

En calidad de SUPERVISOR del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. **040.10.05.24.061** del **30** de enero del 2024, suscrito entre El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA y **KAROLL VANESSA MOSQUERA**, identificado con Cedula de ciudadanía y/o NIT. No **1114834791**, cuyo **objeto es:** Contratar una prestación de servicios de manera independiente, una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con INCIVA, con el fin de ejecutar el proyecto: **DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA**, para ejecutar la actividad: Disponer los Museos y Parques Naturales regionales del INCIVA, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del del Plan Estratégico del INCIVA vigente

INFORMO el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo **FEBRERO de 2024**.

Dicho contrato se encuentra amparado con la Disponibilidad Presupuestal No 8100004622 del 29 de enero de 2024 y Registro Presupuestal No. 4900001768 del 02 de febrero de 2024.

Igualmente, informo que el contratista presentó la **afiliación** de aportes a la seguridad social siendo la primera cuota del contrato a ejecutar, cumpliendo con las obligaciones derivadas de afiliación con los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones. Lo anterior se resume así:

SEGURIDAD SOCIAL		Período pagado	
Tipos de Aportes	Nombre de la Entidad	Planilla Número.	Valor (\$)
PENSION	PORVENIR	-	-
EPS	NUEVA EPS	-	-
ARL	SURA	-	-

Por lo anterior se puede proceder al pago del contratista de acuerdo al siguiente estado fiscal:

CONCEPTO	VALOR
Factura No. (Cuando aplique)	N/A
Fecha Factura (Cuando aplique)	N/A
Valor inicial del contrato	\$1.650.000
Valor adiciones	\$0
Valor total del contrato	\$1.650.000
Valor pagado	\$0.00
Numero de cuota a pagar	1
Valor cuota a pagar	\$1.650.000
Valor saldo por ejecutar	\$0

El informe de supervisión se encuentra en las siguientes rutas:

Google Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1YpacDAjNTaMOicvdZKTbp464XfaXPI74
Secop II	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.5851880&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 29 días del mes febrero de 2024.



EMILY VANESSA VELEZ AVILA
Directora

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: KAROL VANESSA MOSQUERA JARAMILLO							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1114834791 CERRITO (VALLE)			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL:		FINAL: X MES: FEBRERO	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI					
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.061 DEL 30/01/2024					
CDP		No Y FECHA: 8100004622 DEL 29/01/2024					
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 4900001768 DEL 02/02/2024					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	
<i>Carolina Botero Gomez</i>				<i>Carolina Botero</i>		1: 11/3/24	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		X		Documento de Causación		30...5132	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		X		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		X	
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
<i>Claudia Patricia Batalla</i>				<i>Claudia P B</i>		11 marzo 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI		FECHA: dd/mm/aa	
						RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
<i>Stephany Sanchez</i>				<i>A</i>		11/03/2024	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
<i>Alexandra Cardona Ortiz</i>							

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

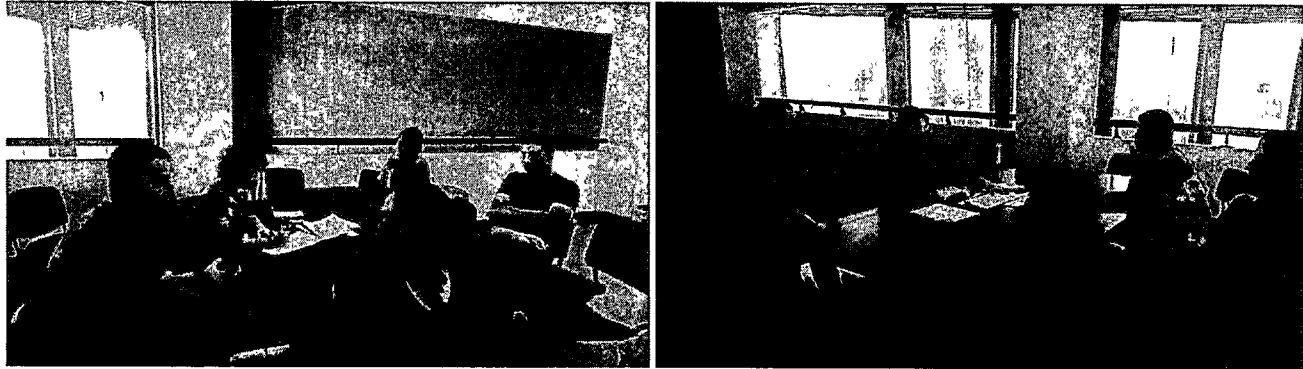
1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ☐		INFORME FINAL: ☒	
		CUOTA No. 1 ☒	
Fecha informe:	Día: 29 ☒	Mes: FEBRERO ☒	Año: 2024 ☒
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#. <u>040.10.05.24.061</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004622 del 29 de enero de 2024 RPC 4900001768 del 02 de febrero de 2024
Nombre Contratista: Karol Vanessa Mosquera Jaramillo		Documento de identificación No.: 1114834791	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 06/02/2024	Plazo de Ejecución: 23 DÍAS	Fecha Terminación (dd/mm/aa): 29/02/2024	
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: EMILY VANESSA VELEZ AVILA	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con INCIVA, con el fin de ejecutar el proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA, para ejecutar la actividad: Disponer los Museos y Parques Naturales regionales del INCIVA, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del del Plan Estratégico del INCIVA vigente			
Proyecto (Rubro): Desarrollo de un plan museológico en los centros de conservación del patrimonio del Valle del Cauca administrados por el INCIVA			
Eje Plan Estratégico Inciva: Eje No 01: "Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana"			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana		Línea de acción: Economía naranja	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Valle Destino Turístico, Competitivo y Sostenible		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Cultura de Calidad Turística	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: Realizar 36 exposiciones de colecciones científicas y de referencia durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA".		100% ☒
2	Apoyar en el alistamiento de informes para el escaneo y la entrega de la documentación en físico correspondientes al proyecto: "DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA"		100% ☒
3	Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos		100% ☒
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades digitales en el aplicativo SECOP II y SIA OBSERVA, en los tiempos establecidos		100% ☒
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.		100% ☒
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

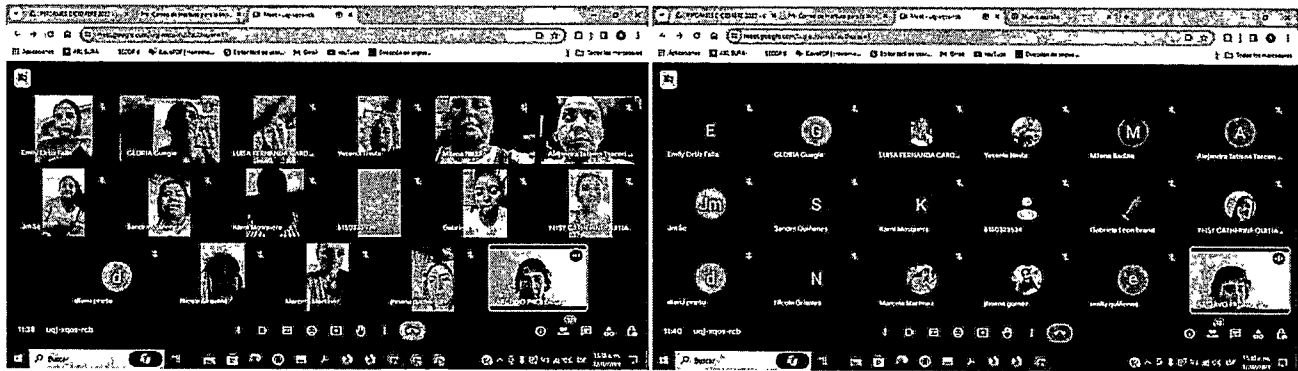
Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto:” DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA”.

Participó y brindó apoyo operativo y administrativo en el proyecto” DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA”. Realizadas por la supervisora Carolina Botero, donde desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, aclaración de dudas, entre otros.

Estas reuniones se realizaron de la siguiente manera:



Descripción: Reunión en las instalaciones del INCIVA
Fecha: 06 de Febrero de 2024
Lugar: Inciva



Descripción: Reunion de capacitacion rendicion del sècop II
Fecha: 08 de Febrero de 2024
Lugar: Plataforma Meet

Actividad No. 2: Apoyar en el alistamiento de informes para el escaneo y la entrega de la documentación en físico correspondientes al proyecto:” DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA”

Participó y brindó apoyo en el alistamiento de informes correspondientes al proyecto en las instalaciones del Inciva para su respectivo escaneo y entrega de la documentacion en físico.



Actividad No. 3: Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Participó y brindó apoyo en el escaneo y consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en el SECOP II en las instalaciones del Inciva.



Descripción: Escaneo y consolidacion de la informacion de los informes de supervicion y actividades.

Fecha: 13 de Febrero de 2024

Lugar: Inciva



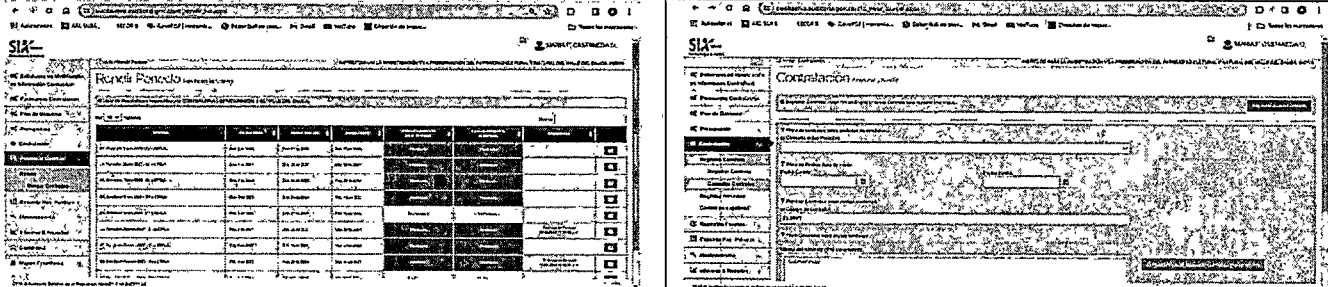
Descripción: Escaneo y consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades.

Fecha: 16 de Febrero de 2024

Lugar: Inciva

Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades digitales en el aplicativo SECOP II y SIA OBSERVA, en los tiempos establecidos.

Apoyó en la rendición de los informes digitales en el aplicativo SIA OBSERVA Y SECOP II.



Descripción: Rendición en los aplicativos establecidos en SIA OBSERVA.

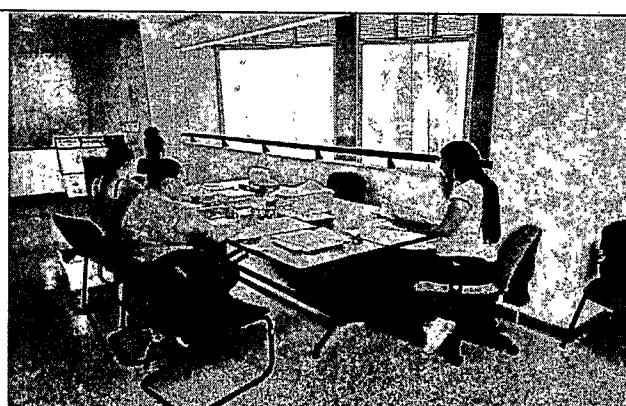
Fecha: 17 de Febrero de 2024

Lugar: SIA OBSERVA

[illegible]

Actividad No. 5: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Apoyó en las demás funciones que le fueron delegadas archivando cada informe correspondiente en los expedientes en las instalaciones del Inriva.



Descripción:	Apoyó en las demás funciones que le fueron delegadas en las instalaciones del Inciva
--------------	--

Fecha: 25 de Febrero de 2024

Lugar: Inciva

**Estado de
avance de la
actividad /
compromiso
(concepto del
supervisor)**

Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de febrero del 06 al 29 de febrero del 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.061 //

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Observaciones

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista Karol Vanessa Mosquera Jaramillo, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1114834791 de El Cerrito, vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.061, durante el tiempo comprendido entre el 06 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
-------	---

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones: El contratista acreditó certificados de afiliación a la seguridad social: EPS y fondo de pensiones.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Febrero de 2024 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Febrero de 2024 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

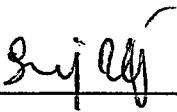
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$1.650.000.00	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$1.650.000.00	Cuota 3			
Valor pagado	\$0.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.650.000.00	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$1.650.000.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$0.00	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 6

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			x
7. INFORME JURIDICO			
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral			
Suspensión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la suspensión:			
Fecha final de la suspensión:			
Cesión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la cesión:			
Fecha final de la cesión:			
Otrosí (Cuando aplique):			
Fecha de inicio del Otrosí:			
Fecha final del Otrosí:			
Terminación anticipada (Cuando aplique):			
Acta de Liquidación: SI			
Observaciones al informe jurídico:			
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS			
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa			
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
29	días del mes de	Febrero	de 2024

SUPERVISOR


Nombre: EMILY VANESSA VELEZ AVILA
Cargo: DIRECTORA


Apoyo a la Supervisión:
N/A: _____

Santiago de Cali, FEBRERO 29 de 2024

Doctora
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios
040.10.05.24.061**
Contratista: Karol Vanessa Mosquera Jaramillo
Periodo reportado: Del 06 al 29 de febrero del 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.061 del 30 de enero del 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 06 de febrero del 2024 al 29 de febrero del 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

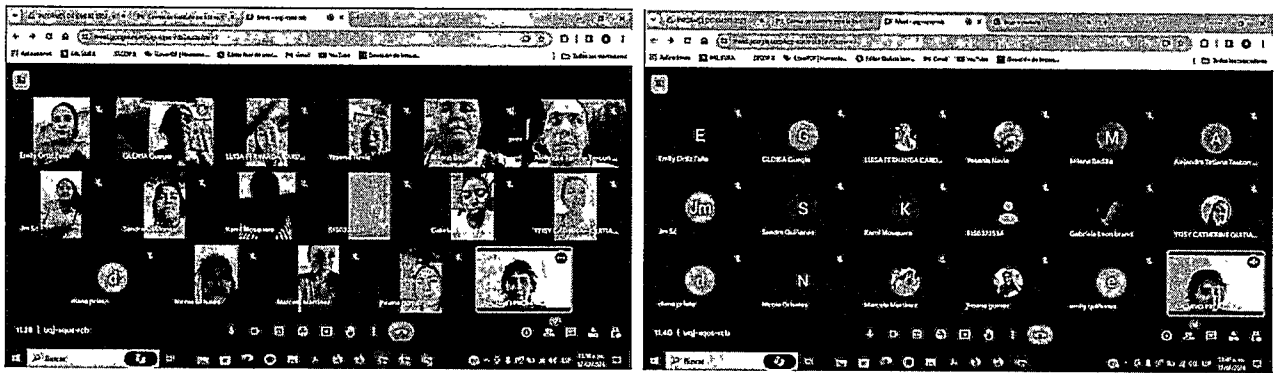
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: *Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA".*

Participé y brindé apoyo operativo y administrativo en el proyecto "DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA". Realizadas por la contratista Carolina Botero, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, aclaración de dudas, entre otros.



DESCRIPCIÓN: Reunión en las instalaciones del INCIVA
FECHA: 06 de Febrero de 2024
LUGAR: Inciva



DESCRIPCIÓN: Reunion de capacitacion rendición del secop II
FECHA: 08 de Febrero de 2024
LUGAR: Plataforma Meet.

Actividad No. 2: Apoyar en el alistamiento de informes para el escaneo y la entrega de la documentación en físico correspondientes al proyecto:” DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA”.

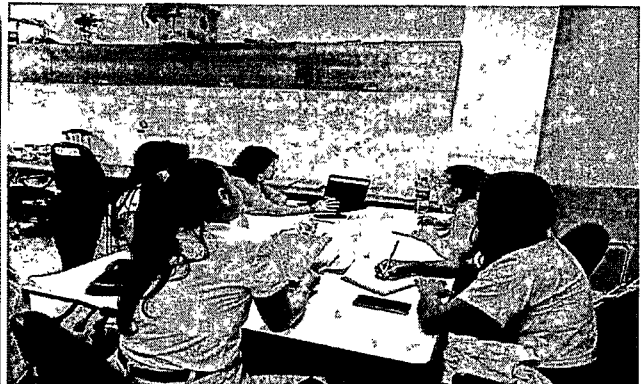
Participé y brindé apoyo en el alistamiento de informes correspondientes al proyecto en las instalaciones del Inciva para su respectivo escaneo y entrega de la documentación en físico.



DESCRIPCIÓN: Brinde apoyo en el alistamiento de informes correspondientes al proyecto en las instalaciones del Inciva para su respectivo escaneo.
FECHA: 10 de Febrero de 2024
LUGAR: Inciva.

Actividad No. 3: Apoyar el escaneo y la consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos

Participé y brindé apoyo en el escaneo y consolidación de la información de los informes de supervisión y actividades para la rendición en el SECOP II en las instalaciones del Inciva.



DESCRIPCIÓN: Escaneé y consolidé la información de los informes de supervisión y actividades.

FECHA: 13 de Febrero de 2024

LUGAR: Inciva.



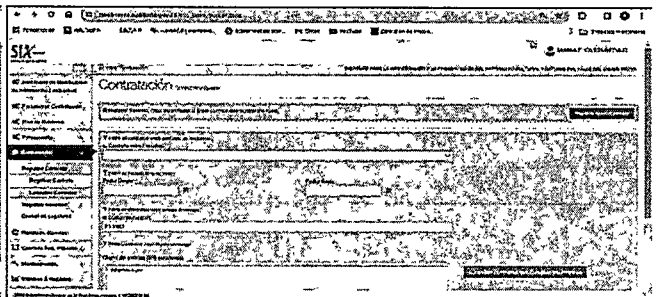
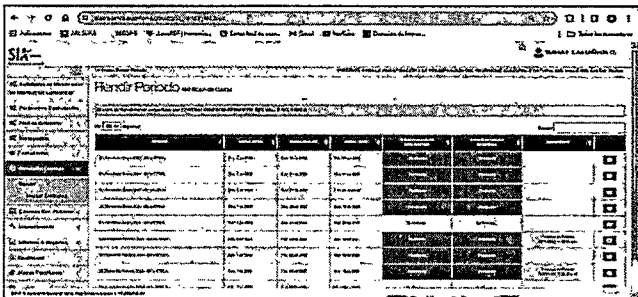
DESCRIPCIÓN: Escaneé y consolidé la información de los informes de supervisión y actividades.

FECHA: 16 de Febrero de 2024

LUGAR: Inciva.

Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades digitales en el aplicativo SECOP II y SIA OBSERVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la rendición de los informes digitales en el aplicativo SIA OBSERVA Y SECOP II



DESCRIPCIÓN: Rendición en los aplicativos establecidos en SIA OBSERVA.

FECHA: 17 de Febrero de 2024

LUGAR: SIA OBSERVA.

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 001- 2024
Proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLOGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACION DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA	
Fecha documento: 29/02/2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Karol Vanessa Mosquera Jaramillo	
Cedula beneficiario: 1114834791 de El Cerrito Dirección Beneficiario: K 5 # 4D sur 52	
Correo Electrónico beneficiario: kmosqueraja@uniminuto.edu.co Teléfono beneficiario: 3176193331 Ciudad: El Cerrito	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con INCIVA, con el fin de ejecutar el proyecto: DESARROLLO DE UN PLAN MUSEOLÓGICO EN LOS CENTROS DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INCIVA, para ejecutar la actividad: Disponer los Museos y Parques Naturales regionales del INCIVA, para el cumplimiento de los objetivos institucionales del del Plan Estratégico del INCIVA vigente.	
No. RPC: 4900001768 del 02/02/2024 No. CDP: 8100004622 del 29/01/2024	
Valor Contrato: \$1.650.000	
Concepto: Cuota No. (1) Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.24.061 del 30/01/2024.	
Cuenta de Ahorros <u> X </u> Corriente <u> </u> No.: 91201025325 Banco: Bancolombia	
Valor: \$1.650.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA	
Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. Karol Vanessa Mosquera Jaramillo 1.114.834.791	