	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	FINAL	
Contrato N°	SP-036-2025		
Nombre del Supervisor	JOAN MANUEL VERGARA CAICEDO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO		
Identificación del contratista	1.047.232.775		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES ALLEGADAS A SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA..		
Plazo	70 DÍAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2025.CEN.01.000225	**Valor**	$11.760.000
Valor del contrato	Contrato Inicial: $11.760.000 Adición 1: $ 0 Adición 2: $ 0 Adición 3: $ 0 Total: $ 0		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
19/02/2025	30/04/2025		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		

Powered by CamScanner

	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Z'0	Valor
Valor del Contrato Inicial	11.760.000
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	11.760.000
Porcentaje del Anticipo	0
Porcentaje del Pago anticipado	0
Primer pago parcial	3.920.000
Segundo pago parcial	0
Tercer pago parcial	0
Valor Ejecutado del Contrato	3.920.000
Valor por ejecutar	7.840.000
Valor por pagar en el presente Informe	**3.920.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	PRIMER PAGO PARCIAL

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al primer pago parcial del contrato SG-036-2025.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1) Brindar apoyo en el proceso de consolidación de información, recuperación de documentos, seguimiento de procesos internos de la secretaria general, archivísticos y de Gestión documental en la secretaria general del Municipio de Galapa. 2) Apoyar a la secretaria general en actividades de carácter operativas y asistenciales que le sean delegadas por la secretaria general y en los temas que hacen secretaria general y en los temas que hacen parte del manejo de esta dependencia. 3) Estar a paz y salvo con el municipio por todo concepto.	• El contratista recibió y organizo la documentación competente a la secretaria general. • El contratista dio respuesta a solicitudes enviadas a la secretaria general. • El contratista asistió a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y políticas dadas por el sistema de gestión implementado por el municipio. • El contratista realizo tareas asignadas por el supervisor inmediato. • El contratista estuvo dispuesto en realizar apoyo al supervisor en las

Powered by CamScanner

	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
4) Presentar informe mensual al interventor designado, detallando cada una de las actividades realizada con ocasión de la ejecución del objeto contractual, anexando constancia del pago de la seguridad social integral, en lo atinente a salud y pensiones 5) Asistir a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y políticas del sistema de gestión implementado por el municipio. 6) Y a las demás asignadas por su supervisor inmediato y que guarden relación con el objeto contractual.	diferentes actividades asignadas en el marco contractual.

EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO.
CC.1.047.232.775
Abogado Contratista.

Powered by CamScanner