INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0841.
Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: **RICARDO DE JESUS RUIZ CELEDON**

No. Documento de Identificación: 8.640.237

Periodo: Correspondiente AL 28 DE FEBRERO 2025

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Elaborar y consolidar informes de gestión de las actividades relacionadas con los proyectos de la Secretaría Distrital de Educación.	Asistencia y participación en la Jornada de Atención Descentralizada – **VAMOS PA'L BARRIO**- cuyo objetivo "Es llevar la oferta institucional de diferentes dependencias distritales y de empresas de servicios públicos." **Responsable:** Gerencia de Ciudad - Alcaldía de Barranquilla. **Lugar**: Carrera 7G Entre calles 51B Y 48, Barrio Santuario **Hora:** 8:00 a.m. a 12:00 m. **Fecha:** 14 de Febrero 2025 Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes de FEBRERO, conforme al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. Responsable: Ricardo Ruiz Celedon Lugar: Oficina de educación superior SED Fecha: 28 de Febrero 2025 Asistencia presencial a la Oficina de Educación Superior en los horarios establecidos. **Lugar**: Oficina de educación superior –SED. **Fecha**: Febrero 2025 **Horario**: De lunes a viernes de 08:00 AM a 12:00 PM
Realizar visita a los NODOS para actualizar los datos de los estudiantes de grado 11°	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
Depurar la información en el aplicativo para la elaboración de la base de datos de los estudiantes de grado 11° en la presente vigencia.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
Realizar encuestas de satisfacción de los proyectos de Educación media y tránsito a educación superior	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
Gestionar proyectos dirigidos al desarrollo cultural, social, deportivo y de emprendimiento para los estudiantes de la media	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas	Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Pies Descalzos **Lugar**: IED Pies Descalzos **Fecha**: Febrero 2025

	Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Las Flores **Lugar**: IED Las Flores. **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Camilo Torres. **Lugar**: IED Camilo Torres **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED MARIA CANO **Lugar**: IED María Cano **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Marco Fidel Suarez. **Lugar**: IED Marco Fidel Suarez **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED San Gabriel **Lugar**: IED San Gabriel. **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Calixto Álvarez. **Lugar**: IED Calixto Álvarez **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Alejandro Obregón. **Lugar**: IED Alejandro Obregón. **Fecha**: Febrero de 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Santa Magdalena Sofía. **Lugar**: IED Santa Magdalena Sofía. **Fecha**: Febrero 2025 Visita de Supervisión del programa IUB AL BARRIO, que funciona en la sede IED Betsabe Espinoza. **Lugar**: IED Betsabe Espinoza **Fecha**: Febrero 2025 Asistencia a la reunión plan territorial de formación docente 2024-2027 PTFD Reunión por equipos: 1. Agregar las necesidades de formación docente que no están en el documento y que cada equipo ha detectado. https://docs.google.com/document/d/159IYgk-O_HSxeKNbVbyEUfwNNoFfADkV/edit?usp=sharing&ouid=111205509174695246039&rtpof=true&sd=true 2. 2. Priorizar las necesidades de formación docente que se van a atender hasta el 2027 y ajustar el plan de cada equipo, a la luz de las necesidades priorizadas (si es necesario). 3. 3. Revisar y terminar el plan de cada equipo en el documento compartido: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YTFigE8xoykns9EHC8_LuSyukNhWJWzbJJ7eXLFoJ_4/edit?gid=223486219#gid=223486219

	4. Árbol del problema: problema, causas y efectos 5. Árbol de objetivos, productos y acciones: objetivo general del cuatrienio y objetivos específicos, productos y acciones 2025 6. Plan de seguimiento y monitoreo: 7. Indicador y meta 2025 8. Instrumentos de monitoreo y seguimiento **Responsable:** Marielsa Ortiz Flores-Lideres de programas **Lugar:** Oficina Convivencia **Fecha**: 17 febrero de 2025

ANEXOS

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor
2. Certificados de afiliación a salud, pensión, según las Obligaciones del contrato



Carrera 7G Entre calles 51B Y 48, Barrio Santuario



Asistencia a la reunión plan territorial de formación docente 2024-2027 PTFD

RICARDO DE JESUS RUIZ CELEDON
Contratista: 8640237