



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-02-18			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		ENERO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-279-2025	SANDRA MILENA VERA BUSTOS	1010161682	2025-01-20
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO	ADICIÓN
2025-01-22	2025-12-31	2.91%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad para las Víctimas, encaminados a la revisión, análisis y decisión de las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), de acuerdo con la normatividad y los criterios jurisprudenciales aplicables para el cumplimiento de las metas misionales.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
NATALIA COLMENARES RINCON	1090376661		Subdirección de Valoración y Registro

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Elaborar actos administrativos que resuelven solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) para hechos individuales, masivos o colectivos, conforme a los criterios de valoración; los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes y; el cumplimiento de los indicadores y las metas diarias, semanales y mensuales requeridas por el área misional.	Durante la presente vigencia se desarrolló la proyección de dos (2) Actos Administrativos para hechos colectivos, acorde con las metas establecidas por el líder de procedimiento y el área misional.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Consolidar un reporte diario de las actuaciones administrativas cargadas en las plataformas y aplicativos institucionales, así como de las declaraciones que contengan datos incompletos para remitirlas al procedimiento correspondiente de manera inmediata	Para la presente vigencia no se reportaron casos incompletos que fueran objeto de reporte a Glosas, entre otros equipos encargados de la subsanación de dichos registros	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Participar presencialmente en las sesiones de retroalimentación con líderes de calidad, atendiendo a las oportunidades de mejora identificadas e incorporando los ajustes indicados frente a cada uno de los actos administrativos auditados y con necesidades de cambio.	Para la presente vigencia no se llevaron a cabo reuniones de retroalimentación con el Equipo de Calidad del procedimiento	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Asistir presencialmente a las jornadas de socialización de directrices o lineamientos institucionales; a las sesiones de fortalecimiento de capacidades (Abriendo Escuela); entre otras reuniones convocadas por líderes de procedimiento o por la Supervisión del Contrato.	Para la presente vigencia no se realizaron jornadas de socialización de directrices en el marco del Procedimiento	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, previa concertación con la Supervisión.	Para la presente vigencia no fueron asignadas a la Contratista actividades adicionales para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 5

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: NATALIA COLMENARES RINCON

Documento: 1090376661

Cargo:

Dependencia: Subdirección de Valoración y Registro

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-02-20 16:49:14

Firmado por:natalia.colmenares

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:C37083891