PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

Señor(a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7442192
Coordinador académico
Centro de Acuícola y agroindustrial Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7442192 de laño 2025

JENNY LISETH MACHADO VIDES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.875.128 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 7442192, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Técnico Profesional o Técnico la VEINTISIETE MILLONESQUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($27.597.066) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) 1 Pago correspondiente a los días laborados del mes de febrero por valor de UN DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024) 2) cinco pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de agosto por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHEINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487)

PLAZO: Hasta el 11 de agosto de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el área de COMUNICACIONES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	• Tecnólogo en control de calidad de alimentos Ficha 2825480 • Asignación de ficha 2994581 Técnica de corte y venta de carne	**Anexo 1** Evidencias fotográficas

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Descargue de Diseño curricular para complementar procesos formativos	**Anexo 2** PDF
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no Se ejecutó en el periodo de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamentodel aprendiz.	Se toma asistencia física	**Anexo 3** Evidencia de lista de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se utilizan plataformas institucionales para procesos académicos y cursos requeridos para gestión contractual	**Anexo 4** Sofia Plus

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Capacitación Zajuna del 11 al 13 febrero de 2025	**Anexo 5** Evidencias fotográficas y acta de asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en losdías establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se mantiene actualizado Drive con material de formación	**Anexo 6** Captura de portafolio y link de drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde sedesarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de los formatos institucionales de calidad SIIGA versión GTH-F-062 V10 para rendir informes contractuales	**Anexo 7** Captura de pantalla de informe contractual en formato institucional
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodode cobro

	y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se promociona por redes sociales ofertas Sena	**Anexo 8** Captura de estado de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no Se ejecutó en el periodo de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	GF Y GC	**Anexo 9** Capturas de pantalla de GF Y GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se utilizan recursos tecnológicos de ayuda para proceso formativo	**Anexo 10** Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

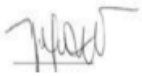
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl de APORTES EN LINEA	**Anexo 11** Aportes en salud, pensióny arl
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultadosde cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parteintegral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480667604 de la planilla Aportes en línea, mes de enero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios
Cordialmente,



Firma
JENNY LISETH MACHADO VIDES
Contratista
C.C. No. 1.082.875.128

Recibía satisfacción:

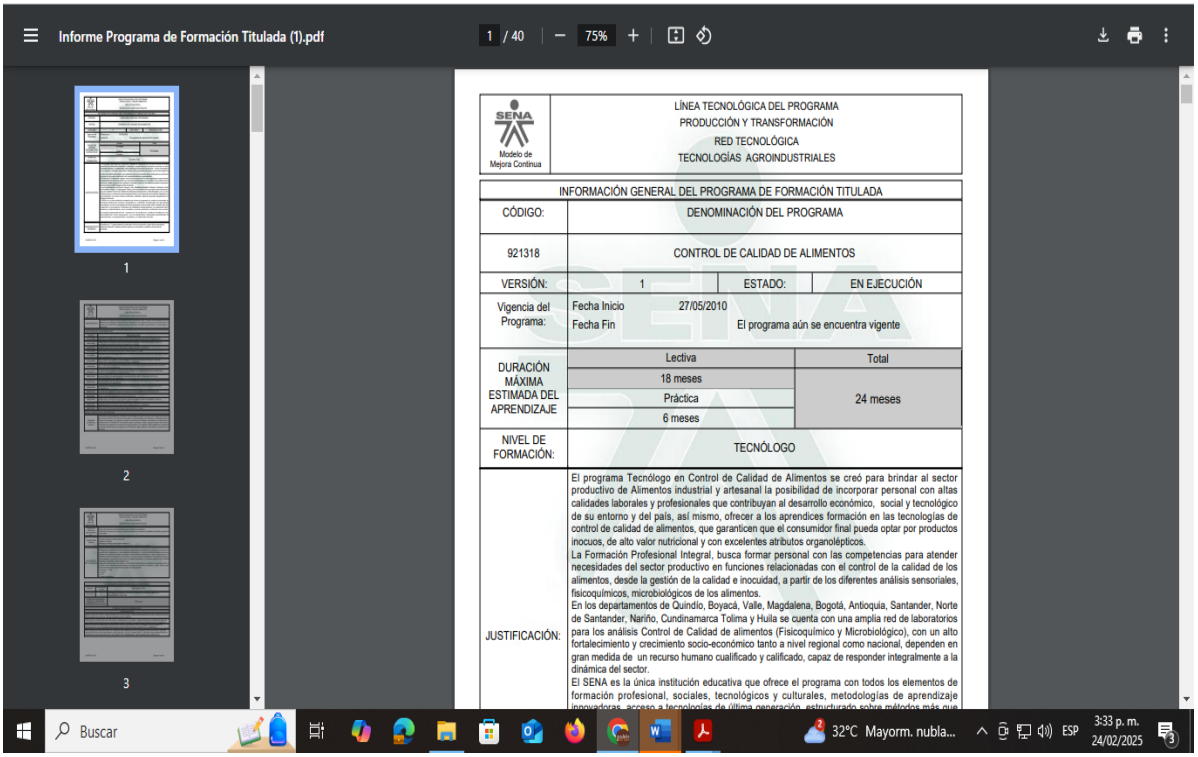
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7442192 del año 2025

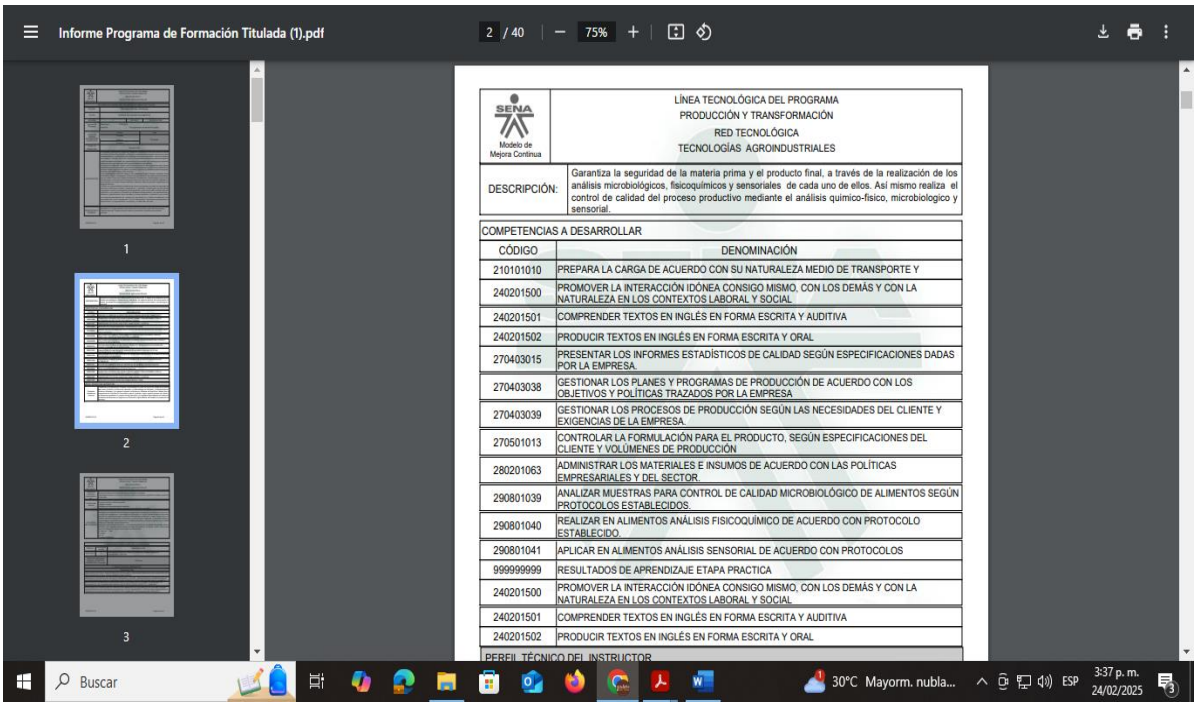
Anexo 1
Evidencias fotográficas



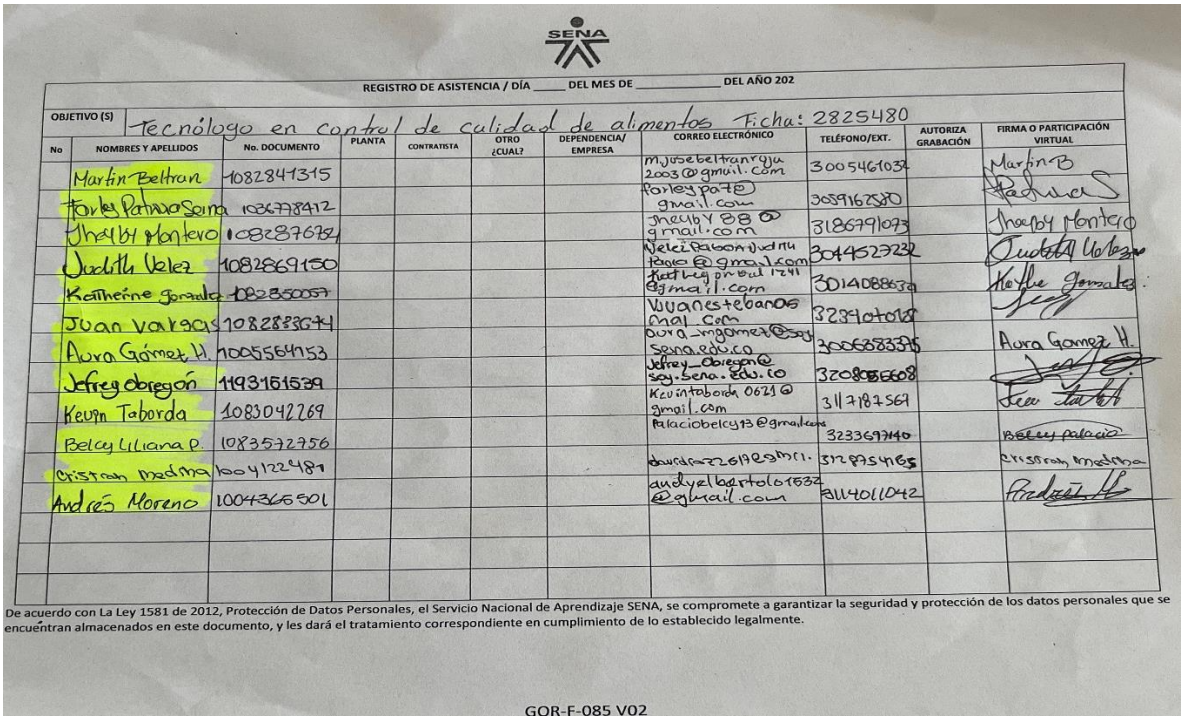


Anexo 2
PDF DISEÑO CURRICULAR





Anexo 3
Lista de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

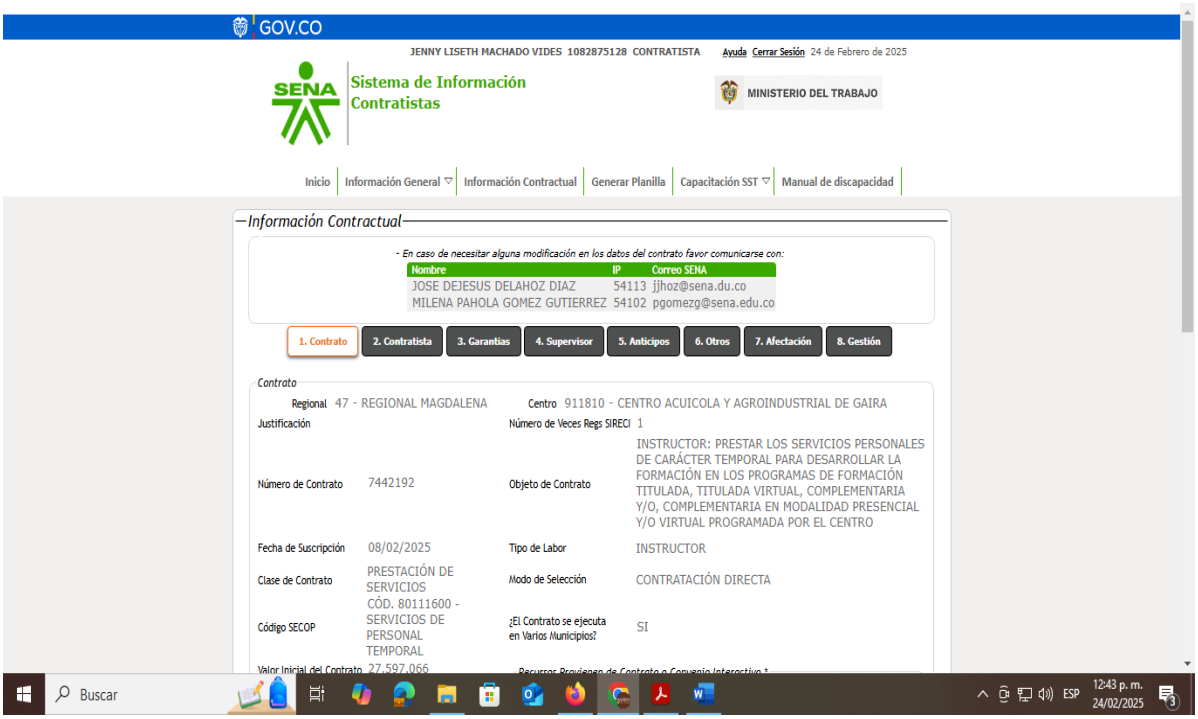
OBJETIVO (S): Tecnólogo en control de calidad de alimentos Ficha: 2825480

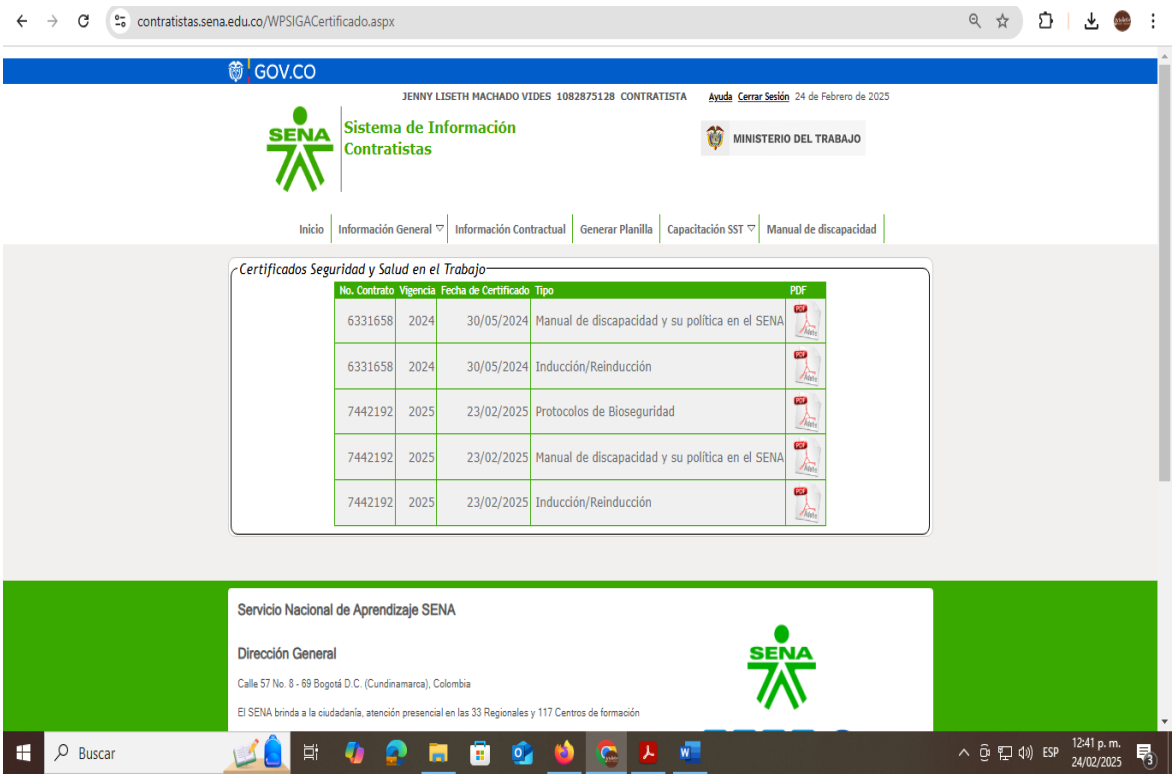
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martin Beltran	1082841315					mjosebeltranrgja 2003@gmail.com	3005461034		Martin B
	Yorley Patiño Sema	1026778412					yorleypa7@ gmail.com	3059162580		
	Yhaiby Montero	1082876784					yhaiby88@ gmail.com	3186791073		Yhaiby Montero
	Judith Velez	1082869150					Velezbaloa@hotmail.com	3044527232		Judith Velez
	Katherine Gonzalez	1082850057					katherinegonzalez1241@gmail.com	3014088639		Katherine Gonzalez
	Juan Vargas	1082883644					Vivanesteban05@gmail.com	3234040168		
	Aura Gómez H.	1005564153					aura_ngomez@soy.sena.edu.co	3006883395		Aura Gomez H.
	Jefrey obregón	1193161539					Jefrey_obregon@soy.sena.edu.co	3208		
	Kevin Taborda	1083042769					Kevintaborda0621@gmail.com	3117187561		
	Belcy Liliana P.	1083572756					Palaciobelcy13@gmail.com	3233697140		Belcy palacio
	Cristian Medina	1004122487						3129354165		Cristian Medina
	Andrés Moreno	1004366501					andyelbartolo1632@gmail.com	3114011042		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 4
Capturas de plataformas institucionales





Anexo 5
Capacitación Zajuna





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Feb. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Capacitación Zapuna.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenny Macnado V.	1082875128		X			Jmacnado@sena.co	3015703005		

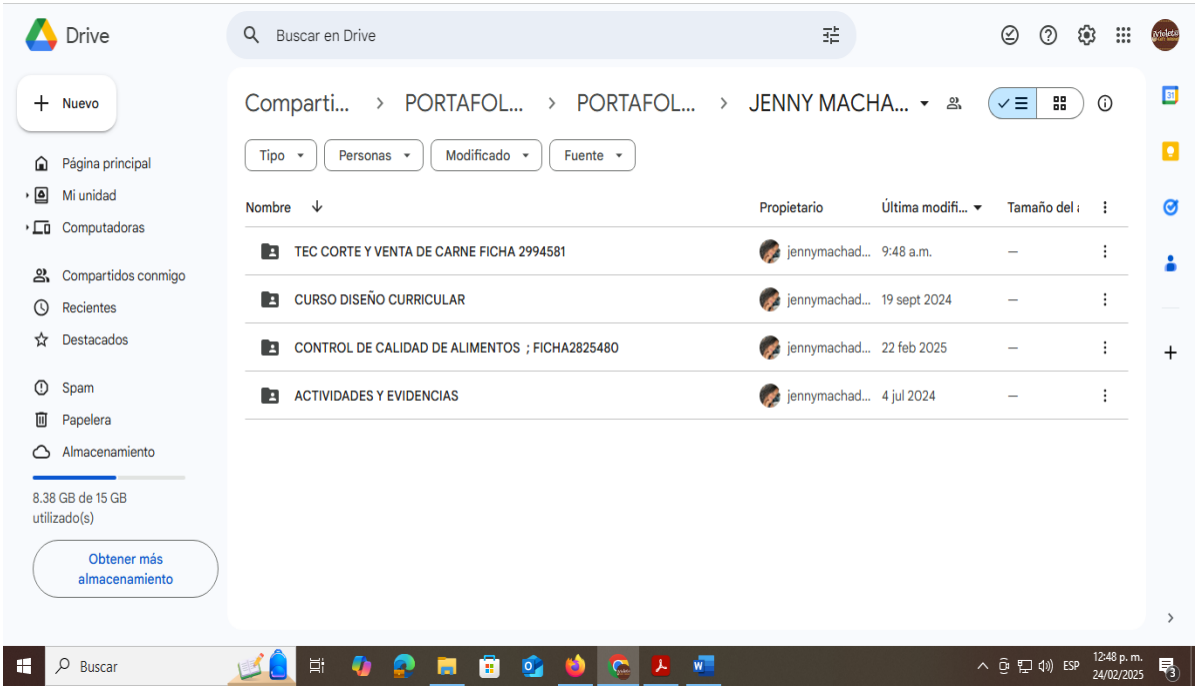
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

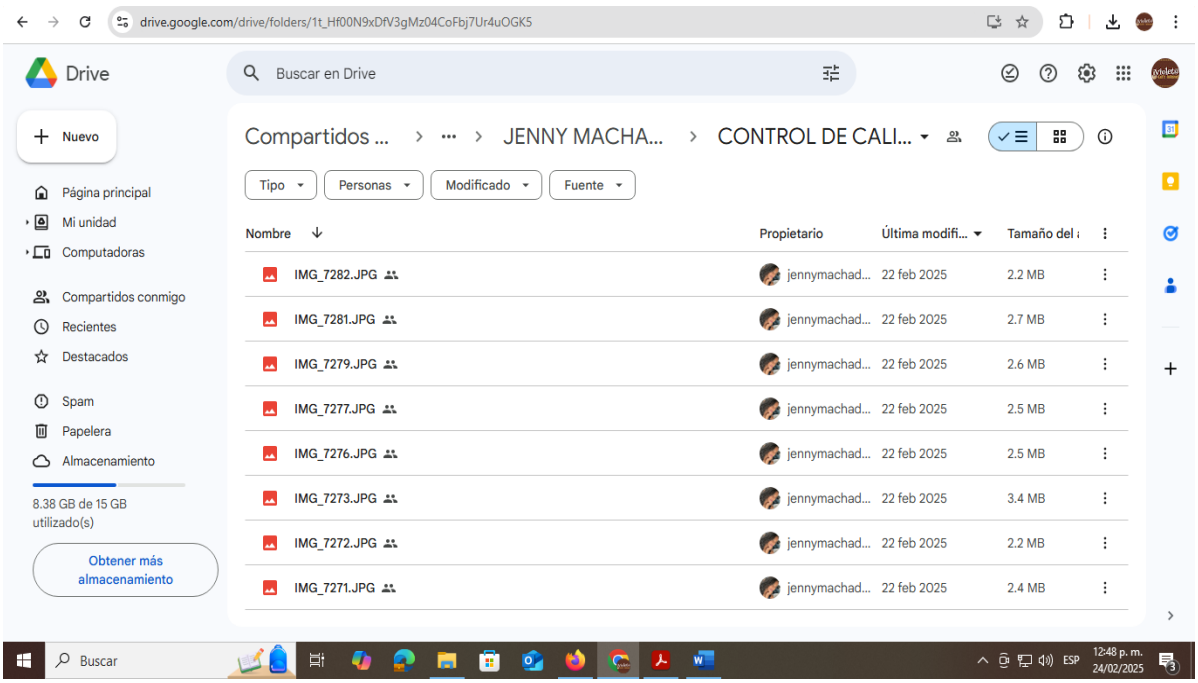
GOR-F-085 V02

Anexo 6

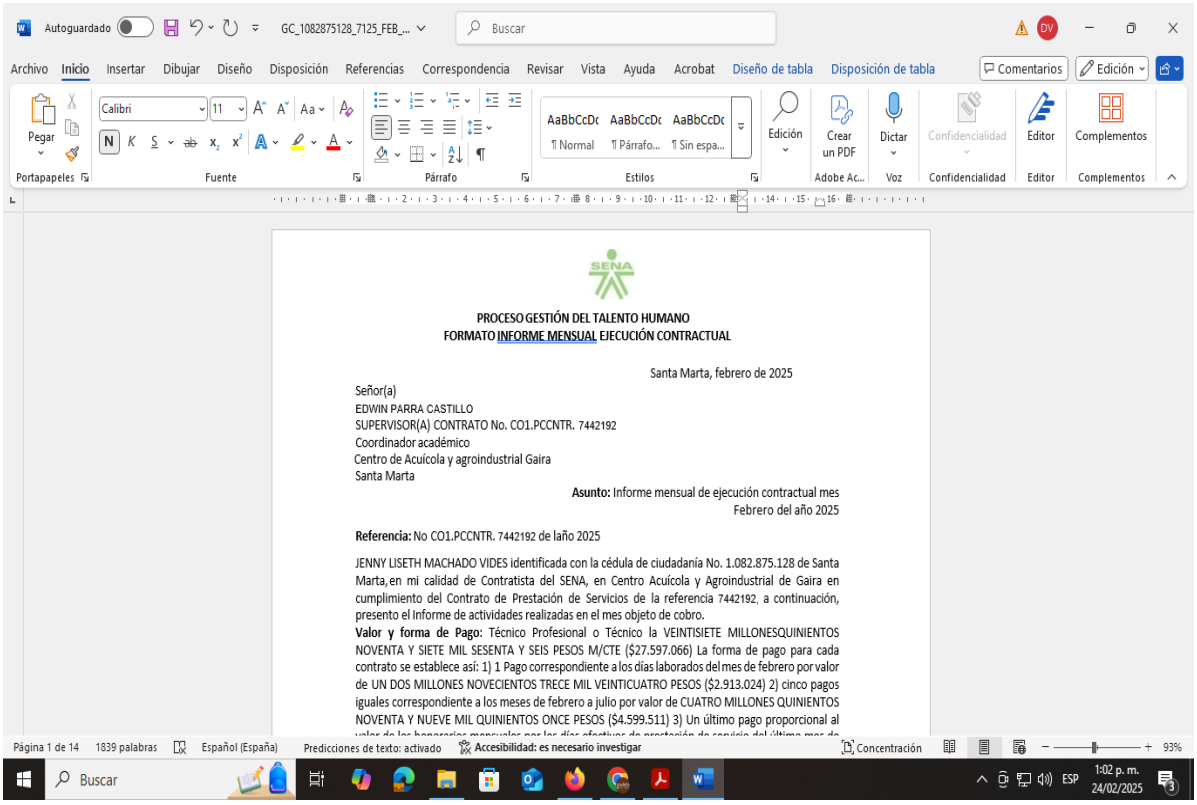
Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1iUn9Tv9jR7blq7CWrJUv5ahoWL8ZZBq8





Anexo 7
Uso de formato SIIGA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

Señor(a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7442192
Coordinador académico
Centro de Acuícola y agroindustrial Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7442192 de laño 2025

JENNY LISETH MACHADO VIDES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.875.128 de Santa Marta,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 7442192, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

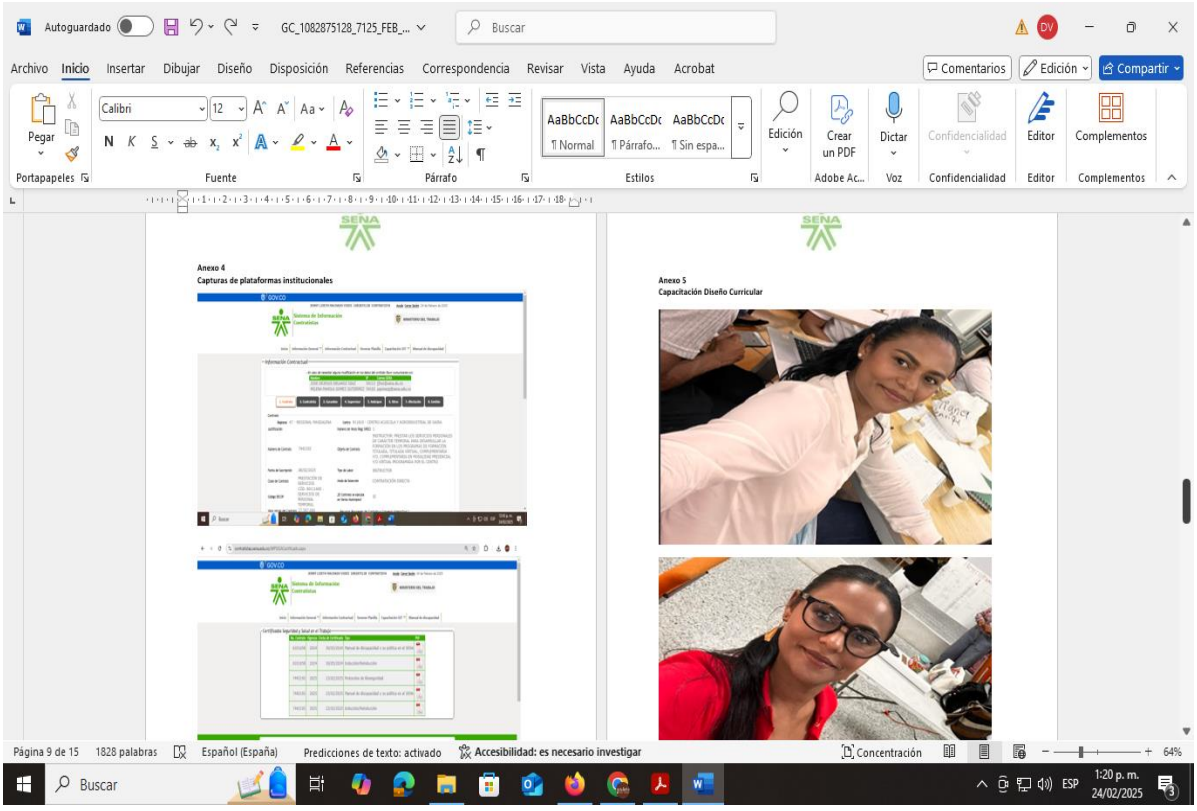
Valor y forma de Pago: Técnico Profesional o Técnico la VEINTISIETE MILLONESQUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($27.597.066) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) 1 Pago correspondiente a los días laborados del mes de febrero por valor de UN DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024) 2) cinco pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) 3) Un último pago proporcional al

Anexo 8
Estados de whatsapp



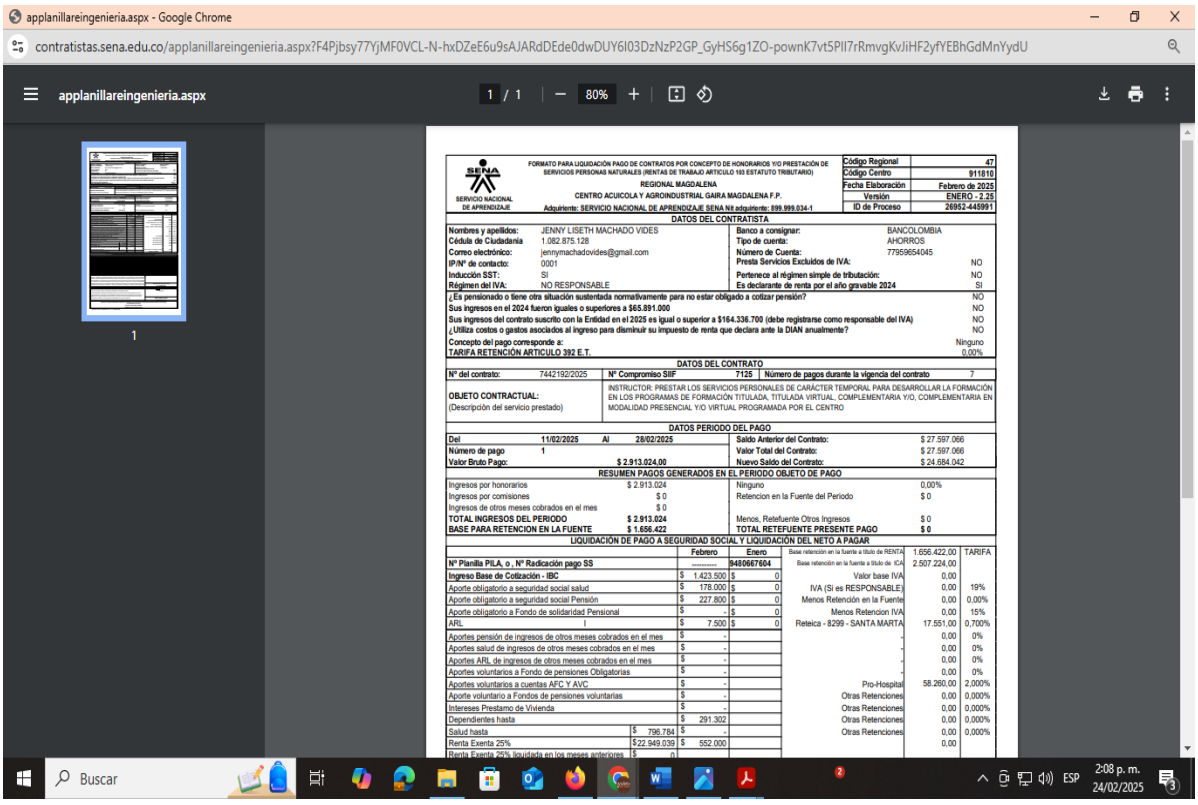


Anexo 9
GF Y GC



Anexo 4
Capturas de plataformas institucionales

Anexo 5
Capacitación Diseño Curricular



applanillareingenieria.aspx - Google Chrome

contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?F4Pjbsy77YjMF0VCL-N-hxDZeE6u9sAJARdDEde0dwDUY6I03DzNzP2GP_GyHS6g1ZO-pownK7vt5PII7rRmvgKvJiHF2yfYEBhGdMnYydU

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	26952-445991

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JENNY LISETH MACHADO VIDES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.082.875.128	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jennymachadovides@gmail.com	Número de Cuenta:	77959654045
IP/Nº de contacto:	0001	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7442192/2025	Nº Compromiso SIF	7125
Número de pagos durante la vigencia del contrato	7		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O, COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PROGRAMADA POR EL CENTRO		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	11/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 27.597.066
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 27.597.066
Valor Bruto Pago:	$ 2.913.024,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 24.684.042

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.913.024	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.913.024	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.656.422	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9480667604	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.656.422,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.500	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	2.507.224,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 178.000	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.800	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.500	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	17.551,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Pro-Hospital	58.280,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 291.302		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 22.949.039	$ 552.000	Otras Retenciones	0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores	$ -				

Anexo 10
Organización de ambiente de formación y recursos de ayuda



Anexo 11
Aportes a salud, pensión y arl

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082875128		MACHADO VIDES JENNY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manz 10 casa 20 barrio el cisne	SANTA MARTA-MAGDALENA	4347711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1278993281	9480667604	I	2025/02/07	2025/02/19	BANCOLOMBIA	12	$474,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$2,000	$0	$245,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$243,200	$2,000	$0	$245,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,100	$300	$0	$37,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,100	$300	$0	$37,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$1,600	$0	$191,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$1,600	$0	$191,600
TOTAL				**1**	**$470,300**	**$3,900**	**$0**	**$474,200**