PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2025.

Señor
Álvaro Iovanni Catacolí Valencia
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7451996
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7451996 del año 2025

Esther Cecilia Ladino López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40387420 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA REGULAR-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 44.615.257). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 10 días del mes de febrero por valor de UN MILLON UINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. ($ 1.533.170,0) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno; y b) un último pago correspondiente a 11 días del mes de diciembre

por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 1.686.488,0).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ AGROPECUARIA CAMPOALEGRE. _Evaluado_27/02/2025.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	No fui asignada para participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva, durante el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de febrero de 2025

	diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para los cursos complementario F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del	Emití juicios de evaluación para los cursos complementarios F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y SofiaPlus.

	programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré las actividades del sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello con el curso F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus,
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de los cursos complementario F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	No aplica para el mes de febrero de 2025
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifiqué el estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Verificación en SofiaPlus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la ficha	Trazabilidad de correo electrónico

	cuando las condiciones de la población lo requieran.	F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de febrero de 2025.	No aplica para el mes de febrero de 2025.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	No aplica para registro de novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de febrero de 2025.	No aplica para el mes de febrero de 2025.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las empresas: AGROPECUARIA CAMPOALEGRE.	Registro de correos electrónico, Chats y

	institucional cuando se requiera.		llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que NO existe etapa productiva en el proceso de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplí con la programación asignada durante el mes de febrero de 2025 así: F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025_60 horas Otras actividades inherentes al contrato: 2_ Inducción al proceso de ejecución de la formación profesional integral._5 horas 3_Alistamiento ejecución de la formación profesional integral_5 horas 4_Planeación de los requerimientos de Materiales de formación para la ejecución de la formación profesional integral_5 5_Concertacion de solicitudes de formación con el sector productivo_5 TOTAL 80 horas	Drive de Planeación y Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerida como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de febrero de 2025.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a las reuniones programadas los días 10, 11 y 14 de febrero de 2025. Cumplí con la promoción de la oferta Asistí a las reuniones programadas los días 10, 11 y 14 de febrero de 2025. de cursos complementarios en las empresas agropecuaria santa maría, tenampa y Palmasol. Se gestionó con estas empresas el alistamiento de documentos y formatos requeridos por administración educativa para el proceso de inscripción y matrícula. Se ejecutó la formación profesional integral con el curso F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Trazabilidad de correo electrónico; SofiaPlus.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos para el curso F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas	Durante el mes objeto de pago no se requirió dado que se pactó con la empresa agropecuaria Campoalegre, el aporte de los materiales requeridos	No aplica para el mes de febrero de 2025

	las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	para el curso F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	
22	Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco- COMPLEMENTARIA REGULAR.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Guía de aprendizaje.
24	Elaborar el informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	De acuerdo con información brindada en las reuniones, esta actividad no aplica para complementaria regular.	No Aplica para el mes de febrero de 2025

	Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Mi hoja de vida se encuentra actualizada en el aplicativo SIGEP vigencia febrero 2025.	Aplicativo SIGEP
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se socializan acciones de protocolo de bioseguridad, lavado de manos, distanciamiento y otras requeridas en el proceso de formación.	Registro fotográfico
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple con el código de ética desde la prestación del servicio con pertinencia y calidad, y principalmente de los valores honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se puede verificar en la ejecución de la FPI
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	La ejecución del contrato se ciñe al modelo de operación del SENA, bajo los lineamientos MIPG en los aspectos de Calidad, Ambiental, Eficiencia Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información; con el Sistema de Control Interno, los modelos de gestión y transversalmente con las 7 dimensiones y Políticas vigentes del Modelo Integrado de Planeación y	Se puede verificar en la ejecución de la FPI y la gestión del curso ante las dependencias implicadas.

		Gestión, y de esta manera, fortalecer el desempeño institucional.	
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La ejecución de la formación para el curso F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025, no requirió el uso de bienes o elementos institucionales.	No aplica para el mes de febrero de 2025.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Realicé desplazamiento al municipio de Cabuyaro – Inspección Los Mangos para la ejecución de F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	Tiquete de viaje.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	El informe de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero se presenta dentro de las fechas estipuladas para ello.	Trazabilidad drive cuentas de cobro para el mes de febrero de 2025.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Asistí a las reuniones programadas los días 10, 11 y 14 de febrero de 2025. Se realizaron las actividades requeridas como promoción del portafolio de oferta para cursos complementarios, preparación del material de formación requerido de acuerdo con el diseño curricular, recopilación de documentos para inscripción y matrícula, gestión en el aplicativo SofiaPlus, enrutamiento, ejecución de la formación profesional integral	Trazabilidad en la ejecución de la FPI, Sofiaplus, correo electrónico y portafolio.

		juicios valorativos para el curso F_3158861_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_Evaluado_27/02/2025.	
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Asistí a las reuniones programadas los días 10, 11 y 14 de febrero de 2025.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No.7951187881 y 4587001016 de las planillas, expedida por SOI, correspondiente a los meses de diciembre de 2024 y enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Esther Cecilia Ladino López
Contratista
C.C. No. 40387420 de Villavicencio

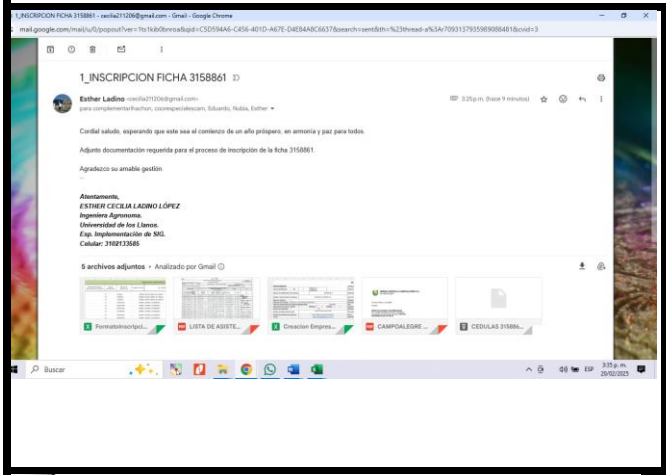
Recibí a satisfacción:

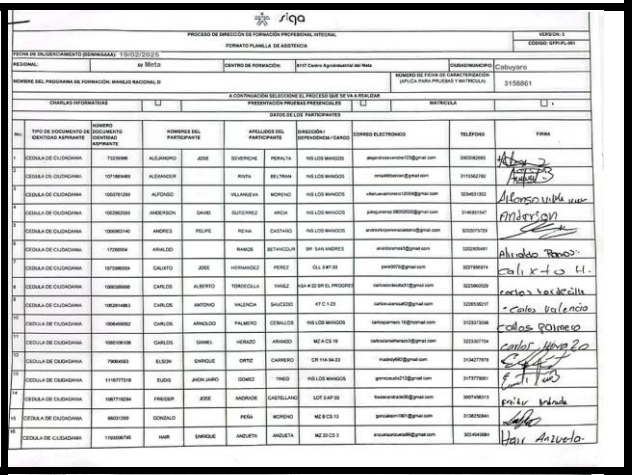
Firmado digitalmente por Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
Fecha: 2025.02.24 16:19:32 -05'00'

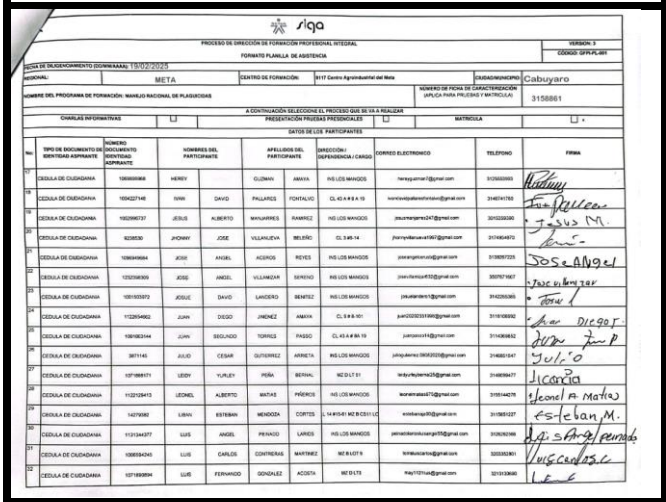
Álvaro Iovanni Catacolí Valencia
Instructor Grado 20
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7451996 de 2025
Coordinador Académico de Programas Especiales

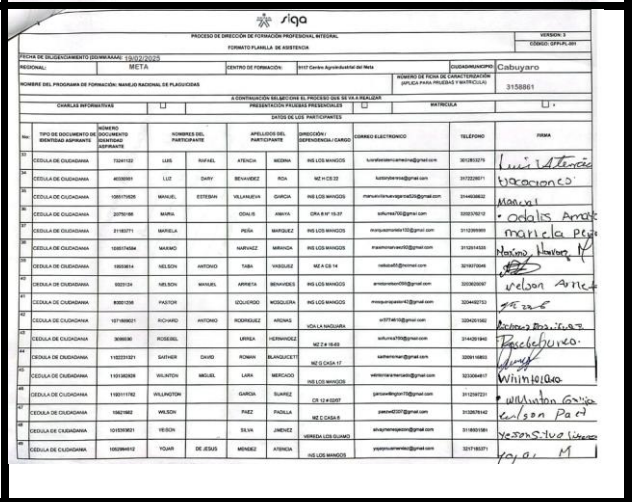
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2025

F_ 3158861_ MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ AGROPECUARIA CAMPOALEGRE_22/02/2025 AL 27/02/2025.





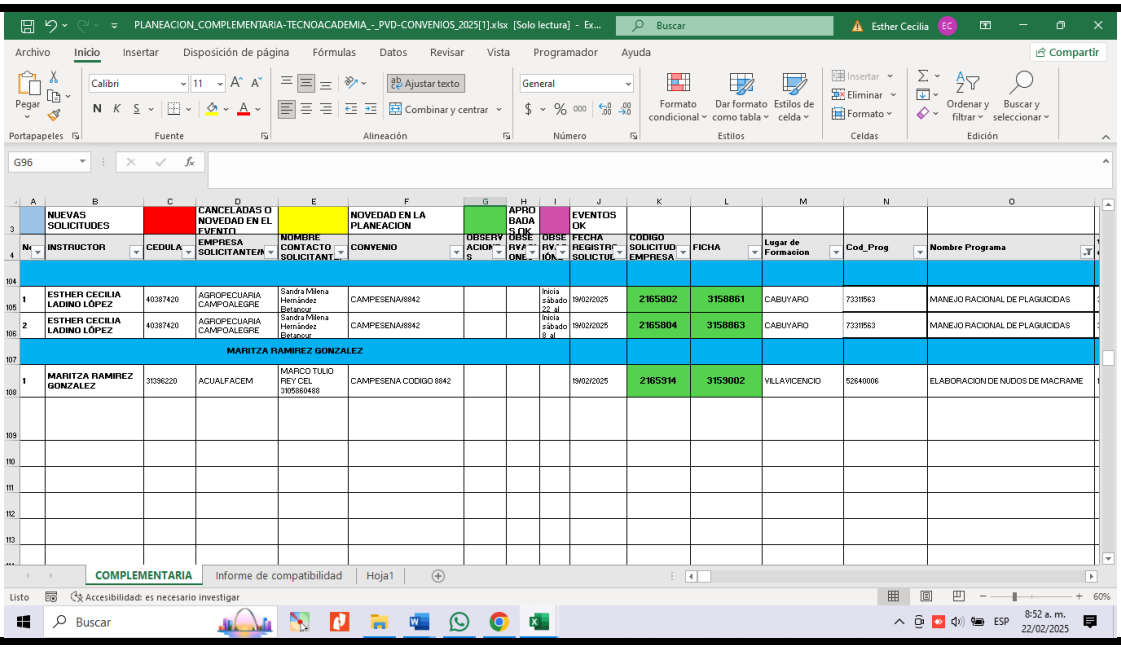








ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2025



PLANEACION_COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA_-_PVD-CONVENIOS_2025[1].xlsx [Solo lectura] - Ex...

	NUEVAS SOLICITUDES		CANCELADAS O NOVEDAD EN EL EVENTO		NOVEDAD EN LA PLANEACION		APROBADAS OK		EVENTOS OK					
Nº	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE/A	NOMBRE CONTACTO SOLICITANT...	CONVENIO	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES	OBSERVACIÓN	FECHA REGISTRO SOLICITUD	CODIGO SOLICITUD EMPRESA	FICHA	Lugar de Formacion	Cod_Prog	Nombre Programa
104														
105	1 ESTHER CECILIA LADINO LÓPEZ	40387420	AGROPECUARIA CAMPOALEGRE	Sandra Milena Hernández Betancur	CAMPESENA/6842			Inicia sábado 22 al	19/02/2025	2165802	3158861	CABUYARO	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
106	2 ESTHER CECILIA LADINO LÓPEZ	40387420	AGROPECUARIA CAMPOALEGRE	Sandra Milena Hernández Betancur	CAMPESENA/6842			Inicia sábado 8 al	19/02/2025	2165804	3158863	CABUYARO	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
107	MARITZA RAMIREZ GONZALEZ													
108	1 MARITZA RAMIREZ GONZALEZ	31396220	ACUALFACEM	MARCO TULIO REY CEL 3105860488	CAMPESENA CODIGO 6842				19/02/2025	2165914	3159002	VILLAVICENCIO	52640006	ELABORACION DE NUDOS DE MACRAME
109														
110														
111														
112														
113														

COMPLEMENTARIA | Informe de compatibilidad | Hoja1

Agencia Pública DE EMPLEO

REGISTRO E INSCRIPCION APE

Nombre del Instructo: ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Municipio: CABUYARO Ficha: Programa de Formacion: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

#	Tipo de documento TI-CC-Otr	Numero de document	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimient	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	7392381	SAN JUAN DE ARAMA	AQUILINO VILLANUEVA HERNANDEZ	15/08/1983	SAN JUAN DE ARAMA	3102117625	jovilla1214@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
2	CC	12448248	CIENAGA	ARMANDO RAFAEL LEA MORENO	11/12/1981	CIENAGA	3112429887	LEAARMANDO87@GMAIL.COM	PIBUENO	LOS MANGOS
3	CC	11280550	PARATEBUENO	AUDIN ORLANDO HUERFANO CARDENAS	18/10/1971	MEDINA	3115612404	audinorlandocardenas@gmail.com	PIBUENO	MZ C CASA 14
4	CC	1071891223	PARATEBUENO	CARLOS EDUARDO CUESTAS HUERTAS	29/12/1999	VILLAVICENCIO	3123962146	carlos.cuestas99@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
5	CC	1066520748	VILLAVICENCIO	CARLOS JOSE NIEVES ZAPATA	27/10/1998	AYAPEL	3203938510	CARLOSJOSENIEVES1998@GMAIL.COM	PIBUENO	LOS MANGOS
6	CC	1066724384	PLANETA RICA	CLAUDIO JOSE NEGRETE HERNANDEZ	30/08/1989	PLANETA RICA	3124512688	negretejosclaudio384@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
7	CC	1192780813	LEBRIJA	DANIEL DAVID ARRIETA RAMOS	20/03/1989	VALENCIA	3216914882	arrietad302@gmail.com	PIBUENO	MZ E LOTE 7
8	CC	1067856397	MONTERIA	DANILO JOSE ARGUMEDO MEDINA	28/08/1987	VALENCIA	3203925305	argumedodanilo96@gmail.com	PIBUENO	MZ D CA 7
9	CC	1049896420	HATILLO DE LOBA	DEIMER MIRANDA BELEÑO	13/03/1989	SAN MARTIN DE LOBA	3142888283	deimermiranda13@gmail.com	PIBUENO	LOT 1 AP 102
10	CC	1005416401	BARANQUILLA	EDWIN DAVID CHAVEZ BLANQUICETH	14/11/1996	PALMITO	3223443206	edwinblanquiceth321@gmail.com	PIBUENO	MZ B CS 14
11	CC	1007546095	AYAPEL	ELIECER ANTONIO MESA CARCAMO	1/10/1990	AYAPEL	3142826780	eliecerantoniomesa@gmail.com	PIBUENO	MZ C CS 11
12	CC	1133790356	MONTELIBANO	ELIECER DE JESUS ARRIETA FUENTES	19/07/1987	MONTELIBANO	3223338897	eliecerarrieta750@gmail.com	PIBUENO	CR 2 # 7-60
13	CC	17288451	MESETAS	FRAN DAVID VALDERRAMA GARZON	25/12/1983	SAN JUAN DE ARAMA	3114789258	frankgarzon243@gmail.com	PIBUENO	VRD EUROPA
14	CC	93394170	IBAGUE	HOLVAR AUGUSTO ROMERO TUNOSCO	16/12/1973	LEJANIAS	3147323918	holvarromero@gmail.com	PIBUENO	CRA 7 # 1-35
15	CC	1049898193	HATILLO DE LOBA	JAINER ARTEAGA SAUCEDO	7/06/1992	HATILLO DE LOBA	3138831888	arteagajainer43@gmail.com	PIBUENO	MZ B LOT 15
16	CC	1002317833	SAN ALBERTO	JAIRO ANDRES FUENTES PAYARES	22/11/1993	HATILLO DE LOBA	3178101859	fuentesjairoandres395@gmail.com	PIBUENO	MZ C CS 11
17	CC	1120560341	SAN JOSE DEL GUAVIARE	JAIRO MONDRAGON PINEDA	10/07/1986	PARATEBUENO	3142028352	jairomondragonpineda8@gmail.com	PIBUENO	MZ D LO 6
18	CC	1050778197	MARGARITA	JANER JOSE ALVEAR GARCIA	18/11/1998	MARGARITA	3209191481	janerjosealvear74@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
19	CC	1006027796	PLANADAS	JHON JAIRO LOPEZ PIÑA	19/07/2001	PLANADAS	3229520854	lopezjhonjairo038@gmail.com	PIBUENO	VRD PALOMAS
20	CC	1121958903	VILLAVICENCIO	JHONATHAN ALYIBER RUBIANO GARZON	7/11/1998	PARATEBUENO	3215354048	rubianojhonatan92@gmail.com	PIBUENO	CL 3 A # 7-34
21	CC	1003624885	PARATEBUENO	JOHAN IVAN RAMIREZ	17/04/1999	PARATEBUENO	3124138471	1003624885jir@gmail.com	PIBUENO	KR 12 NO. 4-12
22	CC	91136808	CIMITARRA	JORGE ELIECER TORRES GRISALEZ	17/09/1983	ANZOATEGUI	3217248336	jorgeeliecertorres001@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
23	CC	1050778157	MARGARITA	JOSE DAVID CASTRO GARCIA	21/05/2003	MARGARITA	3123483342	josecastrogarcia157@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
24	CC	17615968	SAN JOSE DEL FRAGUA	JOSE EFREN CANO CEDEÑO	6/08/1976	SAN JOSE DEL FRAGUA	3136415009	yencicanocarvajal@gmail.com	PIBUENO	CRA 5 # 12-04
25	CC	1118200403	VILLANUEVA	JOSE GILBERTO GARZON PERILLA	11/05/1995	VILLAVICENCIO	3143813406	jggpfe@gmail.com	PIBUENO	VRA NAGUAYA
26	CC	1007461844	ARBOLETES	JUAN ALBERTO JARABA MESTRA	8/06/1992	ARBOLETES	3137817518	juangaeljaraba2020@gmail.com	PIBUENO	C 1 8
27	CC	1121418454	PUERTO RICO	JUAN CAMILO LEAL GUIZA	29/06/1991	PUERTO RICO	3202601368	camiloguiza098@gmail.com	PIBUENO	MZ B CASA 9
28	CC	1133939067	SAN JOSE DEL GUAVIARE	LENIN CONRADO RODRIGUEZ MENDOZA	31/10/1985	SAN JOSE DEL GUAVIARE	3505772607	conradolenin1@gmail.com	PIBUENO	VRD PALOMAS
29	CC	1127654428	SAN CARLOS	LEONARDO FABIO LOPEZ MONTERO	14/02/1993	FUNDACION	3137757538	wilmarychourio40@gmail.com	PIBUENO	CRA 10 # 39-45
30	CC	1049896038	PARATEBUENO	LEYDER MIRANDA BELEÑO	4/09/2005	HATILLO DE LOBA	3228439774	leider3203793356miranda@gmail.com	PIBUENO	CL 4 CS 10
31	CC	1119887479	CUMARAL	LUIS ALBEIRO GARZON PERILLA	30/04/1988	MESETAS	3173966137	albeiro.garzonp@gmail.com	PIBUENO	VRD NAGUAYA
32	CC	1037119578	SAN PEDRO	LUIS ALFONSO HERNANDEZ JARABA	14/04/2003	CHIGORODO	3142603144	alfonsohernandez0609@gmail.com	PIBUENO	MZ G LO 6
33	CC	1116505247	ARAUQUITA	LUIS CARLOS FRANCO GARCES	12/11/1997	ARAUQUITA	3117111559	ortegapaola517@gmail.com	PIBUENO	MZ D LT 1
34	CC	1003093026	SAN PEDRO DE URABA	LUIS FERNANDO HERNANDEZ JARABA	9/01/2001	LOS CORDOBAS	3228292641	luisfernando026h@gmail.com	PIBUENO	MZ G LOT 6
35	CC	1063282268	MONTENEGRO	MAURICIO ANTONIO NEGRETE HERNANDEZ	25/06/1983	MONTELIBANO	3148311407	mauricioantonionegrete@gmail.com	PIBUENO	MZ A LO6
36	CC	7063405	VILLANUEVA	MAURICIO GAHONA MARTINEZ	8/06/1985	BARRANCA DE UPIA	3118488902	DILANGAHO@GMAIL.COM	PIBUENO	MZ G CS 4
37	CC	97613577	SAN JOSE DEL GUAVIARE	NELSON ENRIQUE CASTILLO MINA	8/03/1983	SAN JOSE DEL GUAVIARE	3125326818	NELSONJOSECASTILLOMINA@GMAIL.COM	PIBUENO	LOT 10
38	CC	1003563374	AN BERNARDO DEL VIENT	OSCAR WILLIAM MURILLO GOMEZ	19/03/1999	SAN BERNARDO DEL VIENTO	3223973978	oscarmurillo94@gmail.com	PIBUENO	CL 7 # 1-35
39	CC	1119888790	CUMARAL	REINALDO PAEZ CERINZA	5/04/1990	LEJANIAS	3196785342	reinaldopaez816@gmail.com	PIBUENO	K 9 2 58
40	CC	1049898147	HATILLO DE LOBA	ROBINSON ACEVEDO CANTILLO	11/12/1992	HATILLO DE LOBA	3204434343	robinsonacevedo50@gmail.com	PIBUENO	VRD CHOAPAI
41	CC	1068812355	VALENCIA	RONAL LUIS BEGAMBRE HERRERA	18/01/1989	VALENCIA	3143515757	ronalluisbegambre@gmail.com	PIBUENO	MZ E LT 17
42	CC	1102231321	SAN BENITO ABAD	SAITHER DAVID ROMAN BLANQUICETT	16/02/1991	SAN BENITO ABAD	3209116893	saitherroman@gmail.com	PIBUENO	MZ G CASA 17
43	CC	1119889559	CUMARAL	SERGIO OSWALDO GARCIA MARTINEZ	5/10/1991	CUMARAL	3192032509	sergiogarcia54521@gmail.com	CUMARAL	FINCA LA MORENA
44	CC	86060967	VILLAVICENCIO	VICTOR MANUEL GOLU MANCILLA	7/07/1979	SANTANDER DE QUILICHAO	3155086863	fuan2020mancilla@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS
45	CC	1002317996	HATILLO DE LOBA	YOINER MIRANDA BELEÑO	8/07/1997	HATILLO DE LOBA	3118427026	yoinermiranda297@gmail.com	PIBUENO	LOS MANGOS

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2025

Reuniones de capacitación SIGA, Capacitación Administración educativa y Coordinación







ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40387420 realizó el día 20/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40387420 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO FEBRERO DE 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40387420 el día 20/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas