PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.7442415
Coordinadora Académica
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1. PCCNTR.7442415 año 2025

María Constanza Gómez Lemos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52255207 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($ 45.995.110 CO). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) la forma de pago para contrato se establece así (1) un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511), 3) Un último pago del uno al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TRENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA M/CTE ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. Centro de formación.	Impartir formación integral en las fichas: 2907990,2907992 del programa de Audiovisuales.	**Anexo 1** fotografías de las clases
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actualización de Matriz Gantt, elaboración de proyecto de audiovisuales para cada IE	**Anexo 2** Pantallazos Gantt y proyectos de audiovisuales 2025.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofía plus para documentos del programa y verificación de usuario de aprendices por matricular.	**Anexo 3** Pantallazos Sofía plus

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en reunión de inicio de año con subdirector, del centro, coordinadores y líder de articulación con la media. Reunión del equipo tele informático para planeación anual.	**Anexo 4** Fotografías reunión inicio directivas y equipo Articulación con la media **Anexo 5** pantallazo reunión virtual equipo teleinformático para planeación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro .	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro .	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro .

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	**Anexo 6** Pantallazo Informe GC **Anexo 7** Pantallazos de carpeta para matrículas.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de	Formato informe mensual de ejecución contractual.

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de enero de 2025 según planilla No 32550865 de Asopagos.	
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro .	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 32550865 de la planilla, de Asopagos enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

María Constanza Gómez Lemos

Contratista

C.C. 52255207

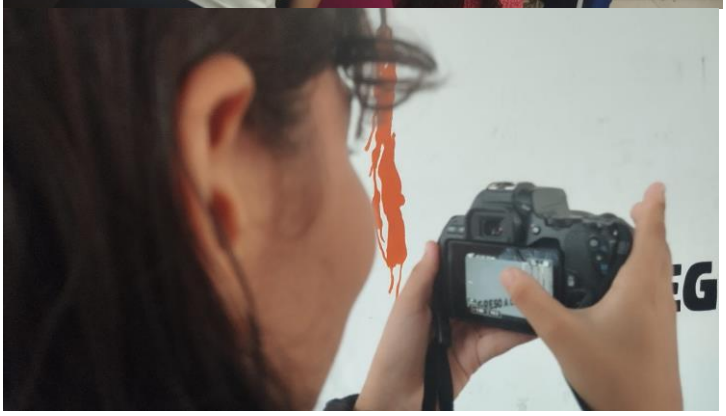
Recibí a satisfacción:

Firma

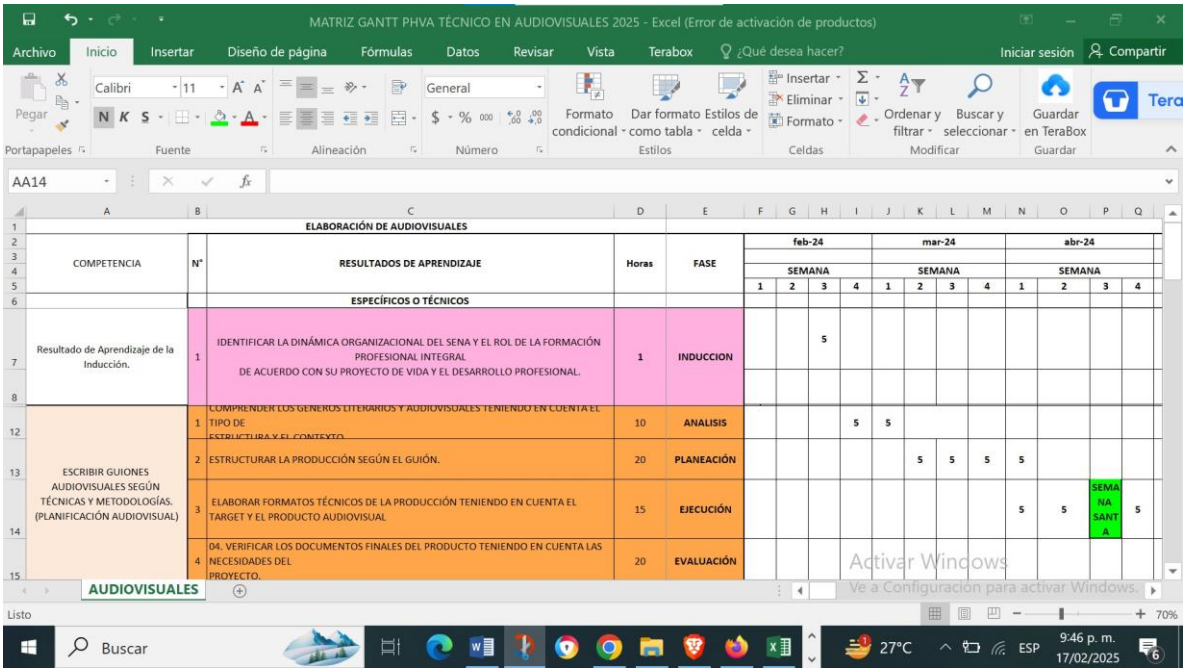
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.7442415 de 2025
Coordinadora Académica

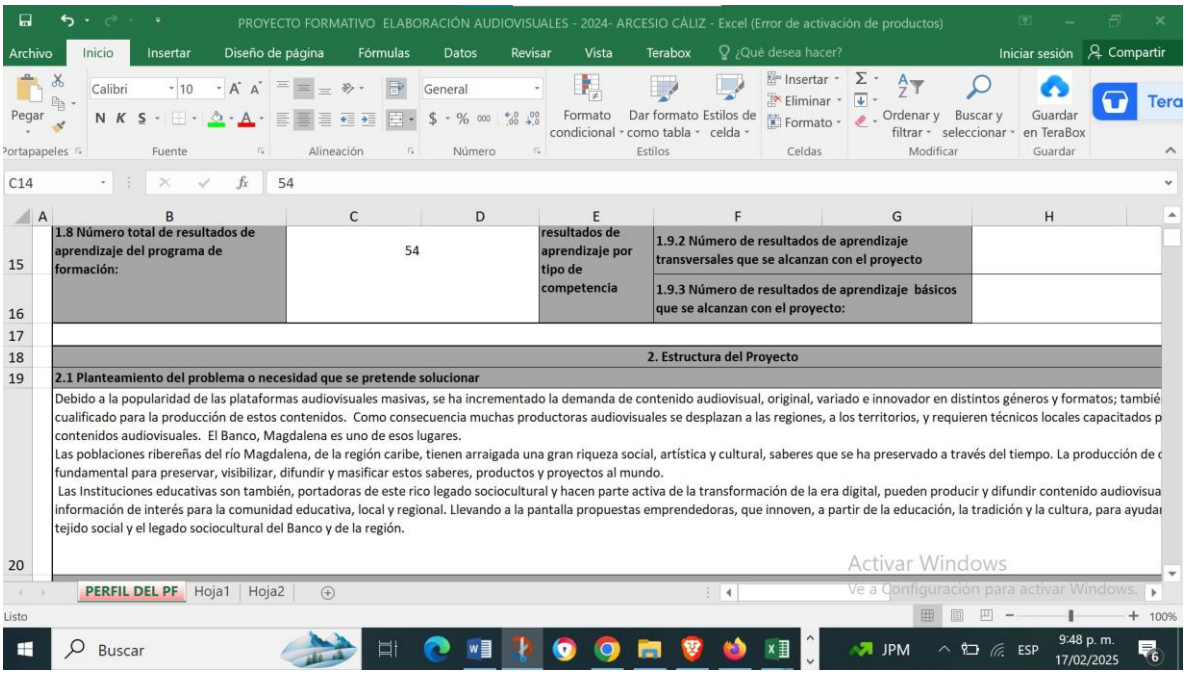
ANEXO 1 fotografías de las clases

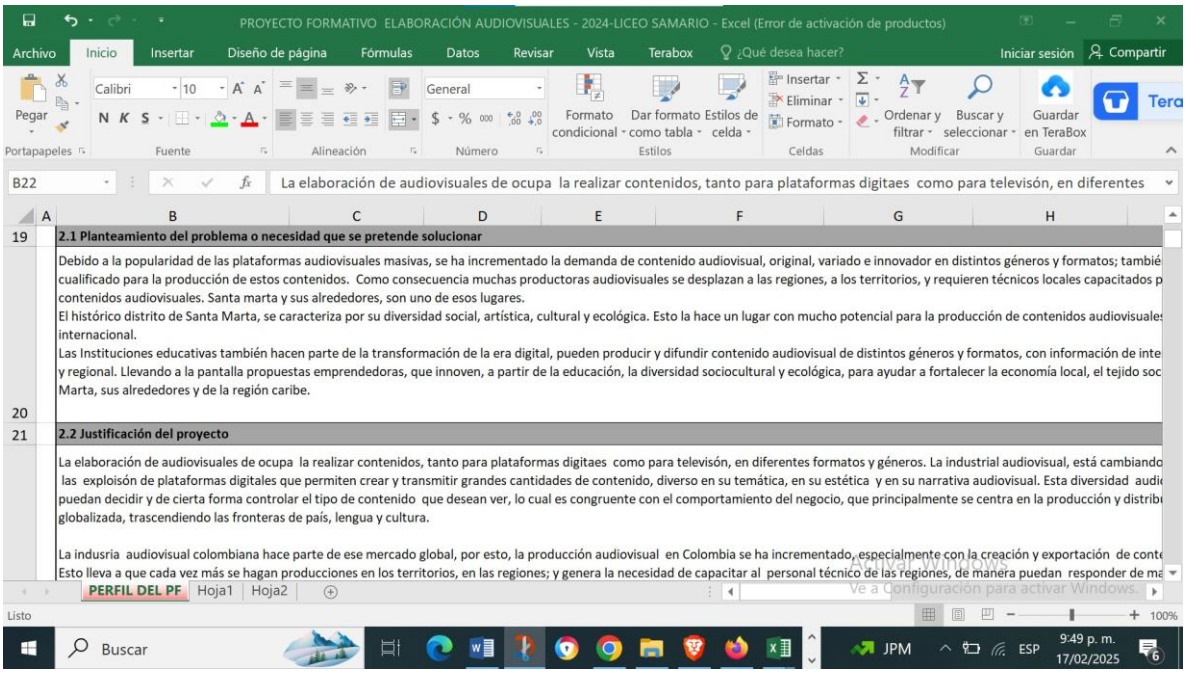




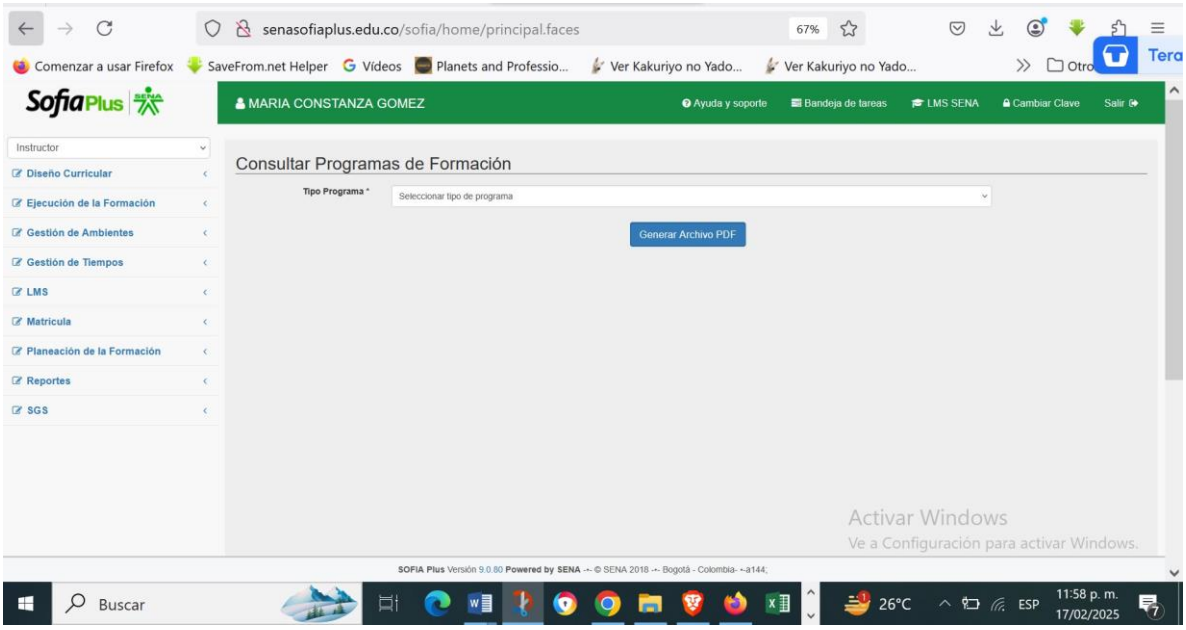
ANEXO 2 Pantallazos Gantt 2025 y proyectos de audiovisuales.

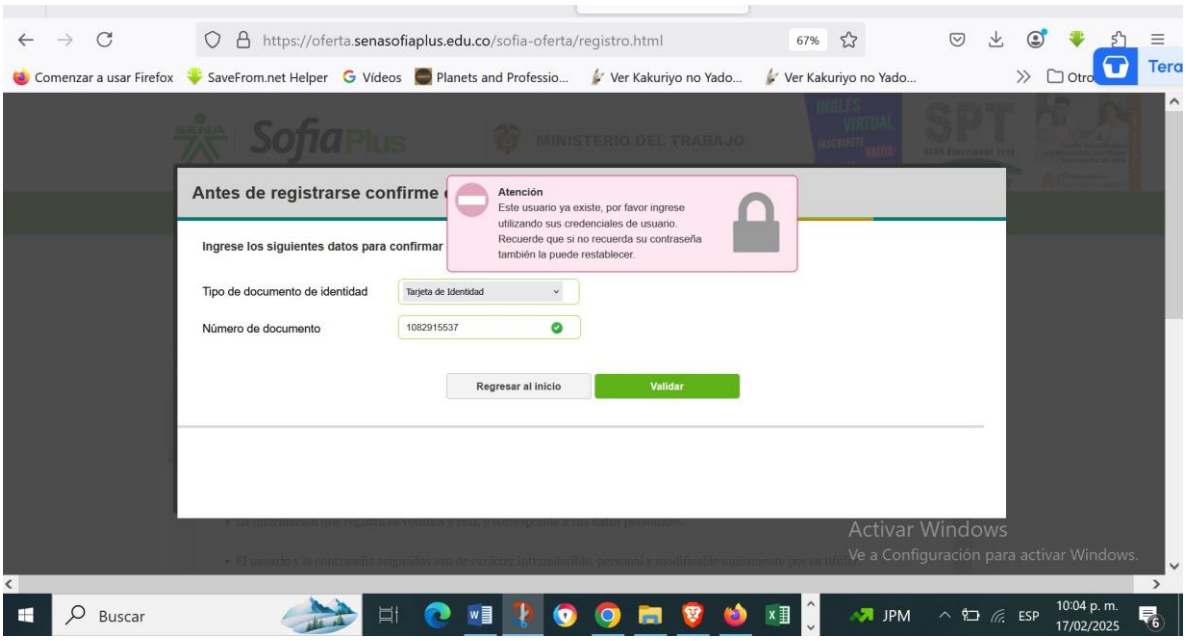






ANEXO 3. Pantallazos Sofía plus



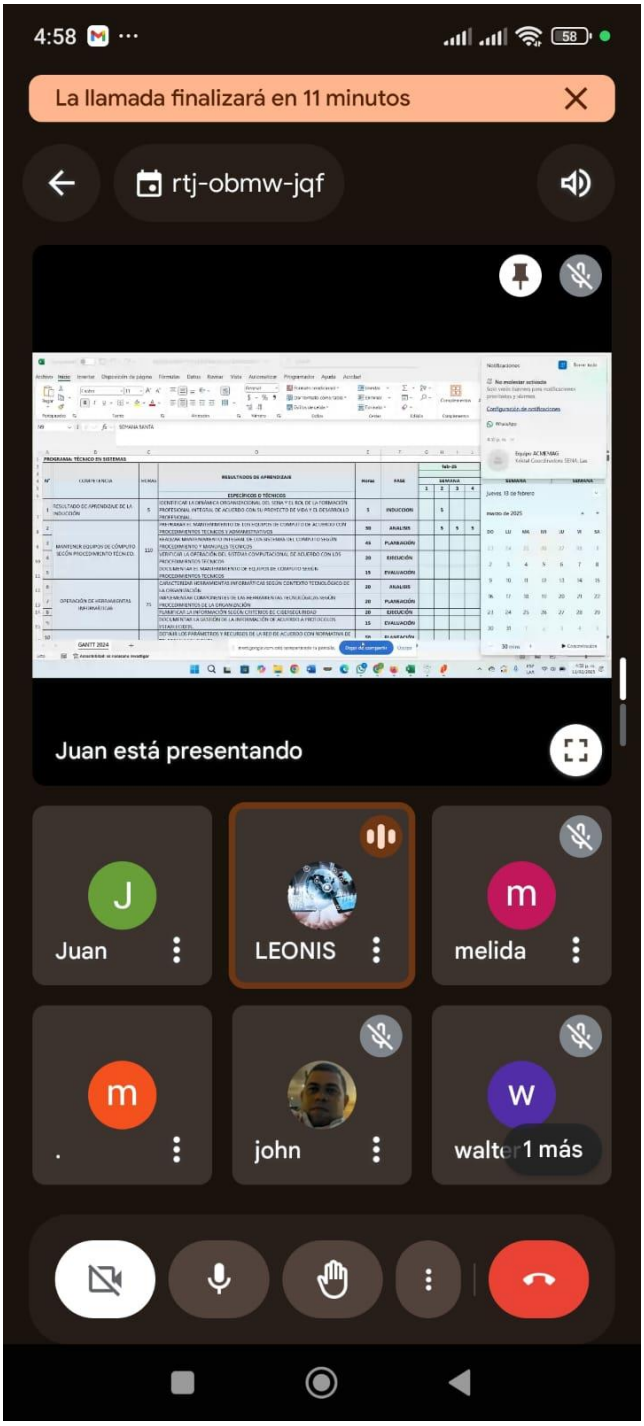


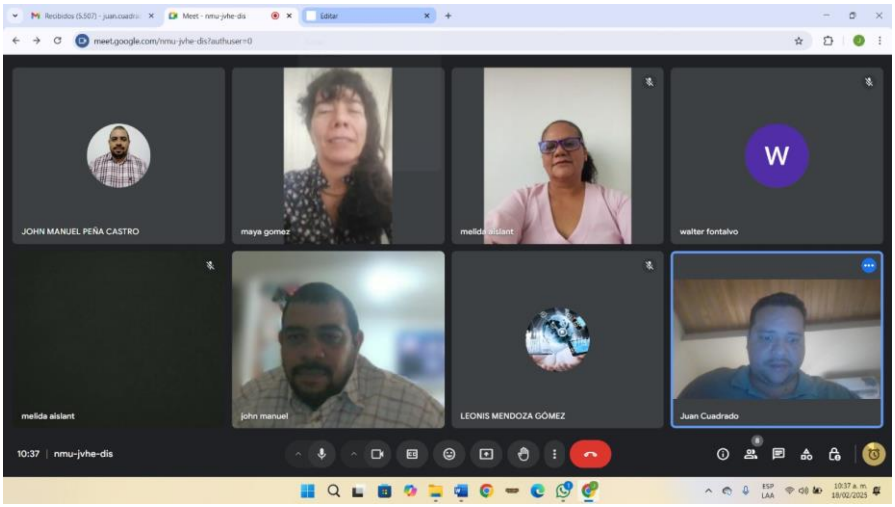
ANEXO 4. Fotografías reunión inicio equipo Articulación con la media
Y directivas

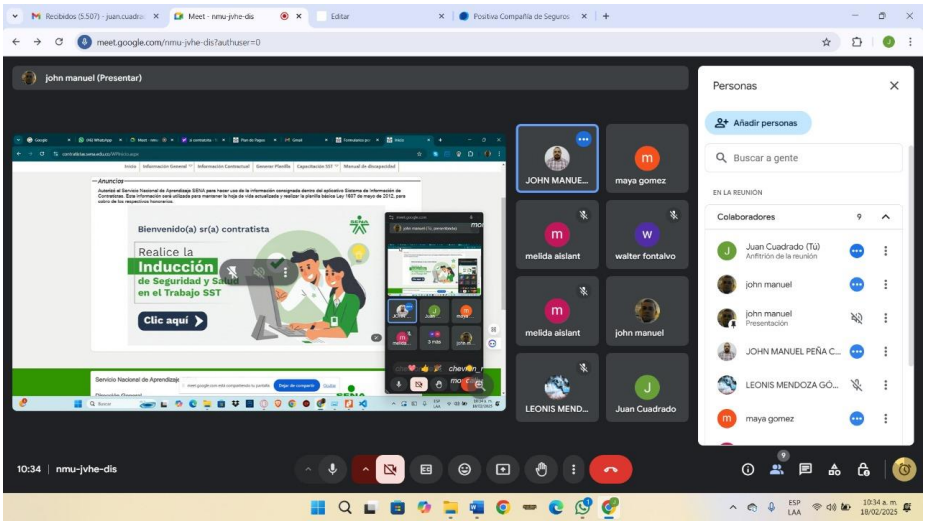




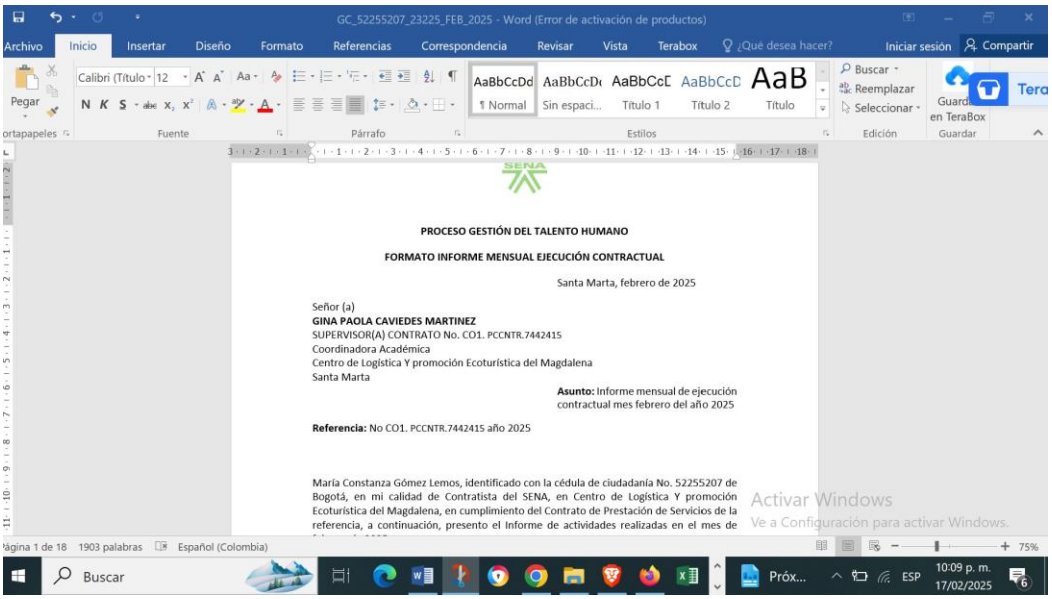
ANEXO 5. Pantallazo reuniónes virtuales equipo teleinformático para planeación anual, matrículas y primer informe



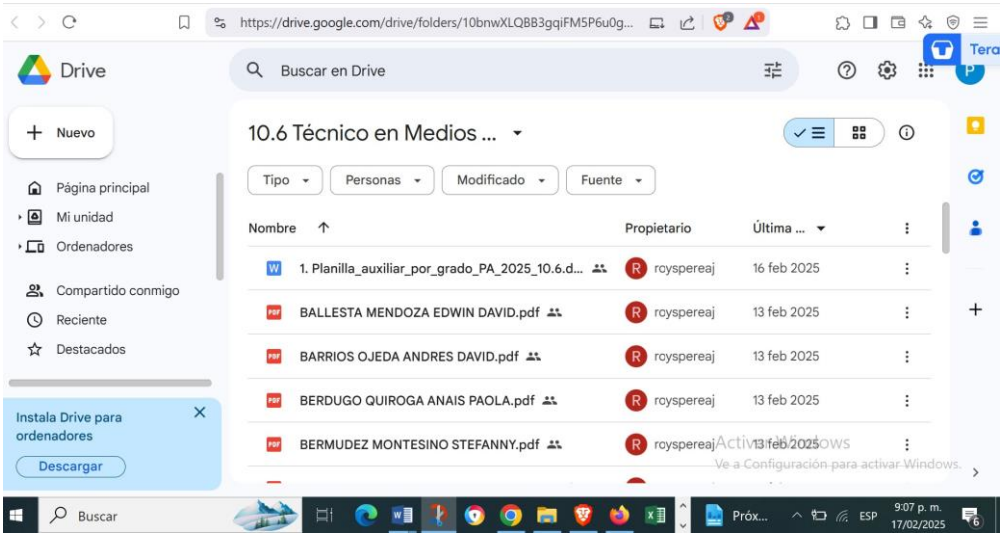

JOHN MANUEL PEÑA CASTRO
maya gomez
walter fontalvo
melida aislant
john manuel
LEONIS MENDOZA GÓMEZ
Juan Cuadrado
10:37 | nmu-jvhe-dis

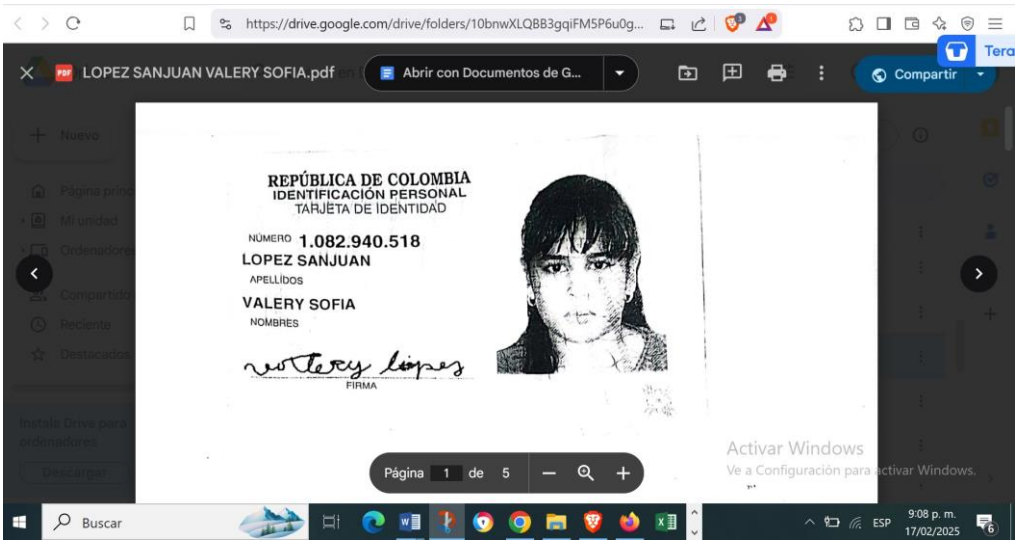

john manuel (Presentar)
Bienvenido(a) sr(a) contratista
Realice la
Inducción
Clic aquí
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Juan Cuadrado (Tú)
john manuel
JOHN MANUEL PEÑA C...
LEONIS MENDOZA GÓ...
maya gomez
10:34 | nmu-jvhe-dis

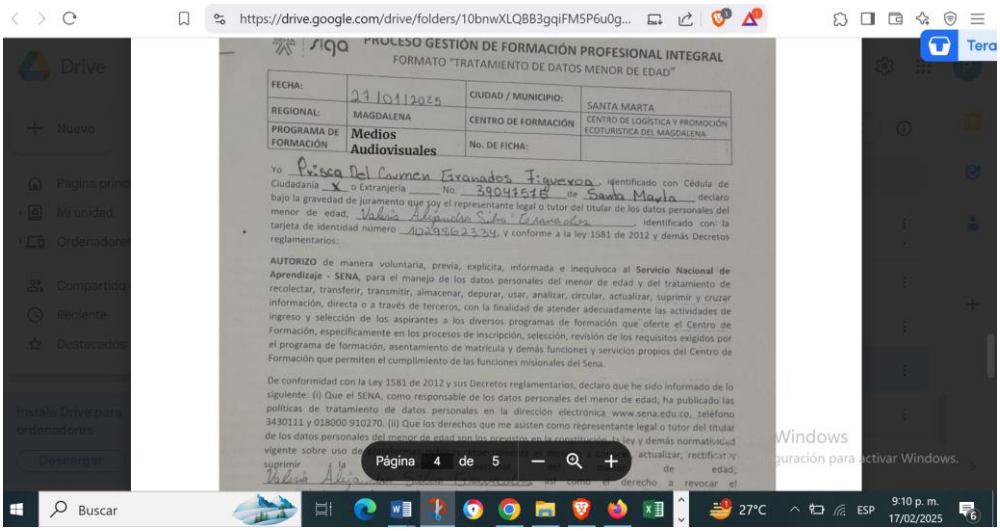
ANEXO 6 Pantallazo Informe GC

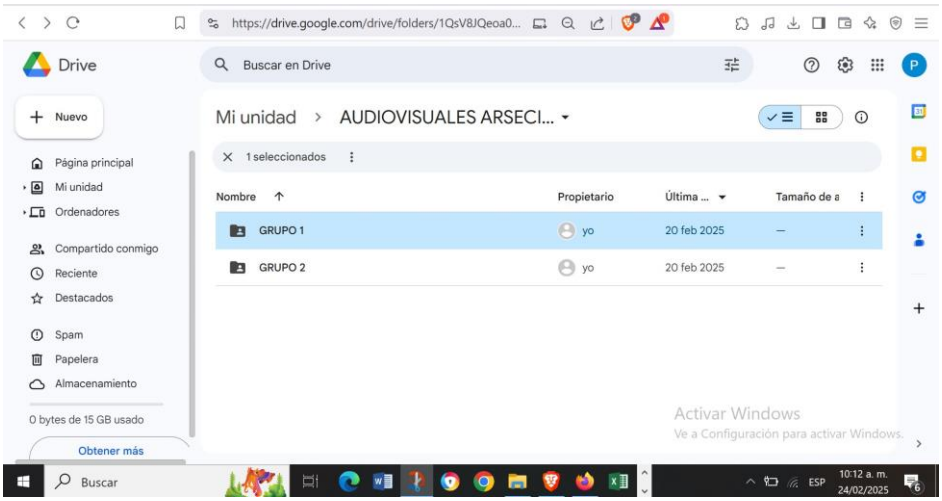


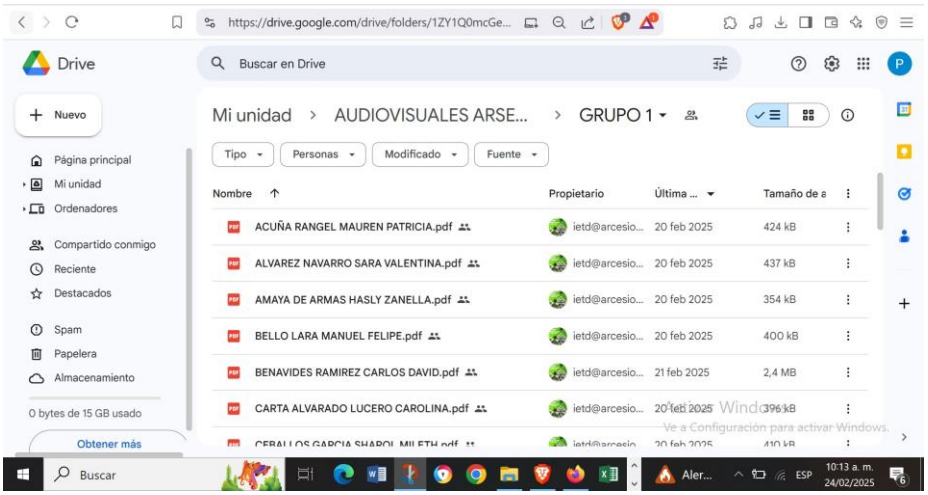
ANEXO 7 Pantallazo de carpeta para matrículas.

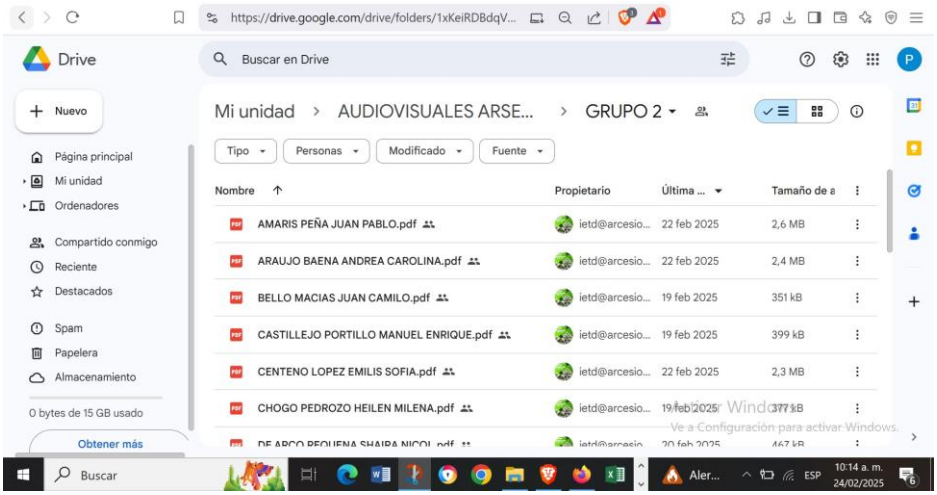



https://drive.google.com/drive/folders/10bnwXLQBB3gqiFM5P6u0g...
LOPEZ SANJUAN VALERY SOFIA.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO 1.082.940.518
LOPEZ SANJUAN
APELLIDOS
VALERY SOFIA
NOMBRES
FIRMA
Página 1 de 5
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:08 p. m.
17/02/2025


https://drive.google.com/drive/folders/10bnwXLQBB3gqiFM5P6u0g...
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"
FECHA: 27/01/2025
CIUDAD / MUNICIPIO: SANTA MARTA
REGIONAL: MAGDALENA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Medios Audiovisuales
No. DE FICHA:
Yo Pisca Del Carmen Granados Figueroa, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ____ No. 39041516 de Santa Marta declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Valeria Alejandra Silva Granados, identificado con la tarjeta de identidad número 1029962334, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:
AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.
De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de ... actualizar, rectificar y suprimir la ... de edad; ... como el derecho a revocar el
Página 4 de 5
Activar Windows
Buscar
27°C
ESP
9:10 p. m.
17/02/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > AUDIOVISUALES ARSECI...
1 seleccionados
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
0 bytes de 15 GB usado
Obtener más
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
GRUPO 1
yo
20 feb 2025
GRUPO 2
yo
20 feb 2025
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
10:12 a. m.
24/02/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > AUDIOVISUALES ARSE... > GRUPO 1
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
0 bytes de 15 GB usado
Obtener más
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
ACUÑA RANGEL MAUREN PATRICIA.pdf
ietd@arcesio...
20 feb 2025
424 kB
ALVAREZ NAVARRO SARA VALENTINA.pdf
437 kB
AMAYA DE ARMAS HASLY ZANELLA.pdf
354 kB
BELLO LARA MANUEL FELIPE.pdf
400 kB
BENAVIDES RAMIREZ CARLOS DAVID.pdf
21 feb 2025
2,4 MB
CARTA ALVARADO LUCERO CAROLINA.pdf
20 feb 2025
396 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
10:13 a. m.
24/02/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > AUDIOVISUALES ARSE... > GRUPO 2
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
0 bytes de 15 GB usado
Obtener más
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
AMARIS PEÑA JUAN PABLO.pdf
ietd@arcesio...
22 feb 2025
2,6 MB
ARAUJO BAENA ANDREA CAROLINA.pdf
22 feb 2025
2,4 MB
BELLO MACIAS JUAN CAMILO.pdf
19 feb 2025
351 kB
CASTILLEJO PORTILLO MANUEL ENRIQUE.pdf
399 kB
CENTENO LOPEZ EMILIS SOFIA.pdf
22 feb 2025
2,3 MB
CHOGO PEDROZO HEILEN MILENA.pdf
19 feb 2025
377 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
10:14 a. m.
24/02/2025