INDERBU	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 04
		FECHA: 14/08/2024

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.	015	INFORME PARCIAL Nro.	01

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DEL CONTRATO	23-01-2025						
NOMBRE CONTRATISTA	LEIDY DIANA CACUA LOZADA						
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	63.523.897	RESPONSABLE DE IVA	SI		NO	X	
CONSIGNAR A LA CUENTA	090-151723-61	DEL BANCO	BANCOLOMBIA				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE				

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA TESORERIA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU.

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
N°. CDP y FECHA	25-00027	22 DE ENERO DE 2025	N°. CDP y FECHA	N/A	
N°. RP y FECHA	25-00033	24 DE ENERO DE 2025	N°. RP y FECHA	N/A	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELSA IBETH CORTES VERA
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	24-01-2025
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	23-05-2025 / TERMINACIÓN CON ADICIÓN: N/A

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO DE EJECUCION	24-01-2025 al 23-02-2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$16.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$0
VALOR A PAGAR	$4.000.000

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL
			EPS SANITAS	PROTECCION	POSITIVA
ENERO	12-02-2025	32515826	$47.500	$60.800	$2.000

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500123260	21/02/2025	$176.000

INDERBU	**PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	**CÓDIGO: PA.02-F01**
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**VERSIÓN: 04**
		FECHA: 14/08/2024

INFORME DE ACTIVIDADES		
EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**VALOR CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000	
VALOR ADICIÓN		
VALOR PAGO ACTUAL		$4.000.000
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL		$0
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$12.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$16.000.000	$16.000.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
1	Apoyar en la Recepción de Cuentas de Cobro que hacen las diferentes áreas de la entidad.	Se apoyó en recibir y radicar las cuentas de cobro que llegaron a la oficina de tesorería.	5	ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
2	Apoyar con unir el Egreso y la OF al paquete de la cuenta de cobro una vez este cancelada y hacer la relación con entrega oportuna a la oficina jurídica para dar continuidad con el expediente contractual.	Se apoyo en unir el egreso y la OF a las cuentas de cobro del mes de diciembre del año 2024. Se hizo la relación de entrega de las cuentas de cobro del mes de diciembre de 2024 y se entregaron en la oficina jurídica.	300 603	RELACION DE ENTREGA DE CUENTAS DE COBRO
3	Apoyar con la relación y entrega oportuna de las cuentas a la persona encargada del cargue de las mismas a la plataforma SIA Observa.	Esta actividad no se realizó en el presente periodo.	N/A	N/A
4	Apoyar en la organización del Archivo de Gestión del área de Tesorería de la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad.	Se apoyo en la organización de los boletines de bancos de año 2024.	11	ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
		Se apoyó en la clasificación del archivo de documentos de la tesorería del año 2022. (Comprobantes de egreso, boletines de bancos y documentos de nómina y seguridad social).	10	ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
		Se apoyó en la organización del archivo del año 2023 y 2024.	1	ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	Las demás que el supervisor le designe en consecuencia del objeto contractual.	Se apoyó en recibir las solicitudes de CDP (Disponibilidad presupuestal) a las diferentes subdirecciones y los RP (Registro presupuestal) a la oficina jurídica.	1	ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA

INDERBU	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 04
		FECHA: 14/08/2024

DECLARACION DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realice el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales y a las entidades a las cuales me encuentra afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato; igualmente, declaro los pagos de Seguridad Social efectuados mediante Planilla No. **32515826** corresponden al contrato No **CPS-015-2025,** suscrito con el INDERBU.

LEIDY DIANA CACUA LOZADA
CC. N° 63.523.897 de Bucaramanga

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor actual del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS-015-2025**, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista **LEIDY DIANA CACUA LOZADA**, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo **24-01-2025 al 23-02-2025** razón por la cual autorizo el pago por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE, $4.000.000** correspondiente al informe **N°. 01.**

Para constancia se expide en Bucaramanga a los 24 FEB 2025

ELSA IBETH CORTES VERA
SUPERVISORA