**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

Señora:
**JULIETA SOSA BUSTAMANTE**
Secretaria Ejecutiva
Concejo Municipal
San Pedro de los Milagros

**Asunto:** INFORME DE GESTIÓN, CONTRATO No CM-MC-001-2025.

Cordial saludo,

Presentamos el primer informe parcial de ejecución y para pago del contrato con corte técnico al 26 de febrero de 2025.

| | |
|---|---|
| **Número de Informe** | 1 |
| **Fecha del Informe** | 26 de febrero de 2025 |
| **Periodo verificado** | Febrero |
| **Supervisor:** | Julieta Sosa Bustamante |
| **Nombre o Razón Social Contratista o Asociado:** | Teo Producer S.A.S |
| **CC- NIT** | 901788299-5 |
| **Número de contrato:** | |
| **Objeto:** | Contrato de prestación de servicios requeridos para la gestión logística, tecnológica, técnica, creativa y conceptual, de soporte, de medios y comunicaciones en general, el desarrollo y ejecución de plan de comunicaciones, de los procesos de preproducción, producción, realización, transmisión en vivo y diferido de las sesiones plenarias, comisiones accidentales y adicionales; así como llevar a cabo el desarrollo y ejecución de estrategias de medios audiovisuales, streaming y gestión de contenidos de valor a través de redes sociales, que se requieran por parte del Concejo Municipal de San Pedro de los Milagros. |
| **Valor inicial:** | $ 34.500.000 |
| **Adición:** | No aplica |
| **Duración inicial:** | El plazo será desde el acta de inicio, hasta el 14 de febrero de 2025. |
| **Fecha de inicio (acta de inicio)** | 14 de febrero de 2025 |
| **Fecha de terminación** | 14 de Julio de 2025 |
| **Prórroga:** | No aplica |
| **Plazo Final:** | No aplica |

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

## 1. COMPONENTE TÉCNICO

**Obligaciones específicas:**

1. Contar con la prestación de servicios en materia de medios tecnológicos, ofimáticos, audiovisuales, TIC´S, además del apoyo logístico y tecnológico durante las sesiones plenarias, de comisión y las adicionales del Concejo Municipal, así como así en el desarrollo y ejecución de estrategias de medios audiovisuales, streaming y gestión de contenidos de valor a través de redes sociales.

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**

- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

**Tablas de crecimiento**

- **Evidencias:** Anexo un link de Wetransfer con toda la información almacenada.

**LINK WETRANSFER**
https://we.tl/t-cm5efmGYf7

2. *Realizar la preproducción, producción y transmisión en vivo de las sesiones ordinarias y extraordinarias, comisiones de estudios, accidentales y adicionales del Concejo Municipal de San Pedro de los Milagros.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**

- **Aciertos/ posibilidades de Mejora: teniendo en cuenta las directrices del presidetne de la mesa iniciamos una labor de mejoramiento con los mensajes de las personas ponen en el transcurso de la transmisión**

- **Evidencias:** Anexo un link de Wetransfer con toda la información almacenada.

**LINK WETRANSFER**
https://we.tl/t-cm5efmGYf7

3. *Transmitir en directo mínimamente a dos (02) cámaras, vía streaming Facebook Live y YouTube Live, y con el uso de software profesional como OBS Studio y/o StreamYard, de las sesiones ordinarias y extraordinarias, comisiones de estudios, accidentales y adicionales del Concejo Municipal de San Pedro de los Milagros.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**

- **Aciertos/ posibilidades de Mejora: N/A**

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

- **Evidencias:** Link Facebook – YouTube

- **FACEBOOK**:

**Instalación de las primeras sesiones ordinarias 2025**
https://www.facebook.com/concejosanpedrodelosmilagros/videos/989942103006203

**SESIONES ORDINARIAS Nº 2**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/958110769769320

**SESIONES ORDINARIAS Nº 4**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/1401199594570775

**SESIONES ORDINARIAS Nº5**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/1174965267376205

**SESIONES ORDINARIAS Nº6**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/610030961921618

**SESIONES ORDINARIAS Nº6A**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/3993048657598139

- **YOUTUBE**:

**Instalación de las primeras sesiones ordinarias 2025**
**https://www.youtube.com/watch?v=_Hwrf0lYFNM**

**SESIONES ORDINARIAS Nº 2**
https://www.youtube.com/watch?v=2bcDFg9lYT0

**SESIONES ORDINARIAS Nº 4**
https://www.youtube.com/watch?v=fojFMbKS8go

**SESIONES ORDINARIAS Nº5**
https://www.youtube.com/watch?v=XbSaA9cOsgM

**SESIONES ORDINARIAS Nº6**
https://www.youtube.com/watch?v=pKeZQUbs2jc

**SESIONES ORDINARIAS Nº6**
https://www.youtube.com/watch?v=p0CUabRR-jM

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

4. *Realizar la producción de videos de alta calidad, con su respectiva edición y grabación profesional.*

- **Porcentaje ejecución: 0%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora: N/A**
- **Evidencias: N/A**

5. *Dar apoyo en la creación, elaboración, implementación y ejecución de plan de comunicaciones y medios, con su respectiva presentación a la mesa directiva del Concejo Municipal.*

- **Porcentaje ejecución: 100% anexo supervisor**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** N/A

6. *Gestión de Redes Sociales, mediante la creación de contenido mensual, diseño de formatos específicos por red socia (Facebook, Instagram, YouTube, X).*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora: N/A**
- **Evidencias:**

**FACEBOOK:** https://www.facebook.com/concejosanpedrodelosmilagros
**FAN PAGE:** https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro
**x:** https://x.com/concejospm
**YOUTUBE:** https://www.youtube.com/@ConcejoMunicipalSanPedro
**INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/honorableconcejosanpedro/

7. *Garantizar que las transmisiones a través de la Fan Page.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:**
- **FAN PAGE:** https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro

8. *Garantizar que las transmisiones a través de la Fan Page cuenten con alta resolución de la imagen, fidelidad del audio y subtítulos automatizados.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:**

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

- **FAN PAGE:** https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro

9. *Entregar mensualmente en medio digital y/o magnético (DVD/USB) la evidencia de las transmisiones de las sesiones, comisiones y adicionales realizadas por el Concejo.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** Anexo drive de Wetransfer

  **LINK WETRANSFER**
  https://we.tl/t-cm5efmGYf7

10. *Dar a conocer por los medios más idóneos, útiles y pertinentes, las campañas, capacitaciones y demás eventos relacionados con las actividades establecidas en el Plan de Acción 2025, previa autorización del presidente del Concejo Municipal.*

- **Porcentaje ejecución: 0%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:**

11. *Realizar la grabación de las visitas a las diferentes obras y/o lugares requeridos, al igual que en los eventos institucionales y/u oficiales en los cuales el Concejo Municipal haga presencia.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** Relacionamos fotos y videos

  **LINK WETRANSFER**
  https://we.tl/t-cm5efmGYf7

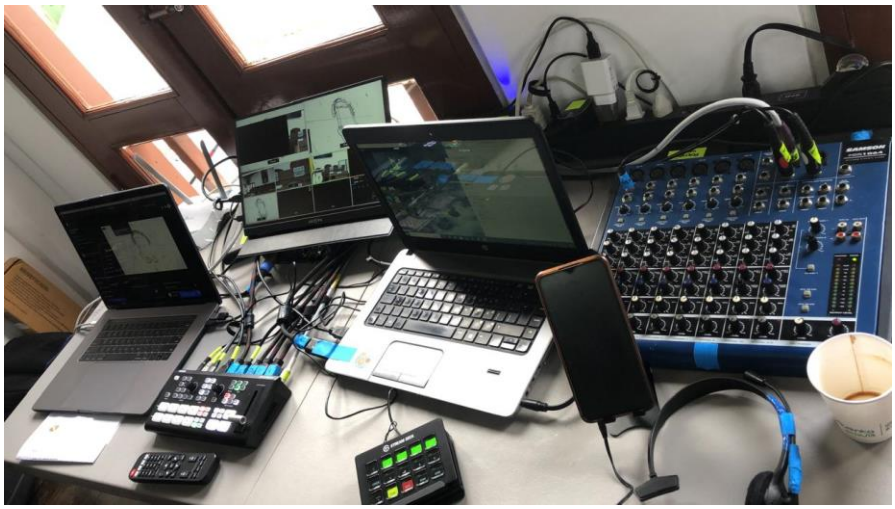
12. *Preproducción, producción y posproducción de un programa y/o conversatorio mensual, con el contenido que se requiera por parte del Concejo, ajustado al plan de comunicaciones.*

- **Porcentaje ejecución: 0%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:**

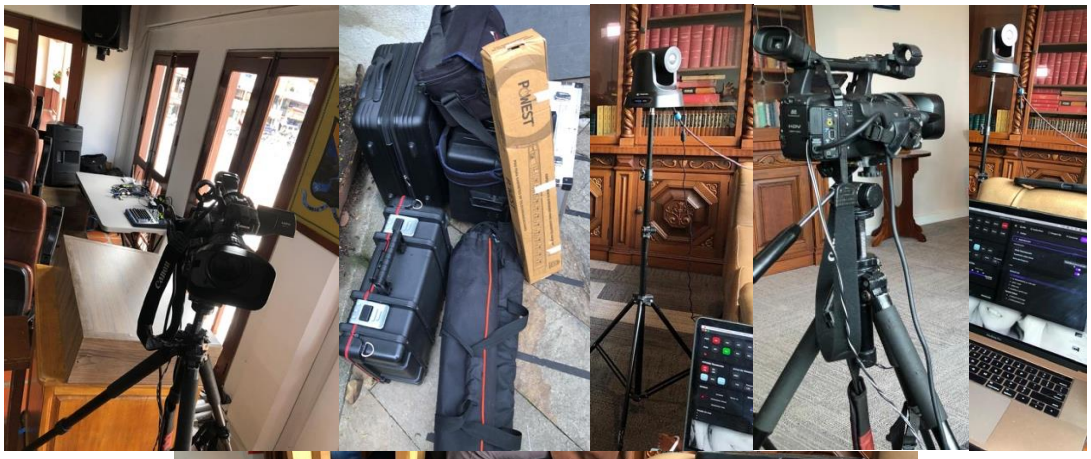
13. *El contratista debe aportar todos los equipos técnicos, tecnológicos, TIC´S, electrónicos, eléctricos y herramientas necesarias para el buen desempeño de las actividades contenidas en el contrato.*

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

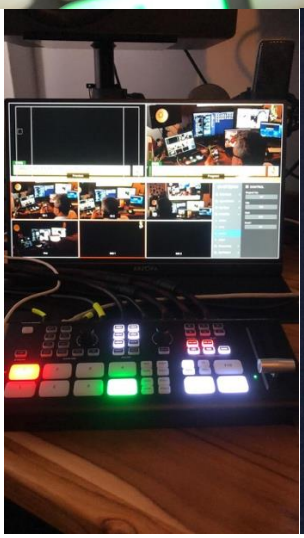
- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** Foto de los equipos y referencias



**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

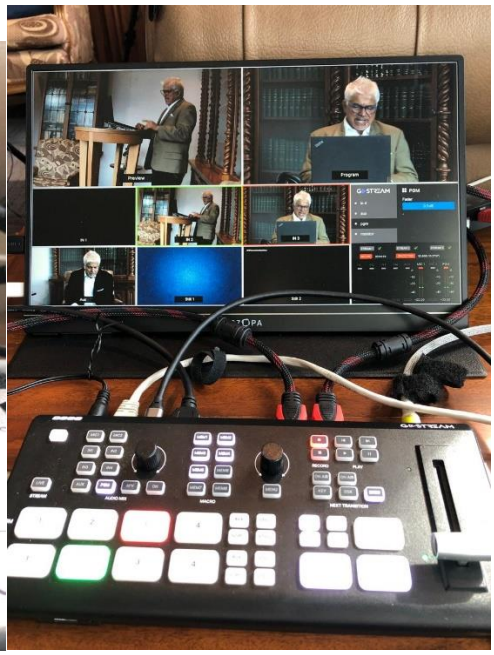


**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**



**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**



**Equipos:** 2 camaras PTZ 4k Ultra HD, 1 camara XHA 1s, Switcher Osee Gostream, Pantalla táctil, Macbook Pro M2, Windows 10 Portatil HP, 1 Stream Deck, 1 Consola Audio Samson, Tarjeta Sonido Presonus 24c, regleta multitoma, 2 mic senheisser inalámbricos G4, cajas pelikan pro, TPLink para red.

14. *En el precio adjudicado el contratista incluirá el costo de los medios que se requieran para la transmisión streaming y/o si es vía cableado contar con red de fibra óptica.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:**
- **FACEBOOK**:

**Instalación de las primeras sesiones ordinarias 2025**
https://www.facebook.com/concejosanpedrodelosmilagros/videos/989942103006203

**SESIONES ORDINARIAS Nº 2**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/958110769769320

**SESIONES ORDINARIAS Nº 4**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/1401199594570775

**SESIONES ORDINARIAS Nº5**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/1174965267376205

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

**SESIONES ORDINARIAS Nº6**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/610030961921618

**SESIONES ORDINARIAS Nº6A**
https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro/videos/3993048657598139

➢

15. *El contratista debe presentar las planillas de pago de seguridad social, pensión y ARL, y parafiscales si hay a lugar, de cada una de las personas que cumplan funciones durante el desarrollo y ejecución del contrato.*

➢ **Porcentaje ejecución: 100%**

➢ **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

➢ **Evidencias:** (Indique el anexo con su respectivo nombre y número que va a evidenciar la obligación, deberá corresponder con el nombre determinado en la carpeta de evidencias que acompaña el informe). Anexo formato EPS, Pensión y ARL.

16. *Rendir informe mensual sobre la prestación de los servicios, con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.*

➢ **Porcentaje ejecución: 7.7%**

➢ **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

➢ **Evidencias:** El presente informe con sus anexos

17. *Dar cumplimiento al objeto del contrato.*

➢ **Porcentaje ejecución: 7.7%**

➢ **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

➢ **Evidencias:** El presente informe con sus anexos

18. *Mantener actualizada la página web del Concejo Municipal, con el contenido que requieran tanto los concejales, la mesa directiva del Concejo y la Secretaría Ejecutiva, como la información y documentos que legalmente deban ser publicados en virtud de la Ley de transparencia.*

➢ **Porcentaje ejecución: 7.7%**

➢ **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

➢ **Evidencias:** Anexamos link

➢ WEB: https://concejosanpedrodelosmilagros.micolombiadigital.gov.co

19. *Publicar el contenido solicitado por el Concejo Municipal, mediante la mesa directiva o el secretario (previa aprobación del presidente del Concejo), en las diferentes redes sociales y de comunicación de la Corporación.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** Link YouTube, Facebook, Instagram pagina web x

**FACEBOOK:** https://www.facebook.com/concejosanpedrodelosmilagros
**FAN PAGE:** https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro
**x:** https://x.com/concejospm
**YOUTUBE:** https://www.youtube.com/@ConcejoMunicipalSanPedro
**INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/honorableconcejosanpedro/
**WEB:** https://concejosanpedrodelosmilagros.micolombiadigital.gov.co

20. *Apoyar técnica y tecnológicamente en la realización de las sesiones de carácter virtual cuando ello se requiera, y, ofrecer apoyo a los invitados a las sesiones, comisiones, que se vinculen de manera sincrónica.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias: N/A**

21. *Operar la consola de sonido, el reloj digital, durante las sesiones plenarias y de comisión, asegurando que cada micrófono este ecualizado adecuadamente, efectuando pruebas de sonido con anteriores.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** Ver Sesiones

22. *Operar el proyector de video, y el televisor durante las sesiones plenarias y de comisión, para una adecuada visualización de la información por parte de los invitados presenciales y virtuales, así como brindar apoyo a los(as) concejales y los(as) invitados(as) para la reproducción de presentaciones, ayudas audiovisuales, láminas, videos, audio, imagen y de demás, que requieran proyectar y/o presentar.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:** Ver Sesiones

23. *Elaborar las diferentes piezas publicitarias con información de interés para la ciudadanía, tales como programación de las sesiones (agenda), convocatorias a estudios de proyectos de acuerdo, comisiones*

*accidentales, cumpleaños de los(as) concejales, aprobaciones de proyectos, y demás contenido requerido por la Corporación.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**

- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

- **Evidencias:** (Indique el anexo con su respectivo nombre y número que va a evidenciar la obligación, deberá corresponder con el nombre determinado en la carpeta de evidencias que acompaña el informe). Link paginas

**FACEBOOK:** https://www.facebook.com/concejosanpedrodelosmilagros
**FAN PAGE:** https://www.facebook.com/Honorableconcejosanpedro
**x:** https://x.com/concejospm
**YOUTUBE:** https://www.youtube.com/@ConcejoMunicipalSanPedro
**INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/honorableconcejosanpedro/
**WEB:** https://concejosanpedrodelosmilagros.micolombiadigital.gov.co

24. *Informar de los equipos de sonido, proyección, ofimática y audiovisual en general de propiedad del Concejo Municipal que requieran mantenimiento ya sea preventivo y/o correctivo.*

- **Porcentaje ejecución: N/A**

- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

- **Evidencias: N/A**

25. *Brindar acompañamiento a los(as) concejales cuando requieran grabar o publicar información de la gestión que llevan desde su investidura en el concejo municipal, con apego al plan de comunicaciones, a la misión y visión del Concejo Municipal, previo requerimiento de manera escrita por los canales institucionales del concejo municipal (correo electrónico institucional) y con aprobación del presidente del Concejo.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**

- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**

- **Evidencias:** Anexo fotos y videos

LINK WETRANSFER
https://we.tl/t-cm5efmGYf7

26. *Desarrollar a completitud las especificaciones técnicas determinadas en el estudio previo:*

Para lograr el adecuado desarrollo del objeto y alcance contractual, deberá responder a la siguiente estructura:

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

| ÍTEMS | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CANT. | AVANCE<br>(Describa el avance y el porcentaje de ejecución de cada ítem) | Entregable – Evidencia<br>(Describa el entregable – evidencia que observa el avance y cumplimiento del ítem) |
|---|---|---|---|---|
| *1* | Producción de Videos de Alta Calidad | 5 | | 0 |
| *2* | Transmisiones en Streaming en Vivo mediante las plataformas a de Facebook Live y YouTube Live. Transmisiones de:<br>1. Sesiones públicas del Concejo, aproximadamente 50 transmisiones 6 meses.<br>2. Cobertura y Grabación Comisiones Permanentes<br>3. Realización de programa y/o conversatorios en vivo con transmisión (1 en el semestre).<br>4. Contar con Elementos técnicos como:<br>o Trípodes, estabilizadores y cámaras robótica, manejada con control, y modém u otros de conexión a internet de alta velocidad, uso de software profesional de transmisión y emisión en streaming. | 50 | Se han realizado 8 contenidos,transmisiones y videos de comisiones | 8 |
| *3* | Gestión de Redes Sociales Creación de contenido de valor mensual. | 35 | Se han elaborado 5 piezas para redes sociales | 5 |
| *4* | Transcripción del contenido asistido por software (sesiones plenarias, comisiones accidentales, estudio y adicionales). | 50 | Se han convertido 6 sesiones a transcripción | 6 |
| *5* | Plan de comunicaciones, detallado y específico para el manejo de medios audiovisuales, transmisiones streaming (puesta a disposición) y gestión de redes de valor | 1 | Se elaboro con detalle para desarrollar | 1 |
| *6* | Publicación de información institucional, oficial en la página web del Concejo Municipal. | A necesidad de la Mesa Directiva y la Secretaría Ejecutiva. | *Se actualizo todo el formato de la web site, cambiando imágenes en la parte visual.* | *3* |

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

*27. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.*

- **Porcentaje ejecución: 7.7%**
- **Aciertos/ posibilidades de Mejora:**
- **Evidencias:**

2. **COMPONENTE FINANCIERO cuanta tarea se ha realizado y cuanto cuesta** (describa el desarrollo financiero del contrato)

| | |
|---|---|
| 8 transmisiones streaming | $ 3.840.000 |
| 5 gestión de redes sociales | $ 971.428 |
| 6 transcripciones del contenido con AI | $ 144.000 |
| Plan de comunicaciones | $ 1.200.000 |
| Publicaciones Pagina Web | $ 60.000 |
| | |
| TOTAL | $ 6.215.428 |

Como puede observarse y de acuerdo con la forma de pago contemplada en el proyecto, se ha cumplido con los entregables descritos para el Anticipo, desembolso por lo que solicitamos autorización de facturación.

Teniendo en cuenta el Artículo 6to, del contrato celebrado entre el Concejo y Teo Producer S.A.S. en su parágrafo que estipula un adelanto del 20%, a través del presente documento se cumple a plenitud, con los documentos y con las actividades relacionadas en este parágrafo. Así mismo el anticipo es en virtud del personal que hay que desplazar para cada sesión con equipos técnicos, el cual debe tener una disponibilidad durante los periodos de sesiones de tiempo completo, toda vez de que no solamente es abordar sesiones ordinarias, sino las actividades que estén por fuera del recinto, ya que con el plan de medios que se allego, lo que buscamos es un mayor impacto y mayor conocimiento por parte de la comunidad, de lo que se hace por parte de los Concejales. Es por ello que en este primer momento de la ejecución del contrato es donde se requiere mayor esfuerzo y mayor inversión en capital humano e invertir en redes, para poder lograr alcanzar las cifras que se requieren en los medios de comunicación que estamos utilizando, además dar inicio de una gran campaña de sensibilización de como empezará a funcionar el Concejo de Puertas Abiertas.

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

Representante legal **TEO PRODUCER S.A.S.**

CC. 43.990.093

**LISTADO DE ANEXOS:**

| Obligación específica | Actividad | Número del Anexo | Nombre del Anexo |
|---|---|---|---|
| STREAMING | EMISIÓN | 1 | Anexo 1: sesión 01 concejo |
| STREAMING | EMISIÓN | 2 | Anexo 2: sesión 02 concejo |
| STREAMING | EMISIÓN | 3 | Anexo 3: sesión 04 concejo |
| STREAMING | EMISIÓN | 4 | Anexo 4: sesión 05 concejo |
| STREAMING | EMISIÓN | 5 | Anexo 5: sesión 06 concejo |
| STREAMING | EMISIÓN | 6 | Anexo 6: sesión 06 concejo |
| Redes Sociales | Se han elaborado 5 piezas para redes sociales | 7 | Anexo 7: Redes Sociales |
| Redes Sociales | Se han elaborado 5 piezas para redes sociales | 8 | Anexo 8: Redes Sociales |
| Redes Sociales | Se han elaborado 5 piezas para redes sociales | 9 | Anexo 9: Redes Sociales |
| Redes Sociales | Se han elaborado 5 piezas para redes sociales | 10 | Anexo 10: Redes Sociales |
| Redes Sociales | Se han elaborado 5 piezas para redes sociales | 11 | Anexo 11: Redes Sociales |

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No 01**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Plan de comunicaciones | Se elaboro con detalle para desarrollar | 12 | Anexo 12: Plan de Comunicaciones |
| página web | *Se actualizo todo el formato de la web site, cambiando imágenes en la parte visual.* | 13 | Anexo 13: página web |
| página web | *Se actualizo todo el formato de la web site, cambiando imágenes en la parte visual.* | 14 | Anexo 14: página web |
| página web | *Se actualizo todo el formato de la web site, cambiando imágenes en la parte visual.* | 15 | Anexo 15: página web |