

INFORME DE ACTIVIDADES 02: FEBRERO 2025

- **Contrato:** 4171.010.26.1.123 de 2025
- **Alcaldía Distrital Santiago de Cali NIT:** 890399011-3
Secretaría de Desarrollo Económico.
- **Contratista:** Martieri Enith Figueroa Márquez
- **CC:** 1129522739.

Actividad Realizadas:

1. Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 Esta actividad no fue requerida durante este mes.

2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, en la formulación, coordinación y supervisión de las estrategias técnicas de los proyectos asociados al presupuesto participativo y de territorio; velando por su óptima implementación.

2.1 participé en mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17y 20 corregimientos: La buitrea y Las Golondrinas. (15/02/2025)

3. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, según priorización del Presupuesto Participativo o territorial y definidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.

3.1 participé de mesa de trabajo con el equipo de despacho para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buitrea y Las Golondrinas. (15/02/2025)

4. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en: la Formulación de proyectos de presupuesto participativo; lineamientos y/o documentos técnicos, manuales asociados a la implementación de los proyectos; la revisión de propuestas técnicas de operadores postulantes y la revisión de informes de implementación de proyectos ejecutados.

4.1 Apoyé la revisión técnica de fichas SIP, presentadas por equipo de supervisión y territorio, para la implementación de proyectos del presupuesto participativo.

INFORME DE ACTIVIDADES 02: FEBRERO 2025

5.Coordinar con los supervisores y equipo de territorio, las estrategias de acompañamiento a los operadores para la asistencia técnica y la supervisión de los proyectos implementados.

5.1 Participé de mesa de trabajo con el equipo de supervisión y acompañamiento territorial para el seguimiento de la formulación Técnica en el criterio de contrapartida en la implementación de los proyectos PP 2025. (17/02/2025)

6.Apoyar en la consolidación y seguimiento de la matriz para el reporte ante el Sistema de Seguimientos a Proyectos de Inversión- SPI, asociados al presupuesto participativo (o documentos para tal fin dispuestos por el equipo de planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico).

6.1 La contratista presentó informe técnico, sobre fichas SIP presentadas por equipo de territorio.

7.Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información y documentación correspondiente a la supervisión de los procesos contractuales de territorio o presupuesto participativo.

7.1 participe en mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buitrrera y Las Golondrinas. (12/02/2025)

8. Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información correspondiente a los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos.

8.1 Realice seguimiento a la consolidación de Fichas SIP, formuladas en febrero para la convocatoria de proveedores para la implementación de proyectos del presupuesto participativo.

9. Coordinar las estrategias para la medición del impacto y los alcances del resultado de los Proyectos del Presupuesto Participativo Implementados.

9.1 La contratista consolidó informe: Inversión y alcances proyectos proyecto participativo en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17y20 corregimientos: La buitrrera y Las Golondrinas.

INFORME DE ACTIVIDADES 02: FEBRERO 2025

10. Apoyar la generación de respuestas a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o de presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.

10.1 La contratista apoyó en la respuesta la solicitud, radicado 202541734040000044, asunto contratación proyectos de Presupuesto participativo comuna 4.

11. Apoyar el desarrollo de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación de los proyectos de inversión de territorio o de presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad, cuando sea requerido.

Esta actividad no fue requerida a corte de este informe

12. Elaborar los informes, reportes, formatos, presentaciones o demás documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

12.1 La contratista realizó seguimiento a la publicación de Fichas SIP, publicadas en SECOP II durante el mes de febrero.

13. La contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.


13.1 La contratista asistió a la charla: Uso y apropiación del PAA, convocada por el Departamento Administrativo de planeación (14/02/2025)



Martieri Figueroa Márquez

CC. 1129522739

Contratista.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001		
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	2/24/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	152
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MARQUEZ FIGUEROA MARTIERI ENITH		10. NIT/C.C.	1,129,522,739	3
11. Dirección	Carrera 83 # 6-50		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	martierifigueroa@gmail.com		14. Teléfono	3004900534	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA DOS (2)				
16. Valor de la Operación	\$ 6.765.000	SEIS MILLONES, SETESIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/C			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	No. 4171.010.26.1.123 de 2025		18. CDP	3500228440	
			19. RPC	4500357403	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR LAS ACCIONES DE PARTICIPACION CIUDADANA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 23,677,500	VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1129522739		FIGUEROA MARQUEZ MARTIERI ENITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 54 N° 8g-117	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3637486	Si


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1275267615	9481775320	I	2025/02/11	2025/02/18	NEQUI	7	\$415,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1129522739	FIGUEROA MARQUEZ MARTIERI ENITH	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	ESSC24	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	


RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$1,100	\$0	\$228,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$1,100	\$0	\$228,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$900	\$0	\$178,900	
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$178,000	\$900	\$0	\$178,900	
TOTAL				1	\$413,300	\$2,100	\$0	\$415,400	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2025	
Nombre completo del contratista: Martieri Enith Figueroa Marquez	
Documento de identificación: 1129522739 de Barranquilla	
Nombre del supervisor: Melissa Maria Vergara Botero	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29 de enero 2025	Fecha terminación 30 de abril 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$23.677.500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 23.677.500	\$ 6.765.000	\$ 3.382.500	\$ 13.529.500	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481775320 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1275267615 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 18/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025.			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista, Martieri Enith Figueroa Márquez, cumplió con las responsabilidades esperadas para el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2025 a la fecha (mes de enero de 2025) para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.


1.1 Esta actividad no fue requerida durante este mes.

2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, en la formulación, coordinación y supervisión de las estrategias técnicas de los proyectos asociados al presupuesto participativo y de territorio; velando por su óptima implementación.

2.2 La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17y 20 corregimientos: La buitrea y Las Golondrinas. (15/02/2025)

3. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, según priorización del Presupuesto Participativo o territorial y definidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.

3.1. La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo de despacho para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buitrea y Las Golondrinas. (15/02/2025)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en: la Formulación de proyectos de presupuesto participativo; lineamientos y/o documentos técnicos, manuales asociados a la implementación de los proyectos; la revisión de propuestas técnicas de operadores postulantes y la revisión de informes de implementación de proyectos ejecutados.

4.1 La contratista, Apoyo la revisión técnica de fichas SIP, presentadas por equipo de supervisión y territorio, para la implementación de proyectos del presupuesto participativo.

5. Coordinar con los supervisores y equipo de territorio, las estrategias de acompañamiento a los operadores para la asistencia técnica y la supervisión de los proyectos implementados.


5.1 La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo de supervisión y acompañamiento territorial para el seguimiento de la formulación Técnica en el criterio de contrapartida en la implementación de los proyectos PP 2025. (17/02/2025)

Actividad 6. Apoyar en la consolidación y seguimiento de la matriz para el reporte ante el Sistema de Seguimientos a Proyectos de Inversión- SPI, asociados al presupuesto participativo (o documentos para tal fin dispuestos por el equipo de planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico).

4.1 La contratista presentó informe técnico, sobre fichas SIP presentadas por equipo de territorio.

7 Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información y documentación correspondiente a la supervisión de los procesos contractuales de territorio o presupuesto participativo.

7.1 La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buitrrera y Las Golondrinas. (12/02/2025)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información correspondiente a los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos.

8,1 Realizó seguimiento a la consolidación de Fichas SIP, formuladas en febrero para la convocatoria de proveedores para la implementación de proyectos del presupuesto participativo.

9. Coordinar las estrategias para la medición del impacto y los alcances del resultado de los Proyectos del Presupuesto Participativo Implementados.

9.1 La contratista consolidó informe: Inversión y alcances proyectos proyecto participativo en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17y20 corregimientos: La buiterra y Las Golondrinas.

Actividad 10. Apoyar la generación de respuestas a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o de presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.


10.1 La contratista apoyó en la respuesta la solicitud, radicado 202541734040000044, asunto contratación proyectos de Presupuesto participativo comuna 4.

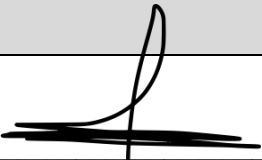
11. Apoyar el desarrollo de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación de los proyectos de inversión de territorio o de presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad, cuando sea requerido.

12. Elaborar los informes, reportes, formatos, presentaciones o demás documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

13. La contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.

13.1 La contratista asistió a la charla: Uso y apropiación del PAA, convocada por el Departamento Administrativo de planeación (14/02/2025)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Melissa María Vergara Botero Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24/Febrero/2025