

FECHA ACTUAL	31/12/2021				TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-429 Año: 2021				
PERÍODO DE PAGO:	DICIEMBRE								
CDP No. 98121 Año 2021	CRP No.11148 SIIF N.º 98121 AÑO 2021								
ACTA DE INICIO	SI X	N/A	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	29/04/2021					
TIPO DE INFORME:									
ENTREGÓ INFORME:	SI X		FINAL X	SI					
INFORMACIÓN BÁSICA									
Modalidad									
Nombre del contratista	MAGDALENA NARANJO CELY			Nit ó cc número		23.548.884			
Dirección	Carrera 12 N. 19-67			Ciudad		TUNJA			
Teléfono fijo	7611389			Cel:		3105851197			
Clase y número de cuenta	AHORROS N.210-260-10772-7			Banco:		POPULAR			
Fecha de suscripción contrato	23/04/2021			Fecha iniciación		29/04/2021			
Suspensión				NO	X				
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2021			Plazo		31 de Diciembre			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
Dependencia o Regional	Boyacá			Ciudad donde Presta el Servicio		CHIQUEQUIRA			
Valor inicial del contrato	\$ 41.715.000,00		Adición al contrato		\$ -	Total Contrato	\$ 41.715.000,00		
Tiempo de ejecución Meses	8 MESES Y 2 DIAS			Valor Mensual		\$ 4.635.000,00			

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
	1º. Pago S/acta Inicio	ABRIL	2	\$ 309.000,00	A-03-03-01-007	\$ 309.000,00
	2º. Pago	MAYO	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	3º. Pago	JUNIO	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	4º. Pago	JULIO	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	5º. Pago	AGOSTO	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	6º. Pago	SEPTIEMBRE	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	7º. Pago	OCTUBRE	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	8º. Pago	NOVIEMBRE	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	9º. Pago	DICIEMBRE	30	\$ 4.635.000,00	A-03-03-01-007	\$ 4.635.000,00
	10º. Pago			\$ -		\$ -
	11º. Pago			\$ -		\$ -
	12º. Pago			\$ -		\$ -
	Total Cancelado					

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	El contratista Cumplio con las obligaciones contractuales en el mes de DICIEMBRE				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se orientó al contratista ofreciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.				
SOLICITUD DE PAGO	Se solicita dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$	231.800,00		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$	296.700,00		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	\$	9.700,00		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	SI	x	NO	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		\$	538.200,00		

GARANTIA			
Aseguradora	SOLIDARIA DE COLOMBIA		
No. De póliza	600-47-994000061098		
Amparo	vigencia		Valor amparado
Cumplimiento del contrato 10%		DESDE 26-04-21 HASTA 10-05-22	\$ 4.171.500
Cumplimiento de calidad del servicio 20%		DESDE 26-04-21 HASTA 10-01-21	\$ 8.343.000
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)			
Obligación Contractual		Actividades realizadas, logros y obstáculos	

6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga

El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligaciones tanto generales como específicas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programación establecida, subió la información a plataforma SECOP II, y atendiendo las directrices del supervisor, asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias en representación judicial al usuario, estableciendo contacto telefónico con los usuarios, brindando asesoría jurídica sobre la situación de su proceso e indicando diligencias a seguir.Cumplió con el pago de la seguridad social . Asistió a las barras académicas programadas. Realizó la entrega de informe en atención a la programación establecida. Mantiene al día sistema de información visión Web.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES
NA

N/A: No aplica.

Anexos: (Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA	
Firma			
	TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO, PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION-REGIONAL BOYACA		
FECHA ACTUAL	31/12/2021		
Interventor (a) o Supervisor (a)			