**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Febrero de 2025

Señor
**EDWIN PARRA CASTILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504539
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2025

**Referencia:** No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504539 del año 2025

**JORGE JOSE ALVARADO GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85202994 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504539 del 18 de febrero de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)

**Plazo:** Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de PECUARIA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | 1. Capacitación en la formación producción pecuaria con Ficha 3028851 | Fotografías y asistencias |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | 2. Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación | pantallazo |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales. | 3. Se realizó un cuestionario con preguntas relacionada tipos de pradera utilizadas en la región | Guías de aprendizajes |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la Bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del Reglamento del aprendiz. | 4 -control de inasistencia | Listado de asistencia y pantallazo de sofiaPlus |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| | verificar con el reporte que todos Aparezcan en formación. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días Después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el Proceso formativo. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo Requieran. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Se trasladó a la sede del SENA ubicada en el Municipio del Banco madalena | Fotografías Asistencias |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los Demás soportes requeridos para la legalización del pago. | 6- Envío de reporte de eventos a gestión educativa mes de diciembre | Pantallazo |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | 6- portafolio del instructor diligenciado | pantallazo |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la Institución. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se presentaron Informes del proceso de formación del mes de f e b rero de 2025. | . Informes contractual<br>. Informe financiero |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | diferentes acciones de formación profesional. | | |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | La presente actividad se realizará en la presente vigencia |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | 7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2. Se comenzó el proceso de evaluación aprendiz en etapa productiva en empresas Agropecuarias | Pantallazo del GC y GF<br>Pantallazo en el Material grafico |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | La presente actividad se realizará en la presente vigencia | Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos |

-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el formato del certificado de afiliación de salud y pensión estado Activo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

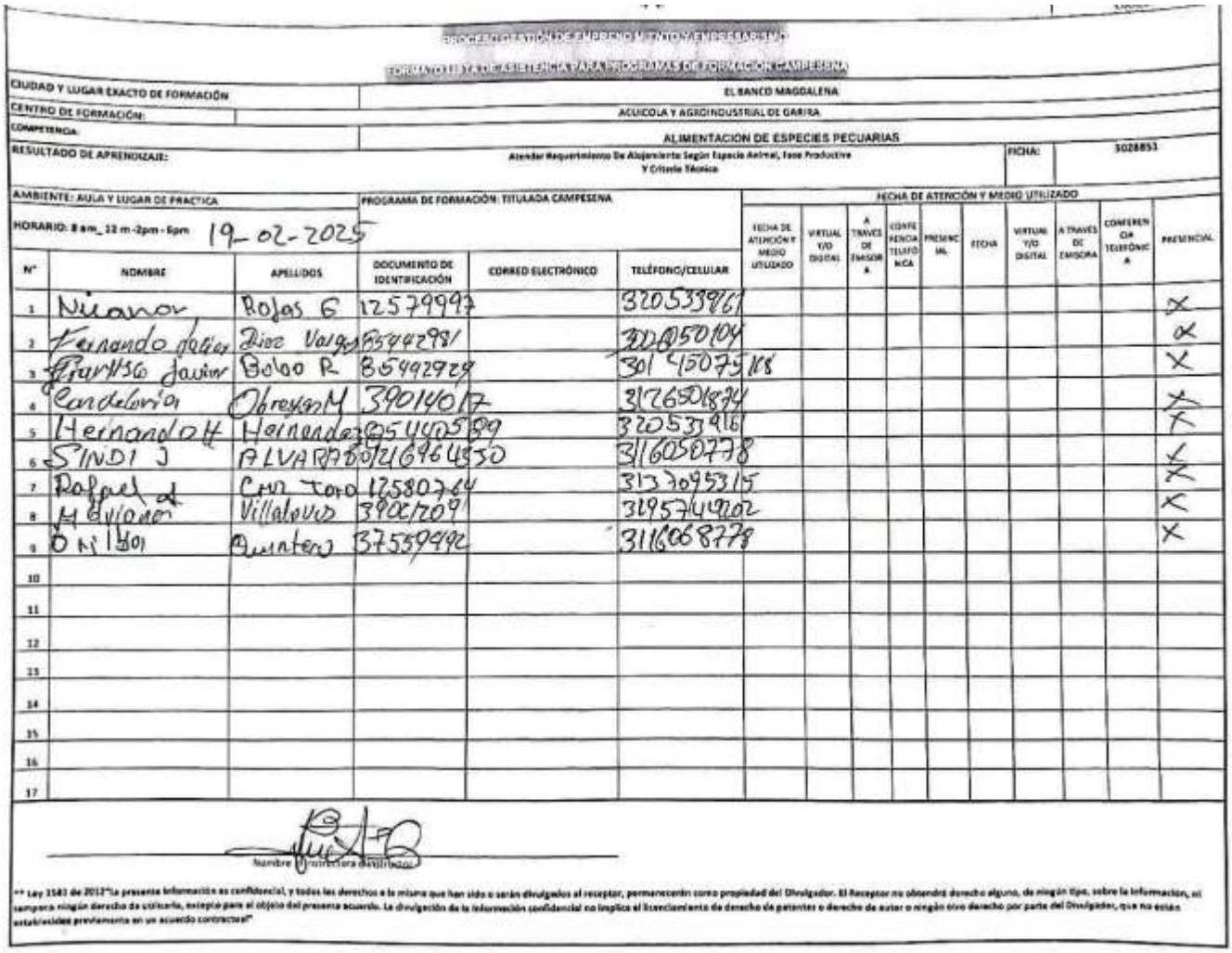
JORGE JOSE ALVARADO GARCIA
Contratista
C.C. No. 85.202.994 de Santa Ana

Recibí a satisfacción:

**EDWIN PARRA CASTILLO**
**Supervisor Contrato No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR**.7504539 **de 2025**
**Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

**Regional Magdalena**

**MATERIAL GRAFICO**



PROCEDIMIENTO DE GOBIERNO Y ENTORNO ESTRATEGICO

FORMATO DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION CAMPESENA

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN | EL BANCO MAGDALENA |
| CENTRO DE FORMACIÓN: | ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |
| COMPETENCIA: | ALIMENTACION DE ESPECIES PECUARIAS |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Atender Requerimientos De Alojamiento Según Especie Animal, Fase Productiva Y Criterio Técnico |
| FICHA: | 3028853 |
| AMBIENTE: AULA Y LUGAR DE PRACTICA | PROGRAMA DE FORMACIÓN: TITULADA CAMPESENA |
| HORARIO: 8 am_12 m -2pm - 6pm 19-02-2025 | |

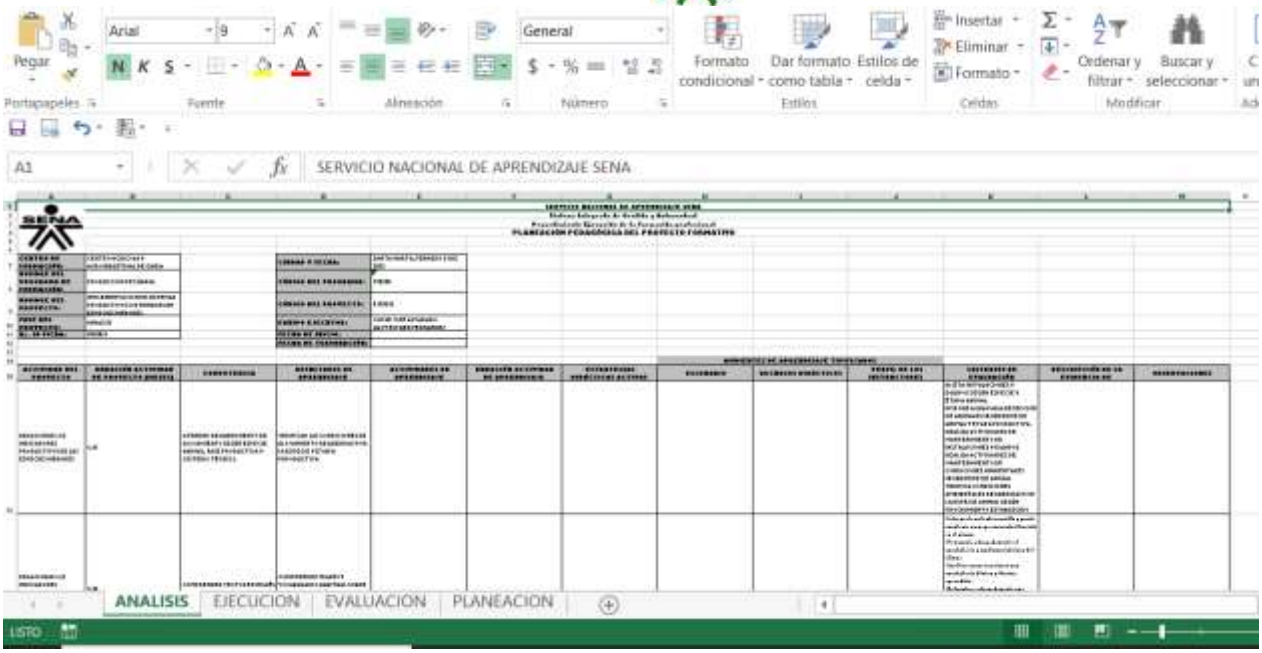
| N° | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFONICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFONICA | PRESENCIAL |
| 1 | Nivaldo | Rojas G | 12579997 | | 3205339861 | | | | | | | | | | X |
| 2 | Fernando Javier | Diaz Vargas | 85944981 | | 3008050104 | | | | | | | | | | X |
| 3 | Francisco Javier | Bolaño R | 85492929 | | 301 4507518 | | | | | | | | | | X |
| 4 | Candelario | Obregon M | 3901407 | | 3176501894 | | | | | | | | | | X |
| 5 | Hernando H | Hernandez | 85490589 | | 3205339161 | | | | | | | | | | X |
| 6 | SINDI J | ALVARADO | 1064964950 | | 3116050778 | | | | | | | | | | X |
| 7 | Rafael A | Cruz Toro | 12580764 | | 3137095315 | | | | | | | | | | X |
| 8 | Hyldnon | Villalobos | 3902709 | | 3195744902 | | | | | | | | | | X |
| 9 | Orlando | Quintero | 37559492 | | 3116068778 | | | | | | | | | | X |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |

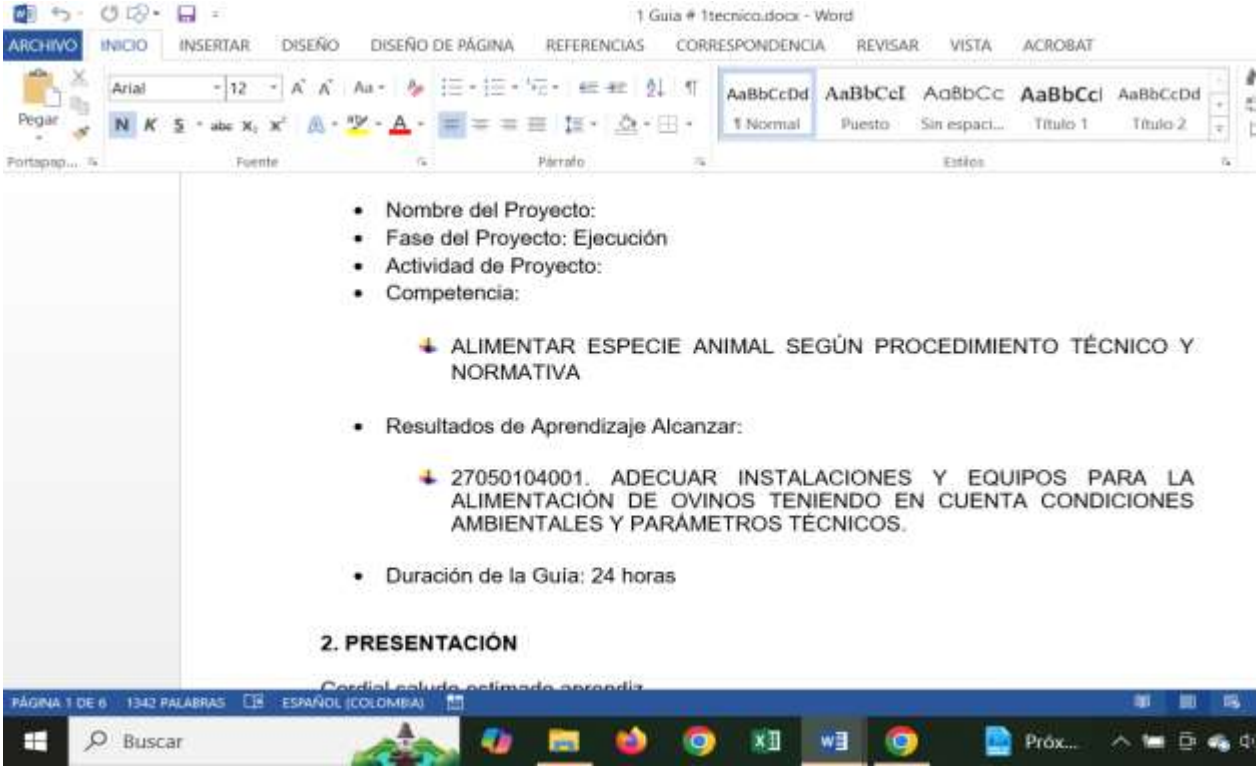
Nombre instructora diligenciador

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"








- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto:
- Competencia:

  - ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - 27050104001. ADECUAR INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE OVINOS TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES AMBIENTALES Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

- Duración de la Guia: 24 horas

## 2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo estimado aprendiz

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE JOSE ALVARADO GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 0,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

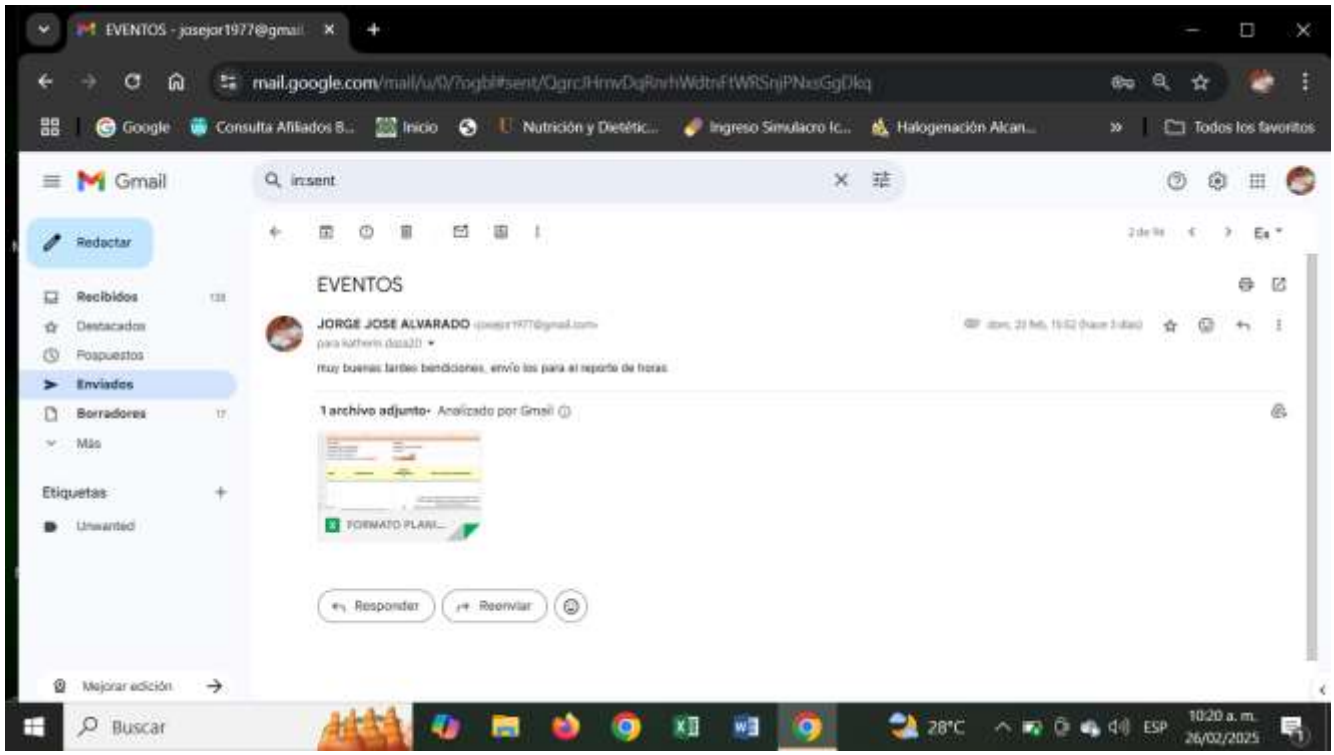
## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JORGE JOSE ALVARADO GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA


EVENTOS - josejar1977@gmail
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/QgrcJHmvDqRnrhWdtnFWRSnjPNxsGgDlcq
Google
Consulta Afiliados B...
Inicio
Nutrición y Dietétic...
Ingreso Simulacro Ic...
Halogenación Alcan...
Todos los favoritos
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Unwanted
Mejorar edición
EVENTOS
JORGE JOSE ALVARADO
para katherin daza20
muy buenas tardes bendiciones, envío los para el reporte de horas
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
FORMATO PLANI...
Responder
Reenviar
Buscar
28°C
ESP
10:20 a. m.
26/02/2025