

En calidad de SUPERVISOR del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. **040.10.05.24.058** del 30 de enero del 2024, suscrito entre El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA y **GABRIELA LEON BRAND**, identificado con Cedula de ciudadanía y/o NIT. No **1112458237**, cuyo **objeto es**: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con INCIVA, con el fin de ejecutar el proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA, para ejecutar la actividad: Disponer los Museos y Parques Naturales regionales del INCIVA, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del del Plan Estratégico del INCIVA vigente

INFORMO el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo **FEBRERO de 2024**.

Dicho contrato se encuentra amparado con la Disponibilidad Presupuestal No 8100004622 del 29 de enero de 2024 y Registro Presupuestal No. 4900001765 del 02 de febrero de 2024.

Igualmente, informo que el contratista presentó la **afiliación** de aportes a la seguridad social siendo la primera cuota del contrato a ejecutar, cumpliendo con las obligaciones derivadas de afiliación con los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones. Lo anterior se resume así:

SEGURIDAD SOCIAL		Período pagado	
Tipos de Aportes	Nombre de la Entidad	Planilla Número	Valor (\$)
PENSION	PROTECCIÓN	-	-
EPS	COOSALUD	-	-
ARL	SURA	-	-

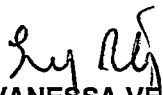
Por lo anterior se puede proceder al pago del contratista de acuerdo al siguiente estado fiscal:

CONCEPTO	VALOR
Factura No. (Cuando aplique)	N/A
Fecha Factura (Cuando aplique)	N/A
Valor inicial del contrato	\$1.650.000
Valor adiciones	\$0
Valor total del contrato	\$1.650.000
Valor pagado	\$0.00
Numero de cuota a pagar	1
Valor cuota a pagar	\$1.650.000
Valor saldo por ejecutar	\$0

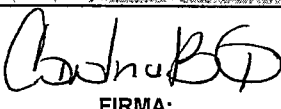
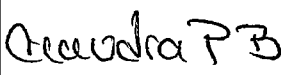
El informe de supervisión se encuentra en las siguientes rutas:

Google Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1YpacDAjNTaMOicvdZKTbp464XfaXPI74
Secop II	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.PCCNTR.5851963&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 29 días del mes febrero de 2024



EMILY VANESSA VELEZ AVILA
Directora

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: GABRIELA LEON BRAND				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		NÚMERO: 1112458237 JAMUNDÍ (VALLE)		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.058 DEL 30/01/2024			
CDP	No Y FECHA:8100004622 DEL 29/01/2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA:4900001765 DEL 02/02/2024			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1:11/3/24	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Candina Bateo Gómez			dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30.05.2024	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Geaudra Patricia Batalla			11 marzo 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
			11/03/2024	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
				

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

I. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL: ____		INFORME FINAL: <u>X</u> /		CUOTA No. <u>1</u> /
Fecha informe:	Día: <u>29</u> /	Mes: <u>FEBRERO</u> /	Año: <u>2024</u> /	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato: <u>X</u>	Convenio: ____	#: <u>040.10.05.24.058</u> /	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100004622 del 29 de enero de 2024</u> <u>RPC 4900001765 del 02 de febrero del 2024</u>	
Nombre Contratista: GABRIELA LEON BRAND			Documento de identificación No.: <u>1112458237</u>	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u>06/02/2024</u>	Plazo de Ejecución: <u>23 DÍAS</u>		Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u>29/02/2024</u>	
Proceso / área: <u>P4 JURIDICA</u>			Nombre supervisor: <u>EMILY VANESSA VELEZ AVILA</u>	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con INCIVA, con el fin de ejecutar el proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA, para ejecutar la actividad: Disponer los Museos y Parques Naturales regionales del INCIVA, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del del Plan Estratégico del INCIVA vigente				
Proyecto (Rubro): Desarrollo de un plan museológico en los centros de conservación del patrimonio del Valle del Cauca administrados por el INCIVA				
Eje Plan Estratégico Inciva: Eje No 01: "Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana"				
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana			Línea de acción: Economía naranja	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Valle Destino Turístico, Competitivo y Sostenible			Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Cultura de Calidad Turística	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: Realizar 36 exposiciones de colecciones científicas y de referencia durante el cuatrienio				
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA				
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad			% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto:" DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA".			100% /
2	Apoyar en el alistamiento de informes para el escaneo y la entrega de la documentación en físico correspondientes al proyecto:" DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA"			100% /
3	Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos			100% /
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades digitales en el aplicativo SECOP II y SIA OBSERVA, en los tiempos establecidos			100% /
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.			100% /
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN				

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

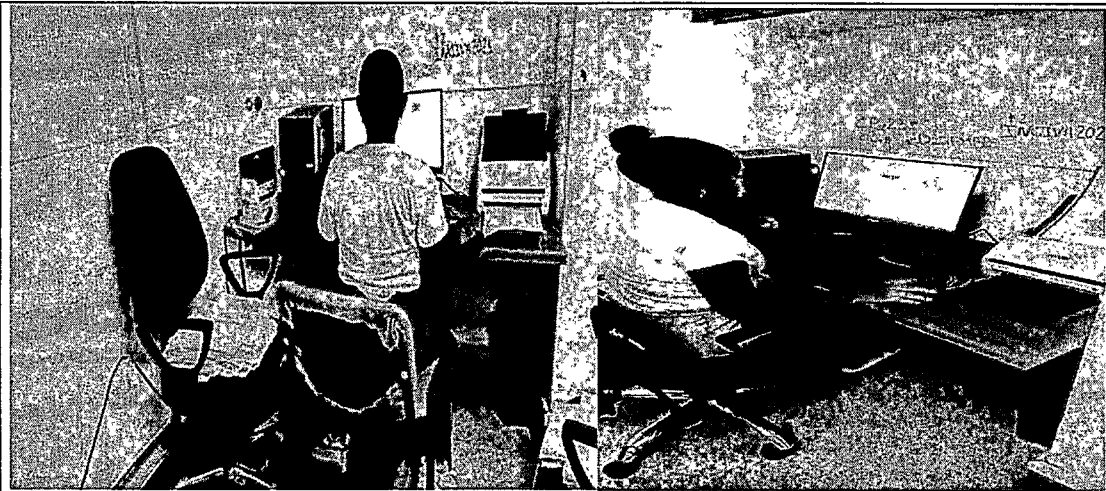
Actividad No. 1: Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por la contratista Carolina Botero el 06 de febrero del 2024, donde se desarrollan temas relacionados con la presentación de las actividades administrativas de proyecto a desarrollar durante el periodo contratado.



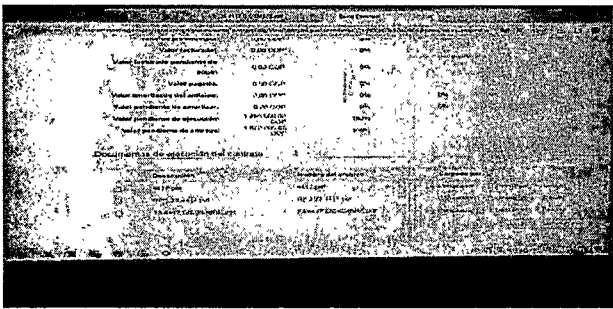
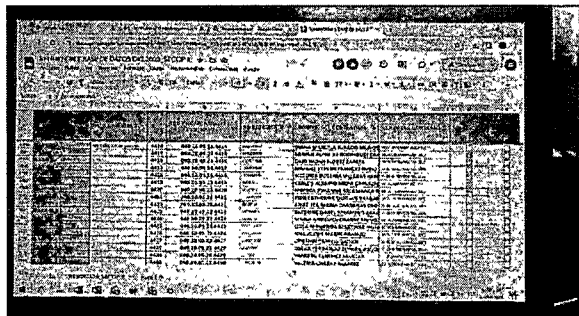
Actividad No. 2: Realizó la participación y ejecución de la depuración de la documentación de informes en físico, para el proceso de escaneo, en la cual se realizaron actividades con los objetivos del proyecto en las instalaciones del Inciva



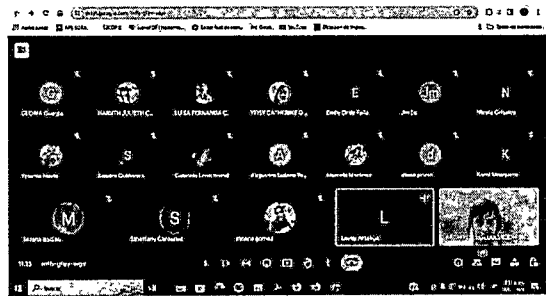
Actividad No. 3: Realizó apoyo en las actividades de escaneo de la documentación de los informes de supervisión y actividades en físico para el proceso de rendición en la plataforma del SECOP II y SIA OBSERVA.



Actividad No. 4: Realizó y brindó apoyo en las actividades administrativas de rendición de informes de supervisión y actividades digitales en la plataforma del SECOP II las cuales aportan al propósito del objeto del contrato.



Actividad No. 5: Participó en las capacitaciones virtuales realizadas por los contratistas Carolina Botero y Alejandro Rojas, los días 12 de febrero y 20 febrero 2024 para el seguimiento de la rendición de informes y demás actividades.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de febrero del 06 al 29 de febrero del 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.058 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista GABRIELA LEON BRAND, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1112458237 de Jamundí - Valle, vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.058, durante el tiempo comprendido entre el 06 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones: El contratista acreditó certificados de afiliación a la seguridad social: EPS y fondo de pensiones

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Febrero de 2024 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Febrero de 2024 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor jurídica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

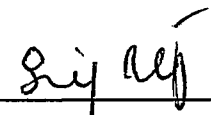
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$1.650.000.00 /	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$1.650.000.00 /	Cuota 3			
Valor pagado	\$0.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.650.000.00 /	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$1.650.000.00 /	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$0.00	Cuota 7			

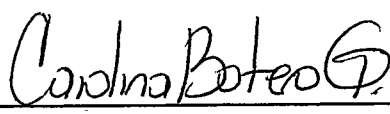
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO	
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral	
Suspensión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	
Fecha de inicio del Otrosí:	
Fecha final del Otrosí:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	
Acta de Liquidación: SI	
Observaciones al informe jurídico:	
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS	
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los	
29	días del mes de Febrero de 2024

SUPERVISOR


Nombre: EMILY VANESSA VELEZ AVILA
Cargo: DIRECTORA


Apoyo a la Supervisión:
N/A: _____

Santiago de Cali, FEBRERO 29 de 2024 /

Doctora
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios
040.10.05.24.058**
Contratista: **GABRIELA LEON BRAND**
Periodo reportado: **Del 06 al 29 de febrero del 2024.** /

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.058, del 30 de enero del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 06 de febrero del 2024 al 29 de febrero del 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: *Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA".*

LUGAR: instalaciones del inciva

DESCRIPCIÓN: Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por la contratista Carolina Botero el 06 de febrero del 2024, donde se desarrollan temas relacionados con la presentación de las actividades administrativas de proyecto a desarrollar durante el periodo contratado.



Actividad No. 2: *Apoyar en el alistamiento de informes para el escaneo y la entrega de la documentación en físico correspondientes al proyecto: "DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA".*

LUGAR: intalaciones del inciva

DESCRIPCIÓN: Realicé la participación y ejecución de la depuración de la documentación de informes en físico, para el proceso de escaneo, en la cual se realizaron actividades con los objetivos del proyecto en las instalaciones del Inciva



Actividad No. 3: Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos

LUGAR: instalaciones del inciva

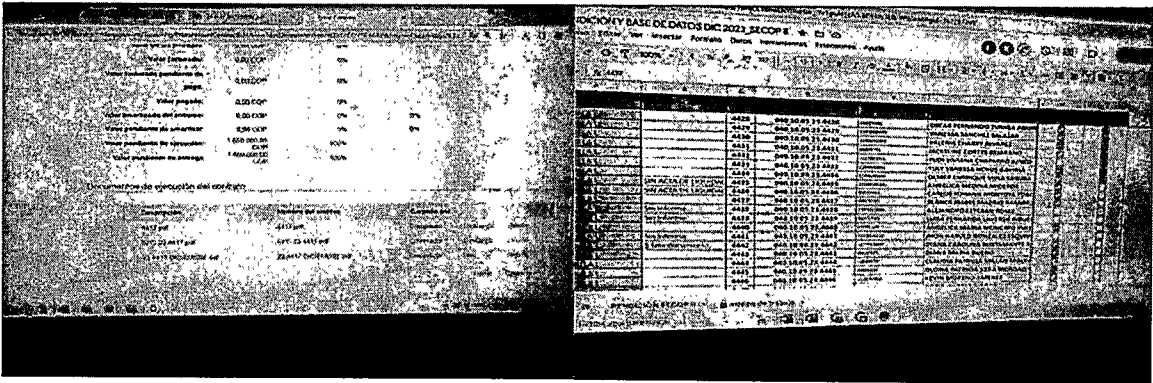
DESCRIPCIÓN: Brindé apoyo en las actividades de escaneo de la documentación de los informes de supervisión y actividades en físico para el proceso de rendición en la plataforma del SECOP II y SIA OBSERVA.

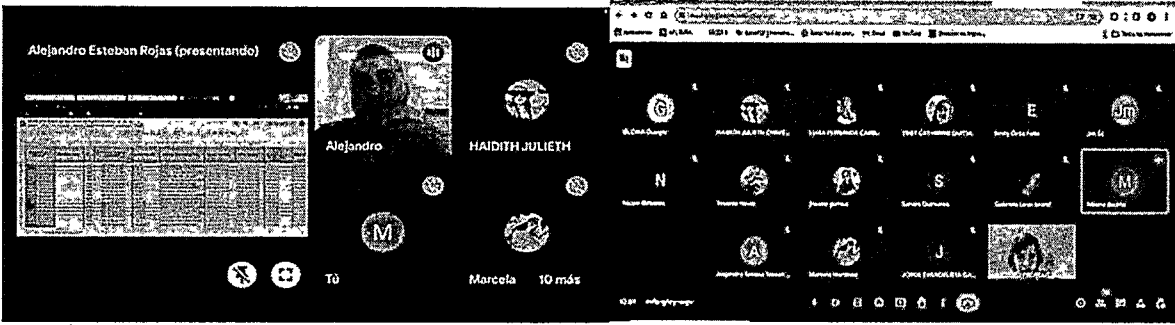


Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades digitales en el aplicativo SECOP II y SIA OBSERVA, en los tiempos establecidos.

LUGAR: plataforma virtual

DESCRIPCIÓN: Realicé y brindé apoyo en las actividades administrativas de rendición de informes de supervisión y actividades digitales en la plataforma del SECOP II las cuales aportan al propósito del objeto del contrato.





Actividad No. 5: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

LUGAR:

DESCRIPCIÓN: Participé en cacitaciones virtuales realizadas por los contratistas Carolina Botero y Alejandro Rojas, los días 12 de febrero y 20 febrero 2024 para el seguimiento de la rendición de informes y demás actividades.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Firma: Gabriela Leon Brand
NOMBRE: GABRIELALEON BRAND
CC. 1112458237 de JAMUNDI VALLE

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020		No. 001- 2024
Proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLOGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACION DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA		
Fecha documento: 29/02/2024		
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA		
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848		
Ciudad: Santiago de Cali		
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GABRIELA LEON BRAND		
Cedula beneficiario: 1.112.458.237 de JAMUNDI Dirección Beneficiario: JAMUNDI		
Correo Electrónico beneficiario: hellengabriela2004@gmail.com TELEFONO beneficiario: 3122449061 Ciudad: JAMUNDI		
INFORMACION CONTRACTUAL		
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con INCIVA, con el fin de ejecutar el proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA, para ejecutar la actividad: Disponer los Museos y Parques Naturales regionales del INCIVA, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del del Plan Estratégico del INCIVA vigerite.		
No. RPC: 4900001765 del 02/02/2024 No. CDP: 8100004622 del 29/01/2024		
Valor Contrato: \$1.650.000		
Concepto: Cuota No. (1) Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.24.058 del 30/01/2024. Cuenta de Ahorros_x_Corriente No.: 03122449061 Banco: BANCOLOMBIA AHORRO A LA MANO Valor: \$1.650.000 Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE NO DECLARO RENTA		
Gabriela leon Brand Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.112.458.237		