| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CDAV-245-2024 |
| **CONTRATISTA** | INGESOFTSI S.A.S. |
| **OBJETO** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA REALIZAR LA OPERACIÓN CONJUNTA DE LA PLATAFORMA TÉCNOLOGICA QUE PERMITA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESO LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LOS VEHÍCULOS INMOVILIZADOS Y ATENCIÓN DE USUARIOS, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4152.010.26.1.789.2021 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECTRATÍA DE MOVILIDAD Y EL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA |
| **VALOR** | Indeterminado |
| **FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | 16/12/2024 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | N/A |
| **AFILIACION A ARL** | N/A |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 20/12/2024 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 30/06/2027 |
| **SUPERVISOR/ INTERVENTOR** | Aaron Caicedo – Dirección Operativa<br>Angelica Vargas - Dirección Administrativa<br>Ember Sánchez - Dirección de Tecnología |
| **PRÓRROGA** | SI: _____ NO: ____X____ |
| **ADICIONES** | SI: _____ NO: ___X_____ |
| **PERIODO OBJETO DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA** | PAGO DOS – ENERO 2025 |

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. CDAV-245-2024, me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo de enero de 2025 - pago número dos.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

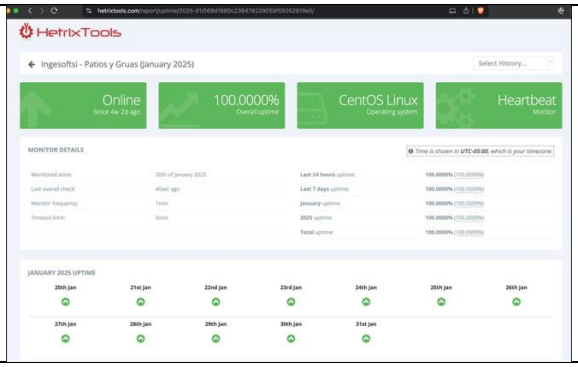
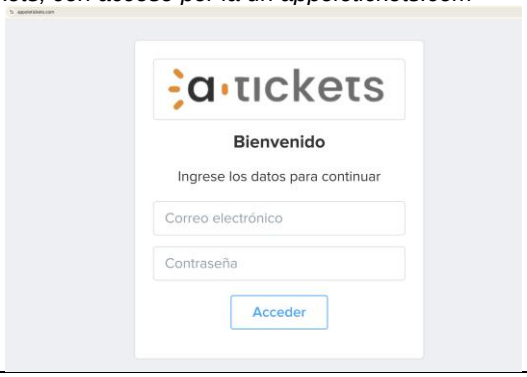
### 1.1. *Cumplimiento de obligaciones contractuales*

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, cumpliendo con lo siguiente:

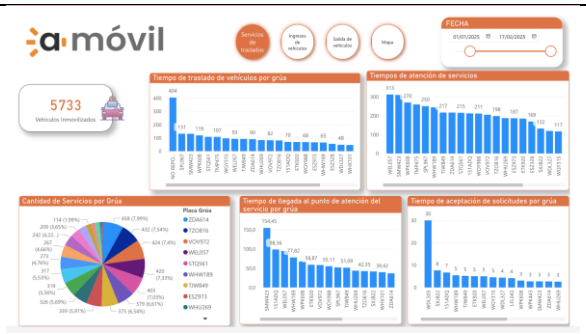
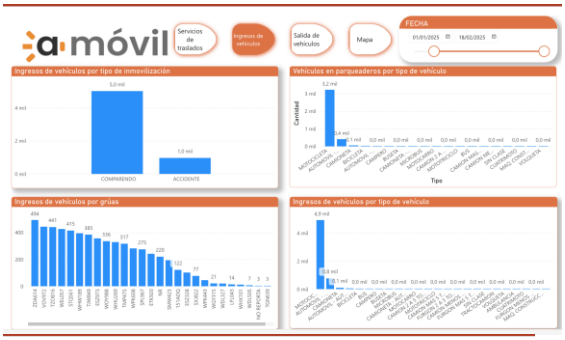

*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| ***OBLIGACION*** | ***SOPORTE*** |
|---|---|
| **1.** Atender las indicaciones, direccionamientos y/o protocolos que el supervisor designado por el CDAV LTDA., comunique para los procesos de servicio y atención al usuario. | *Se ha asegurado que las indicaciones, direccionamientos y protocolos proporcionados por los supervisores designados por el CDAV LTDA. sean seguidos en todo momento. Las instrucciones para los procesos de servicio y atención al usuario se han implementado de acuerdo con lo estipulado, garantizando que los procedimientos establecidos sean cumplidos de manera efectiva y conforme a los lineamientos solicitados.* |
| **2.** Atender las indicaciones, direccionamientos y/o protocolos que el supervisor designado por el CDAV LTDA., comunique para que los procesos de interacción con los actores en las actividades de patios y grúas como son: la secretaria Distrital de Movilidad, operadores de grúas, operadores de patios y usuarios. | *se ha dado cumplimiento a las indicaciones y protocolos emitidos por el supervisores designados por el CDAV LTDA. para la interacción con los actores involucrados en las actividades de patios y grúas. En particular, se ha garantizado la correcta coordinación y seguimiento con la Secretaría Distrital de Movilidad, los operadores de grúas, los operadores de patios y los usuarios, en estricto apego a las pautas y procedimientos establecidos.* |
| **3.** Dar soporte y mantenimiento al software contando como mínimo con las siguientes funcionalidades:<br><br>**a)** módulo de grúas.<br>**b)** módulo de patios.<br>**c)** modulo administrador.<br>**d)** modulo web autogestión usuarios.<br>**e)** módulo de liquidación de tarifas.<br>**f)** módulo de estadísticas e indicadores de gestión.<br>**g)** módulo de reportes.<br>**h)** Modulo de mesa de ayuda para gestión de requerimientos por parte del CDAV. | *Se suministra la herramienta Appolotickets, con acceso por la url appolotickets.com la cual tiene como propósito el registro de tickets de servicios para la atención de incidentes y la solicitud de nuevas funcionalidades. A la fecha se han generado los siguientes tickets de servicio: 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 466, 467, 468, 469, 470, 472, 473, 474, 477, 478*<br> |
| **4.** Entregar al supervisor designado por el CDAV LTDA., el manual de usuarios del software. | *Se suministra el manual del usuario en formato PDF* |
| **5.** Garantizar el correcto funcionamiento de las aplicaciones necesarias para el desarrollo de los procesos logísticos-operativos y de atención a usuarios para patios y grúas, y brindar el soporte y mantenimiento técnico respectivo. | *El proveedor ha garantizado la disponibilidad de la plataforma y las aplicaciones necesarias para el desarrollo de los procesos.* |

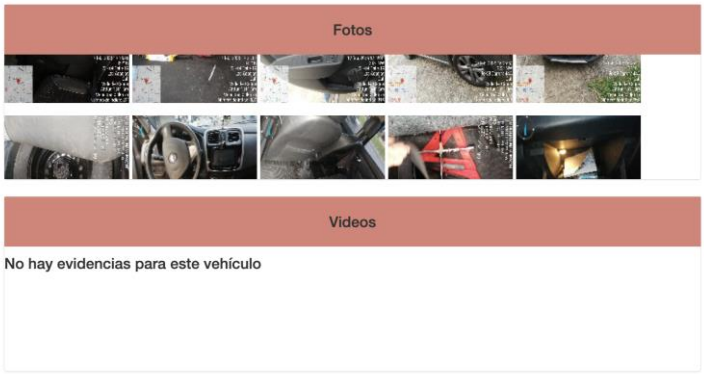
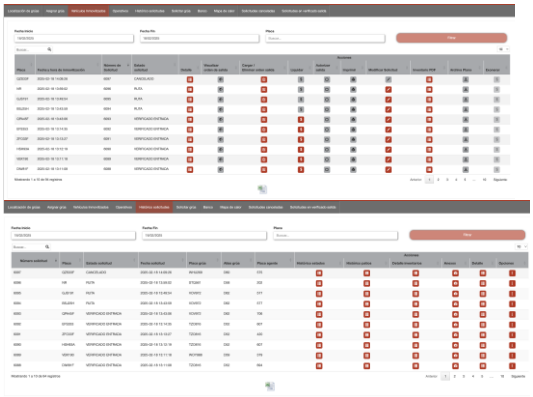

*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| | |
|---|---|
| |  |
| **6.** Habilitar una herramienta que permita registrar y monitorear la trazabilidad de todos los requerimientos que haga la SM al CDAV LDTA. | *Para el registro de nuevos requerimientos de la plataforma se hace uso de la misma plataforma de registro de incidencias de soporte: Appolotickets, con acceso por la url appolotickets.com*<br> |
| **7.** Proveer al CDAV LDTA., a través del supervisor designado, informes estadísticos mensuales que facilite el análisis de comportamientos y tendencias de la operación con el fin de tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio al ciudadano. | *El aplicativo se entrega con acceso total al módulo de reportes donde se pueden visualizar las siguientes estadísticas:*<br><br>*- Total vehículos inmovilizados*<br>*- Tiempo de traslado de vehículos por grúa*<br>*- Tiempos de atención de servicios*<br>*- Cantidad de servicios por grúa*<br>*- Tiempo de llegada al punto de atención del servicio por grúa*<br>*- Tiempo de aceptación de solicitudes por grúa*<br>*- Ingreso de vehículos por tipo de inmovilización*<br>*- Vehículos en parqueaderos por tipo de vehículos*<br>*- Ingreso de vehículos por grúa*<br>*- Ingreso de vehículos por tipo de vehículo*<br>*- Salidas de vehículos por clase de vehículo*<br>*- Salidas de vehículos por infracción*<br>*- Salidas de vehículos por accidente* |

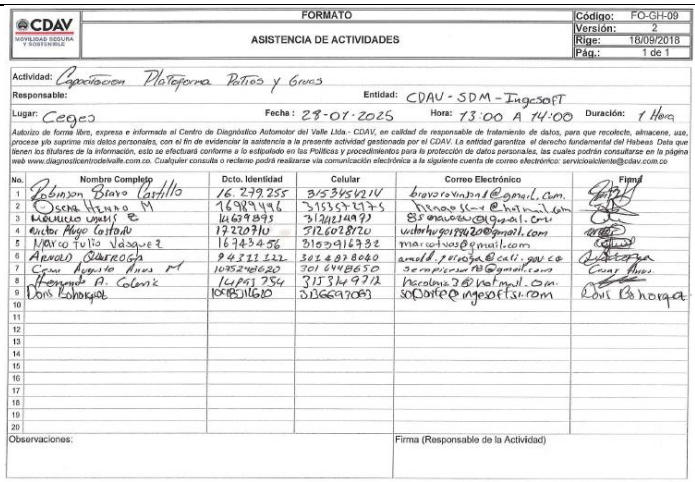
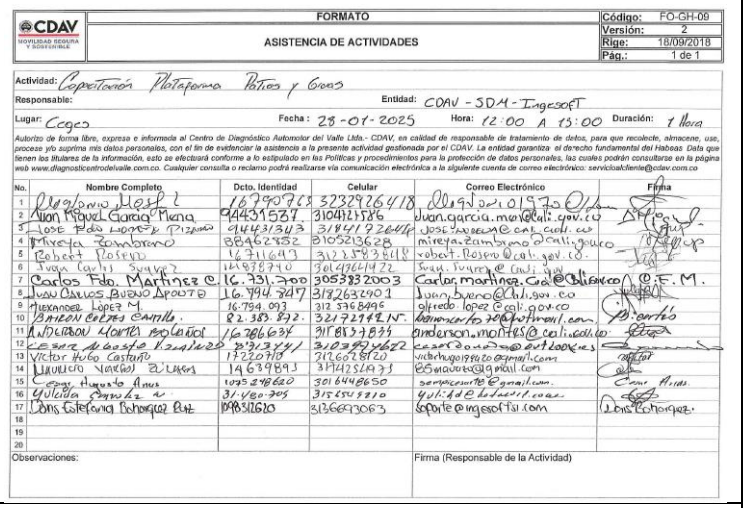
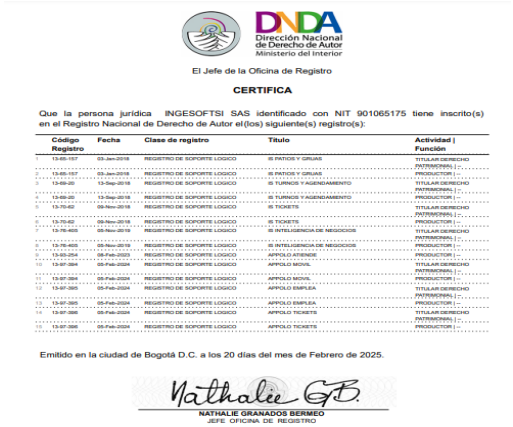

*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| | |
|---|---|
| | <br><br> |
| **8.** Elaborar los informes de gestión que el supervisor designado por el CDAV LDTA., requiera durante la ejecución del anexo que se suscriba. | *Durante la vigencia se encuentra en proceso de elaboración del informe de recaudo para la DAF* |
| **9.** Habilitar el servicio de procesamiento de datos y almacenamiento de imágenes procesadas, para uso y consulta desde internet (Hosting), por parte del CDAV LTDA., y/o la Secretaria | *La plataforma permite guardar evidencias tanto de imágenes como de video de todo el proceso de inmovilización* |


*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| | |
|---|---|
| de Movilidad, previa autorización del supervisor del anexo que se suscriba. |  |
| **10.** Habilitar una herramienta tecnológica para producir los reportes y estadísticas de la gestión del proceso patios y grúas, que requiera el supervisor del anexo que se suscriba. | *El aplicativo se entrega con acceso total a los siguientes reportes operativos:*<br><br>*- Listado de vehículos inmovilizados*<br>*- Histórico de solicitudes*<br>*- Solicitudes canceladas*<br>*- Solicitudes en verificado salida*<br><br> |
| 11. Realizar las capacitaciones al personal que requiera el CDAV LTDA., para manejo de las herramientas de desarrollo del software en los procesos logísticos operativos y de atención a usuarios. | *En el Mes de Enero se realizaron Capacitaciones al personal de la Secretaria de Movilidad, para el requerimiento de grúas y validación de información de la operación.* |


*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| | |
|---|---|
| | <br>FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1<br>Actividad: Capacitacion Plataforma Patios y Gruas<br>Responsable:<br>Entidad: CDAV - SDM - IngeSoft<br>Lugar: Cegco<br>Fecha: 28-01-2025 Hora: 13:00 A 14:00 Duración: 1 Hora<br>Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co<br>No. / Nombre Completo / Dcto. Identidad / Celular / Correo Electrónico / Firma<br>1 Robinson Bravo Castillo 16.279.255 3153456214 bravorobinson1@gmail.com<br>2 Oscar Herrera M 16989496 3135679775 Herrera.oscar@hotmail.com<br>3 Mauricio Ortiz E 14699895 3124214971 Esmauoen@gmail.com<br>4 Victor Hugo Castaño 17220710 3126078720 victorhugo19820@gmail.com<br>5 Marco Tulio Vasquez 16743456 3105916732 marcotulios@gmail.com<br>6 Arnold Herrera 94211122 3014878060 arnold.herrera@cali.gov.co<br>7 Cesar Augusto Arias M 1035240620 3016448650 sempiternus19@gmail.com<br>8 Alejandra P. Colonia 1144051754 3173647972 Nicolina28@hotmail.com<br>9 Luis Echeverri 1061811610 3136693089 soporte@ingesoftsi.com<br>Observaciones:<br>Firma (Responsable de la Actividad) |
| | <br>FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1<br>Actividad: Capacitación Plataforma Patios y Gruas<br>Responsable:<br>Entidad: CDAV - SDM - IngeSoft<br>Lugar: Cegco<br>Fecha: 28-01-2025 Hora: 12:00 A 13:00 Duración: 1 Hora<br>Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co<br>No. / Nombre Completo / Dcto. Identidad / Celular / Correo Electrónico / Firma<br>1 Alejandro Hoyos L 1670907 3239264418<br>2 Juan Miguel Garcia Mena 94431537 3104121586 Juan.garcia.mena@cali.gov.co<br>3 Jose Pablo Lopez Pizano 94431343 3184192644 josepablo@cali.gov.co<br>4 Mireya Zambrano 88462852 3105213628 mireya.zambrano@cali.gov.co<br>5 Robert Rosero 16711693 3122383618 robert.rosero@cali.gov.co<br>6 Juan Camilo Suarez 1619878710 3016196122 Juan.Suarez@cali.gov.co<br>7 Carlos Fdo. Martinez C. 16.731.700 3053332003 Carlos.martinez.ca@hotmail.com<br>8 Juan Carlos Bueno Apostol 16.744.347 3182633901 Juan.bueno@cali.gov.co<br>9 Alexander Lopez M 16.794.093 312 3768996 alfredo.lopez@cali.gov.co<br>10 Ignacio Cadena Castillo 82.385.892 3217278215 ignacioantonio74@hotmail.com<br>11 Anderson Martes Bolaños 16.786.634 311 883 7833 anderson.martes@cali.gov.co<br>12 Cesar Augusto Arias Arias 3032374 3183647622 cesarAugustoarias@outlook.es<br>13 Victor Hugo Castaño 17220710 3126078720 victorhugo19820@gmail.com<br>14 Mauricio Ortiz Bolaños 14639893 3174251893 ESmauoen@gmail.com<br>15 Cesar Augusto Arias 1035240620 3016448650 sempiternus@gmail.com<br>16 Yulieth Espinoza N 31.160.305 3152515210 yuli.ad@hotmail.com<br>17 Luis Esteban Echeverri Ruiz 1061811610 3136693089 soporte@ingesoftsi.com<br>Observaciones:<br>Firma (Responsable de la Actividad) |
| 12. Garantizar al CDAV LTDA. la vigencia de las licencias y/o registros que la normatividad colombiana regule y/o exija, para el ejercicio de los derechos patrimoniales de autor por parte del aliado y/o cualquiera de los consorciados, necesarios para el cumplimiento al supervisor de la alianza que se suscriba. | *Se valida el en la página de del ministerio del interior los derechos de autor de proveedor sobre apolomovil*<br><br>DNDA Dirección Nacional de Derecho de Autor — Ministerio del Interior<br>El Jefe de la Oficina de Registro<br>**CERTIFICA**<br>Que la persona jurídica INGESOFTSI SAS identificado con NIT 901065175 tiene inscrito(s) en el Registro Nacional de Derecho de Autor el(los) siguiente(s) registro(s):<br>Código Registro / Fecha / Clase de registro / Título / Actividad \| Función<br>1 13-65-157 03-Jun-2018 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS PATIOS Y GRUAS TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>2 13-65-157 03-Jun-2018 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS PATIOS Y GRUAS PRODUCTOR \| -<br>3 13-69-20 13-Sep-2018 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS TURNOS Y AGENDAMIENTO TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>4 13-69-20 13-Sep-2018 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS TURNOS Y AGENDAMIENTO PRODUCTOR \| -<br>5 13-70-62 09-Nov-2018 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS TICKETS TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>6 13-70-62 09-Nov-2018 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS TICKETS PRODUCTOR \| -<br>7 13-76-405 05-Nov-2019 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>8 13-76-405 05-Nov-2019 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO IS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PRODUCTOR \| -<br>9 13-83-254 08-Feb-2023 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO ATIENDE PRODUCTOR \| -<br>10 13-97-384 05-Feb-2024 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO MOVIL TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>11 13-97-384 05-Feb-2024 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO MOVIL PRODUCTOR \| -<br>12 13-97-385 05-Feb-2024 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO EMPLEA TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>13 13-97-385 05-Feb-2024 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO EMPLEA PRODUCTOR \| -<br>14 13-97-386 05-Feb-2024 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO TICKETS TITULAR DERECHO PATRIMONIAL \| -<br>15 13-97-386 05-Feb-2024 REGISTRO DE SOPORTE LOGICO APPOLO TICKETS PRODUCTOR \| -<br>Emitido en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de Febrero de 2025.<br>NATHALIE GRANADOS BERMEO<br>JEFE OFICINA DE REGISTRO |


*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| | |
|---|---|
| **13.** Dar cumplimiento a lo estipulado en el anexo técnico que hace parte integral del Contrato Interadministrativo No. 4152.010.26.1.789.2021 respecto a los requerimientos que debe cumplir el sistema de información para la gestión de servicios de parqueaderos y grúas. | *Se adjunta como parte del informe del cumplimiento de del anexo técnico.* |

## 1.2. *Garantías y seguros*

Como obligación del aliado se encontraba la de realizar aporte de una póliza de cumplimiento *con las siguientes características:*

*1. Cumplimiento póliza CCA-10002524 Diciembre 17 de 2024*

| | | ***Cobertura del amparo*** | |
|---|---|---|---|
| ***Amparo*** | ***Monto*** | ***Desde*** | ***Hasta*** |
| *Cumplimiento* | *$ 154.279.166* | *2024-12-17* | *2027-12-30* |
| *Prestaciones Sociales* | *$ 115.709.374* | *2024-12-17* | *2030-06-30* |
| *Calidad del Servicio* | *$ 154.279.166* | *2024-12-17* | *2027-12-30* |
| *Calidad de los Elementos* | *$ 154.279.166* | *2024-12-17* | *2027-12-30* |

La póliza anterior fue aprobada por la Dirección Jurídica y actualmente se encuentra vigentes.

## 1.3. *Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales*

El contratista cumplió con su obligación de afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales y parafiscales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, de lo cual da cuenta la planilla No. 9480682924 con fecha de pago 2025/01/23 con valor $5,835,800; correspondiente al periodo de enero-2025 y el certificado expedido por el representante legal con fecha 26 de febrero de 2025, los cuales hacen parte integral del expediente contractual.

## 1.4. *Seguimiento a la matriz de riesgos*

Según lo dispuesto en la matriz de riesgos asociada al contrato, durante la etapa de ejecución contractual del periodo objeto de cobro, se realizó seguimiento a los riesgos y al cumplimiento de sus tratamientos, de la siguiente manera:

| **Descripción** | **Consecuencia de la ocurrencia del evento** | **Tratamiento/ Control a ser implementado** | **Responsable por implementar el tratamiento** | **Monitoreo y revisión** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **¿Cómo se realiza el monitoreo?** | **Periodicidad** | **Soporte / Observación** |

*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PAGINAWEB en la etapa precontractual | Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERA y PÁGINA WEB | Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIAOBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09. | CDAV | Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos. | Con el cierre de cada etap hasta la suscripción del contrato. | Los documentos se evidencian cargados en la sección de Documentos del Contrato de la plataforma SECOP ii. |
| Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PAGINA WEB en la etapa precontractual | Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERA y PÁGINA WEB | Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIAOBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09. | | Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos. | Con el cierre de cada etap hasta la suscripción del contrato. | Mensualmente a través de un chequeo que realizará la técnica administrativa del área de contratación mediante el formato FO-GJ-09 |
| Incumplimiento del contratista a obligaciones contractuales. | La Entidad no satisface su necesidad y se genera un impacto negativo en el logro y desarrollo de las metas previstas. | Se ejercerá monitoreo a través del supervisor del contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las condiciones y el plazo requerido | CONTRATISTA | A través del supervisor del contrato | MENSUAL | Informe de Actividades de fecha 26 de febrero de 2025 el cual reposa en el expediente contractual de la plataforma SECOP II. |

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo objeto de pago cumplieron con lo requerido técnicamente, conforme a lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes. Lo anterior se detalla en el numeral 1.1 del presente informe, así como en el anexo de actividades desarrolladas, que forma parte integral del mismo

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA CUOTA # 02**

En cumplimiento con las actividades correspondientes a la cuota 01, se informa que todas las tareas fueron ejecutadas conforme a lo establecido en el contrato y a las especificaciones técnicas requeridas. Para mayor detalle, se anexa el archivo 20250201AnexoActividades245.pdf, en el cual se desglosan y detallan las actividades realizadas durante este periodo. Este documento constituye un anexo integral del presente informe y refleja el cumplimiento de los objetivos establecidos para la mencionada cuota

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

El valor del contrato es indeterminado, pero su fórmula de pago es el 25% de lo que le corresponde al CDAV por concepto de caja banco y tabulado.

Ingreso Aliado(t) = 25%*IPCDAVCBT(t)

Donde Ingreso Aliado(t) corresponde al ingreso que percibe el Aliado del mes "t" y IPCDAVCBT(t) corresponde al Ingreso Propio CDAV por Caja Banco y Tabulados por patios y grúas del mes "t"

Para el mes de enero de 2025 el valor liquidado es:

| | |
|---|---|
| Participación CDAV Caja Banco | 47,772,675 |
| Participación CDAV Tabulado | 47,772,675 |
| **TOTAL PARTICIPACION CDAV** | **95,545,350** |
| Porcentaje Aliado | 25% |
| **TOTAL PARTICIPACION** | **23,886,338** |

En consideración a lo anterior, y habiéndose ejecutado por parte del contratista las obligaciones a su cargo durante el periodo objeto de cobro, este tiene derecho al pago correspondiente a la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE. ($23.886.338,00).

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por la supervisora del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

En constancia de lo anterior se firma el veintiséis (26) del mes febrero de 2025:

Atentamente,

**LOS SUPERVISORES**



*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*

**ANGELICA MARIA VARGAS LONDOÑO**
Líder de Contabilidad



**AARON STEVEN CAICEDO NARVAEZ**
Profesional Universitario



**EMBER SANCHEZ VALENCIA**
Profesional Universitario

*Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.*
*Prohibida su reproducción parcial o total.*