INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

NIT N° 802.011.065-1

DEBE A:

BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ

C.C. 8709541

SEGUNDO PAGO: CONTRATO N° 20250003

VALOR DEL PAGO MENSUAL: ONCE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS ($11.215.406.00).

PERIODO DEL CONTRATO: SEGUNDO PAGO CONTRATO N° 20250003

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales Institución Universitaria de Barranquilla.

NÚMERO DEL CONTRATO: No. 20250003

NUMERO DE CDP: No. 250067

NUMERO DE RP: No. 250030

NUMERO DE LA CUENTA A CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros Davivienda N° 00980014202

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Barranquilla, 24 de febrero de 2025

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 250504 **Fecha:** 25/02/2025 **Hora:** 14:41:44
Asunto: CUENTA DE COBRO 20250003 SEGUNDO PAGO
Anexos: 12 FOLIOS
Remite: BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO



BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
BRCFBRCF
C.C. N° 8709541
Cel.: 300 698 06 05
asesorjuridico@unibarranquilla.edu.co

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA**	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**24**	**De**	**Febrero**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial () Parcial (X) Final ()

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**N° 20250003**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEBARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	$56.077.030			**RP Número:**	**250030**
Rubro:	2.1.2.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**24/01/2025**		**Fecha de finalización:**	**31/05/2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fechade reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	**NA**	**ValorTotal Del Contrato**	**NA**	**RP Número:**	**NA**
Rubro:	**NA**	**Fuente de Financiación:**	**NA**	**Centro de Costo:**	**NA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**NA**		**Fecha de finalización:**	**NA**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fechade reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: ONCE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS SEIS MIL PESOS M/L ($ 11.215.406.00.). BRCF

Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO CONTRATO N° 20250003

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTES
Salud	12.5%	$560,800	Enero de 2025
Pensión	16%	N/A	N/A
ARL	0,522%	$23,500	Enero de 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	NA

CONTRATO		N°20250003		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	$56.077.030	250003826	$168.000	28/01/2025
Estampilla Pro Cultura	$56.077.030	250003829	$280.000	28/01/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$56.077.030	250003825	$1.402.000	28/01/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Cultura	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Desarrollo	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Anciano	**NA**	**NA**	**NA**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	SALA DEJUNTAS DE RECTORIA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se procedió a la revisión, estudio y análisis de los documentos remitidos por el Sr. Rector, así como el de La Secretaría General, Vicerrectorías y demás áreas de la IUB, a efecto de dar concepto sobre los mismos.
Brindar asesoría y asistencia Jurídica a rectoría en la proyección preparación, elaboración de documentos propios del ejercicio de sus funciones.	Se atendió jurídicamente a la Rectoría para revisar y analizar los casos que fueron enviados para su trámite, dándose concepto favorable.
Revisar, verificar el cumplimiento de trámites y formalidades que el ejercicio de la gestión del Sr. Rector amerite.	Se apoyó a la Secretaría General en las sesiones convocadas, así como todos los demás para su trámite y aprobación rectoral.
Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y la Secretaria General	Se revisaron y se realizó el análisis de cumplimiento de las normas legales e internas de la Universidad.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asistió a las reuniones convocadas por el Sr. Rector donde se trataron los temas relacionados con las evaluaciones-cas sindicatos-seguimientos a los Acuerdos 2024.
Apoyar con la elaboración de documentos que deban ser firmados por el Rector, conforme con las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.	Se revisaron los documentos enviados por el Sr. Rector y se verificó el cumplimiento de las normas legales e internas de la Universidad para el trámite de liquidaciones parciales de cesantías.
Elaborar conceptos jurídicos sobre temas específicos solicitados por el supervisor	Se realizo el estudio y análisis de los temas materia de estudio que fueron asignados por el Sr Rector.

Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Se asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y proyectar los documentos que correspondan.	Se viene asesorando al equipo negociador de la IUB en las sesiones de discusión del pliego de peticiones presentado por los sindicatos.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia	Se guardó absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta durante el presente periodo de ejecución
Encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social y obligaciones tributarias durante la ejecución del contrato	Se acreditó el pago de los aportes a la seguridad social y obligaciones tributarias durante la ejecución del contrato
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan	Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	22		Marzo		2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintitrés				
24	días del mes de	Febrero	de	2025

ANGELA HERNANDEZ VERGARA
Supervisora

BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
Asesor Jurídico-Rectoria 20240180

Todas las carpe... De: Arcesio Castro Agudelo

RE: Requerimiento de un ac...

Inicio Vista Ayuda Mañana 14:00 OFICINA VAF ...

Correo nuevo Pasos rápidos

> Favoritos

Carpetas

- Bandeja de ... 4616
- Borradores 109
- Elementos enviados
- Elementos eli... 23
- Correo no deseado
- Archivo 38
- Notas 2
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Todo Correo Archivos Teams Contactos

Todos los resultados

Arcesio Castro Agudelo
Solicitud Retiro de Cesanti... Vie 11:10
Cordial saludo est... Bandeja de e...
Retiro Parcial d... +6

Arcesio Castro Agudelo
Solicitud Retiro parcial de... Vie 10:50
Cordial saludo est... Bandeja de e...
Retiro Parcial d... +6

Arcesio Castro Agudelo
Solicitud Retiro de Cesan... Vie 10:46
Cordial saludo est... Bandeja de e...
Retiro Parcial d... +5

Sele

Todas las carpe... V

De: Arcesio Castro Agudelo

KC

RE: Requerimiento de un ac...

Inicio Vista Ayuda

Mañana 14:00 OFICINA VAF ...

Correo nuevo V Pasos rápidos V

> Favoritos

V Carpetas

- Bandeja de ... 4616
- Borradores 109
- Elementos enviados
- Elementos eli... 23
- Correo no deseado
- Archivo 38
- Notas 2
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Todo Correo Archivos Teams Contactos

Arcesio Castro Agudelo
Permiso Asamblea 21 de f... Jue 20/02
Cordial salud... Bandeja de e... 1
vf-Resolucion 0... +4

Arcesio Castro Agudelo
Solicitud Retiro de Cesant... Jue 20/02
Cordial saludo est... Bandeja de e...
Retiro Parcial d... +6

Arcesio Castro Agudelo
Solicitud Retiro de Cesant... Jue 20/02
Cordial saludo est... Bandeja de e...
Retiro Parcial d... +5

Arcesio Castro Agudelo

Sele

Todas las carpe... V

De: Milena Prada Martínez

KC

RE: Requerimiento de un ac...

Inicio Vista Ayuda

Mañana 14:00 OFICINA VAF ...

Correo nuevo V Pasos rápidos V

> Favoritos

V Carpetas

- Bandeja de ... 4616
- Borradores 109
- Elementos enviados
- Elementos eli... 23
- Correo no deseado
- Archivo 38
- Notas 2
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Todo Correo Archivos Teams Contactos

Todos los resultados

Milena Prada Martínez
Consulta de Solicitud y Aprob... 6:58
Cordial saludo, es... Bandeja de e...

Milena Prada Martínez
Procedimiento ocular Vie 8:00
Cordial saludo, es... Bandeja de e...
asprilla cirugía....

Milena Prada Martínez
Solicitud de Autorizació... Jue 20/02
Cordial saludo, es... Bandeja de e...
Check List Cesa... +4

Milena Prada Martínez
NOTIFICACIÓN RESPUEST Jue 20/02

Sele

Todas las carpe... V

De: Ivan Marquez Diaz

KC

RE: Requerimiento de un ac...

Inicio Vista Ayuda

Mañana 14:00 OFICINA VAF ...

Correo nuevo

Pasos rápidos

> Favoritos

V Carpetas

- Bandeja de ... 4616
- Borradores 109
- Elementos enviados
- Elementos eli... 23
- Correo no deseado
- Archivo 38
- Notas 2
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Todo Correo Archivos Teams Contactos

V Todos los resultados

Ivan Marquez Diaz
Permiso Asamblea 21 de ... Mar 18/02
Buenas tarde... Bandeja de e... 1
vf-Resolucion 0... +4

Ivan Marquez Diaz
Revisión Jurídica del Con... Mar 18/02
Cordial saludo, Es... Bandeja de e...
Convenio MI RE...

Ivan Marquez Diaz
Rad 19844 JOVANNY RAR... Vie 07/02
Buenos días Milen... Bandeja de e...
Rad 19844 JOV... CERTIFICADO E

Sele

Todas las carpe... V De: Angela Victoria Hernández... KC

RE: Requerimiento de un ac...

Inicio Vista Ayuda Mañana 14:00 OFICINA VAF ...

Correo nuevo Pasos rápidos

> Favoritos

V Carpetas

- Bandeja de ... 4616
- Borradores 109
- Elementos enviados
- Elementos eli... 23
- Correo no deseado
- Archivo 38
- Notas 2
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Todo Correo Archivos Teams Contactos

V Todos los resultados

Angela Victoria Hernández Vergara
Ajuate valor viáticos Mar 11/02
Para su informaci... Bandeja de e...

Angela Victoria Hernández Vergara
resolucion viaticos Mar 11/02
Buenas tardes. Ha... Bandeja de e...
Resolución No. ... +5

Angela Victoria Hernández Vergara
CONVENIO Mar 04/02
Buenas tardes, res... Bandeja de e...
MODIFICACION... +4

Angela Victoria Hernández Vergara
Solicitud de Revisión de Mar 04/02

Sele

Todas las carpe... De: AARON GONZALEZ MARTI... KC

RE: Requerimiento de un ac...

Inicio Vista Ayuda Mañana 14:00 OFICINA VAF ...

Correo nuevo Pasos rápidos

> Favoritos

V Carpetas

- Bandeja de ... 4616
- Borradores 109
- Elementos enviados
- Elementos eli... 23
- Correo no deseado
- Archivo 38
- Notas 2
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Todo Correo Archivos Teams Contactos

V Todos los resultados

AARON GONZALEZ MARTINEZ
COMPARTO ACTA MESA ... Vie 18:20
Buenas estimados... Bandeja de e...
ACTA MESA SE...

AARON GONZALEZ MARTINEZ
REUNION COMISION DE... Mar 18/02
SEDE DE POSGRA... Bandeja de e...

AARON GONZALEZ MARTINEZ
REUNION COMISION SE... Mié 12/02
SALON 11 SEDE D... Elementos el...

AARON GONZALEZ MARTINEZ
Acta final Seguimiento Sáb 08/02
Buenas por medio... Bandeja de e...

Sele

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8709541		COLLANTE FERNANDEZ BENJAMIN RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 60 N 68-162	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3028848	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1287665376	9481946548	I	2025/02/11	2025/02/24	BANCO DAVIVIENDA	13	$589,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	8709541	COLLANTE FERNANDEZ BENJAMIN RICARDO		0	$0	$0	EPS005	30	$4,486,162	$560,800		0	$0	$0	14-7	30	$4,486,162	$23,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$4,486,162	$560,800			$0	$0			$4,486,162	$23,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,500	$300	$0	$23,800
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$23,500	$300	$0	$23,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$560,800	$4,900	$0	$565,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$560,800	$4,900	$0	$565,700
TOTAL				1	$584,300	$5,200	$0	$589,500



2025/02/24 11:01 AM

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 24 de enero de 2025

Señores
INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
Barranquilla

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: | SI | X | NO | |

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016. | SI | | NO | X |

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios: | SI | X | NO | |

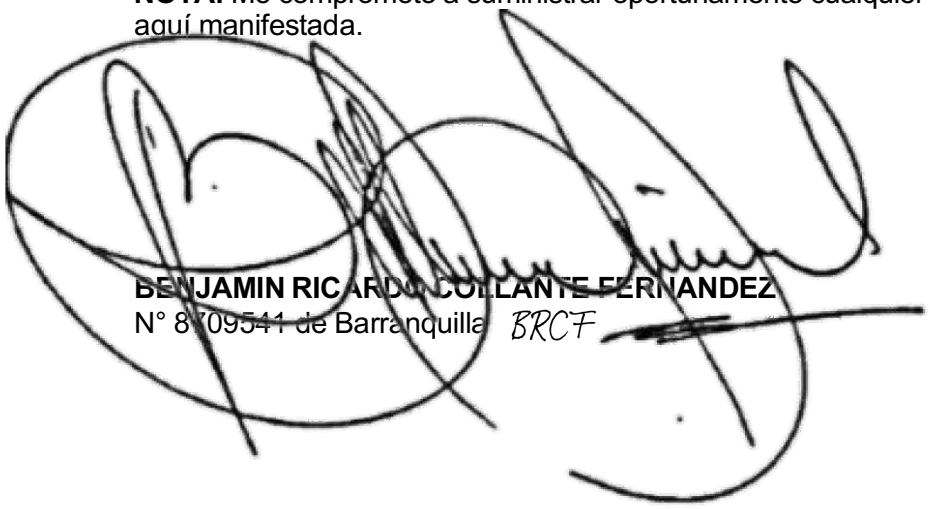
4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. | SI | | NO | X |

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. | SI | | NO | X |

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. | SI | | NO | X |

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



BENJAMIN RICARDO COLLANTE FERNANDEZ
N° 8709541 de Barranquilla BRCF