio requerido para la ejecución de las OS No (OS 45-103_1) cubrió todas las necesidades logísticas de acuerdo a la naturaleza y dimensión del evento
10	En caso de requerirse, y por solicitud expresa del supervisor, el contratista debe estar en capacidad de proveer insumos para el mismo día en que se realice la solicitud.	Para el evento de la OS (OS 45-103_1) los requerimientos fueron realizados con tres (3) días de anticipación a su realización dentro de los plazos establecidos en el citado contrato.
11	Acatar las instrucciones, observaciones y requerimientos que, para la correcta ejecución del contrato, imparta la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, por conducto del Supervisor del Contrato.	Las instrucciones y observaciones realizadas por la supervisión del contrato fueron acatadas por el contratista en desarrollo del evento de la OS No (OS 45-103_1)
12	Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por el Supervisor, para que se presente el estado de ejecución del contrato.	El contratista asistió a reunión con la supervisión del contrato para firmar acta de inicio y revisar generalidades en la ejecución del cto 1444 de 2024 Obligación No 12
13	Presentar mensualmente, un informe Técnico-Administrativo-Financiero al supervisor, de cada evento realizado, de acuerdo con el formato que para efecto defina la entidad. Este informe deberá anexarse a la respectiva factura de cobro (Ver Formato N°6).	Dentro de los documentos de los eventos de las OS (OS 45-103_1) se anexa el informe Técnico-Administrativo-Financiero, correspondiente Obligación No 13
14	Presentar a la Supervisión de contrato, con anticipación de un (1) día, los proveedores que suministraran bienes y servicios a los eventos organizados por el Despacho y las Sub- secretarias de la SDSCJ.	Desde el inicio del contrato, se hizo presentación de los proveedores encargados de atender el despacho y la Subsecretarias de la entidad
15	Suministrar al supervisor del contrato al menos tres (3) cotizaciones, para los casos de ítems no contemplados en la oferta económica presentada por el contratista en el marco del proceso de selección, desagregando cada uno de los bienes y/o servicios específicos requeridos; la Entidad podrá reservarse la posibilidad de realizar su propio estudio de la oferta (cotizaciones), lo cual será debidamente valorado por el supervisor. NOTA 1: La SDSCJ se reserva la facultad de solicitar una cuarta (4ª) cotización, cuando advierta que las cotizaciones presentadas por el Operador no reflejan las mejores alternativas de costos del mercado. NOTA 2: En caso de que, por temporada, capacidad, o disponibilidad no existan tres alternativas viables para cotizar, se deberá certificar dicha situación y en tal caso no se requerirá de las tres cotizaciones para establecer el presupuesto del evento.	Para los eventos del periodo certificado 01/09/24 a 30/09/24 no fueron requeridos" Ítems no contemplados" dentro de la oferta presentada por el contratista

<table>
<tr><td>16</td><td>Garantizar un medio de comunicación directo que le permita al supervisor del contrato lograr un contacto y control permanente con el director de eventos y asistente administrativo.</td><td>Para la comunicación con la persona de enlace del contrato se cuenta con comunicación vía celular y WhatsApp a los No 3013848073</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Cumplir estrictamente con el plan Institucional Gestión ambiental-PIGA de la SDSCJ, y adoptar las medidas ambientales, sanitarias, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.</td><td>El contratista cumplió con el plan Institucional Gestión ambiental-PIGA de la SDSCJ, y adoptar las medidas ambientales, sanitarias, ecológicas e industriales</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Garantizar la gestión adecuada de los residuos generados con ocasión de las actividades desarrolladas en la ejecución contractual.</td><td>En la realización de los eventos de las OS No (OS 45-103_1), los residuos generados en la prestación del servicio fueron gestionados de manera adecuada por el contratista</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Dar cumplimiento al decreto distrital 332 de 2020 " Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", para lo cual deberá y vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes que se establecen a continuación, y garantizando que la vinculación se realizara con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, lo cual será verificado por el supervisor del contrato, mediante la certificación firmada por el representante legal o revisor según el caso, en el cual se especifique número de empleados de la compañía y la participación de mujeres en la ejecución del contrato
<table>
<tr><td rowspan="2">Rama de actividad económica</td><td colspan="3">Porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución de los contratos</td></tr>
<tr><td>A partir del 10 de junio de 2021</td><td>A partir del 10 de junio de 2022</td><td>A partir del 10 de junio de 2023</td></tr>
<tr><td>Otras ramas</td><td>50%</td><td>50%</td><td>50%</td></tr>
</table></td><td>el contratista dio cumplimiento con lo estipulado en la obligación No 19 (se adjunta certificación correspondiente)

Obligación No 19</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Vincular en un porcentaje mínimo del 5% y máximo del 10% al personal destinado para el cumplimiento del objeto del presente contrato, a población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección (entre otros, víctimas del conflicto armado, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como la población de comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas). Dicha condición se verificará por parte del supervisor previa presentación de la planilla de pago de seguridad social integral y/o a través de certificación expedida bajo la gravedad de juramento suscrita por el Revisor Fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo o el Representante Legal. En caso de desvinculación de la persona presentada, esté deberá ser reemplazado en el término de cinco (5) días, previa autorización de la SDSCJ. Incumplir de forma injustificada con esta obligación, causará multa equivalente a 1 SMMLV por cada día de incumplimiento.</td><td>el contratista dio cumplimiento con lo estipulado en la obligación No 20 (se adjunta certificación correspondiente y planilla de pago de seguridad social integral)

Obligación No 20</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Asistir a las reuniones citadas por el Supervisor del contrato.</td><td>El contratista asistió a reunión con la supervisión del contrato para firmar acta de inicio y revisar generalidades en la ejecución del cto 1444 de 2024</td></tr>
</table>

22	Las demás actividades inherentes al cumplimiento y desarrollo del objeto contractual	Todas las actividades realizadas por el contratista fueron realizadas en el marco del objeto contractual

II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

Componente Financiero – Situación Actual

PAGOS EFECTUADOS

No.	AÑO	ORDEN DE PAGO No	FECHA ORDEN	VALOR BRUTO	CONCEPTO	DESDE	HASTA
1	2024	4698	12/09/2024	$ 24.656.605	Servicios de operador logístico Julio 2024	22/07/24	31/07/24
		4700	12/09/2024	$ 10.977.300			
2	2024	2879	23/09/2024	26.865.403	Servicios de operador logístico agosto 2024	01/08/24	31/08/24
		2881	23/09/2024	24.254.224			
TOTAL PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA				$ 86.753.532			

Componente Técnico – Situación Actual

Dentro de la ejecución del contrato 1444 de 2024 cuyo objeto es: "contratar la prestación de servicios de un operador logístico, para la planeación, organización, administración, producción, ejecución y demás acciones logísticas necesarias para la realización de los eventos y actividades programadas por las dependencias de la secretaría distrital de seguridad, convivencia y justicia.", se han realizado los eventos y actividades programados por las dependencias según las obligaciones contenidas en el mismo y dentro del marco legal que ampara este contrato.

Enlace para acceder a las evidencias del informe del mes de septiembre 2024:
Obligaciones Especificas

Componente Jurídico – Situación Actual

Realizada la revisión y la verificación del cumplimiento del marco legal, reglamentario y contractual en que se ejecuta el contrato 1444 de 2024 se cumple con la vigencia de garantías en cuanto a la ejecución del contrato

Componente Administrativo – Situación Actual

El contratista durante el periodo del presente informe, cumplió con las obligaciones suscritas en el contrato, así mismo con los demás tramites y diligencias solicitados y aprobados por la supervisión.

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió con el objeto y con las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe.

05 de noviembre de 2024

RAFAEL MAURICIO SOPÓ SOLANO
Director Recursos Físicos y Gestión Documental
Supervisor Contrato No. 1444 de 2024

JUAN FERNANDO VACCA ABAUNZA
Contratista
Apoyo a la Supervisión del Contrato No. 1444 de 2024

Reviso: Alexandra Bautista Salgado – Contratista