PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7433204**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7433204 del año 2025

MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.451.413 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7433204, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025. 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de marzo a noviembre de 2025. 3) Un (1) Último pago por

un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de ANIMACIÓN 3D

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se continua la formación de las fichas de caracterización: 3118330 desarrollando El RAP 250201022-01. Analizar el guion para desarrollar el storyboard. y las fichas 2977306, 2977307, 2977308 desarrollando El RAP 220501083-01. Ilustrar las imágenes de referencia de los elementos a modelar según las necesidades del storyboard. del programa TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos	Ejecución y desarrollo de la planeación pedagógica, a	ANEXO 2

	didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	través de la aplicación de las guías de aprendizaje. Utilizando las diferentes plataformas virtuales (Zajuna, SOFIA PLUS entre otros)	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Revisión y control de asistencia durante las sesiones síncronas y a través de la herramienta Reporte de ingreso y estadísticas del Aplicativo LMS Zajuna.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.

	máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar herramientas tecnológicas institucionales (Sofia plus, zajuna.) para impartir formación en las fichas: 3118330, 2977306, 2977307, 2977308 del programa TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D.	ANEXO 4.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión en centro de formación con Coordinación Inicio de año.	ANEXO 5.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor	Generar, actualizar y mantener Portafolio de Instructor	ANEXO 6.

	según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se publica oferta en redes sociales.	ANEXO 7.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se creo el documento GC para informe mensual.	ANEXO 8.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se ha utilizado plataformas tecnológicas para la formación.	ANEXO 9.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar en la página web institucional “Si contratista” cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero de 2025, y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, pago al sistema de Seguridad Social según planilla No. 83813870 correspondiente al mes	ANEXO 10.

		de febrero de 2025, necesarios para la legalización de esta, según las políticas institucionales.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83813870 de la planilla, compensar de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO

Contratista

C.C. No. 84451413

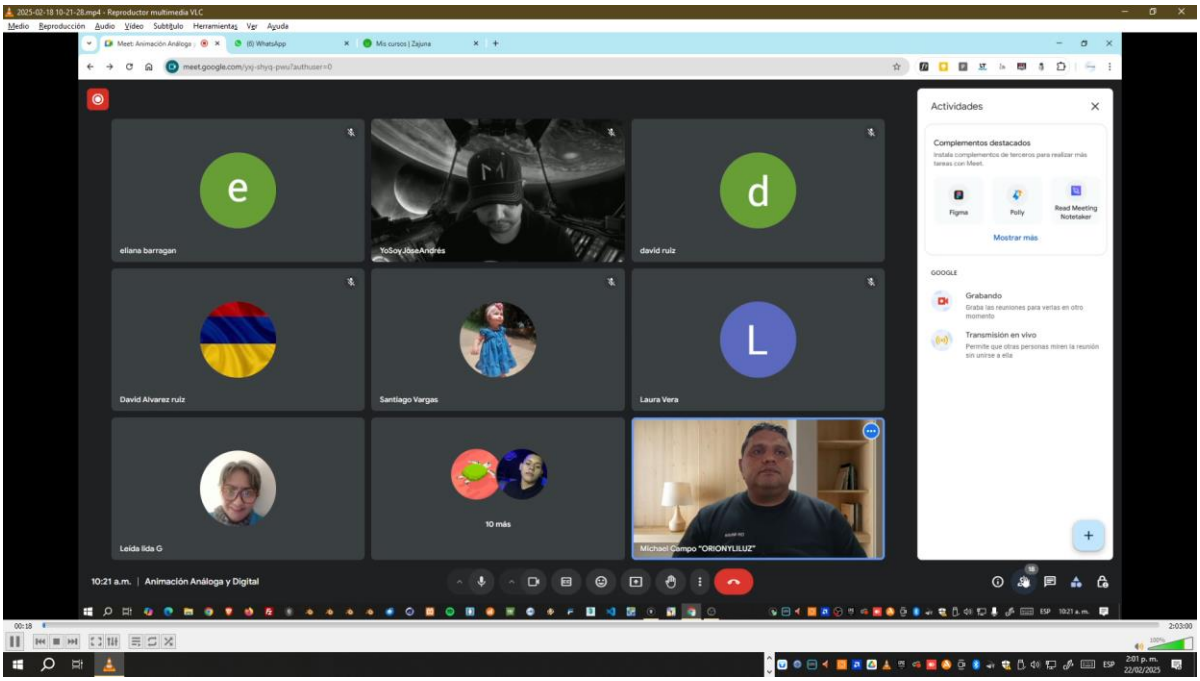
Recibí a satisfacción:

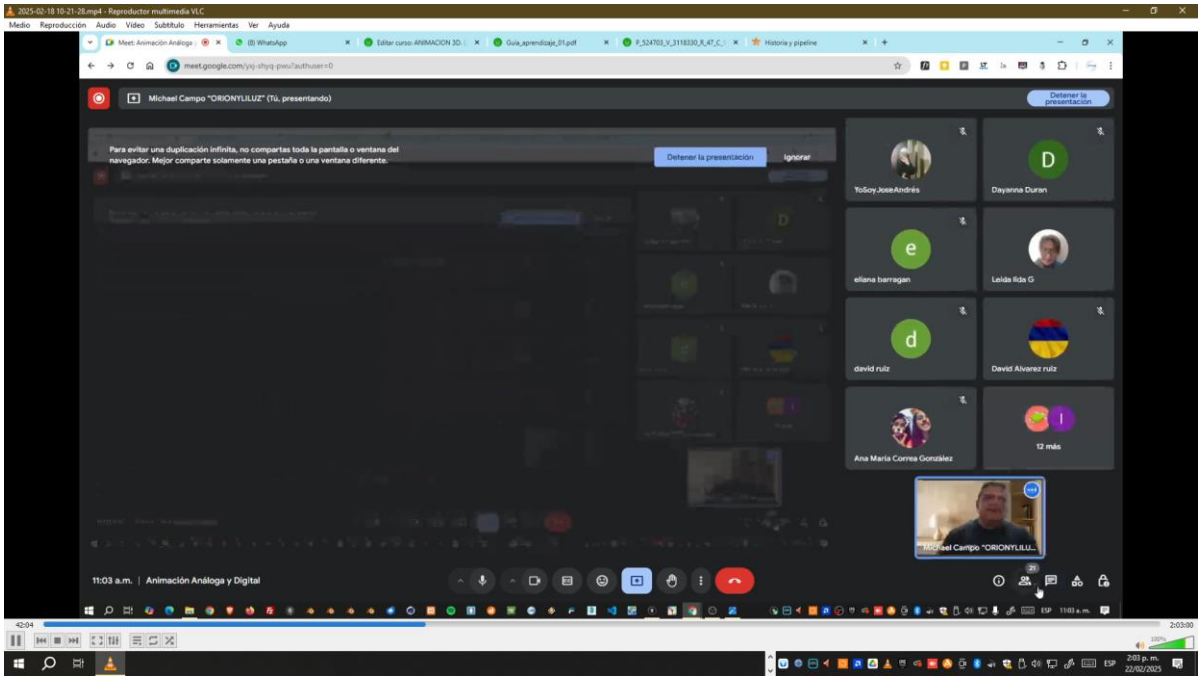
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7433204 de 2025

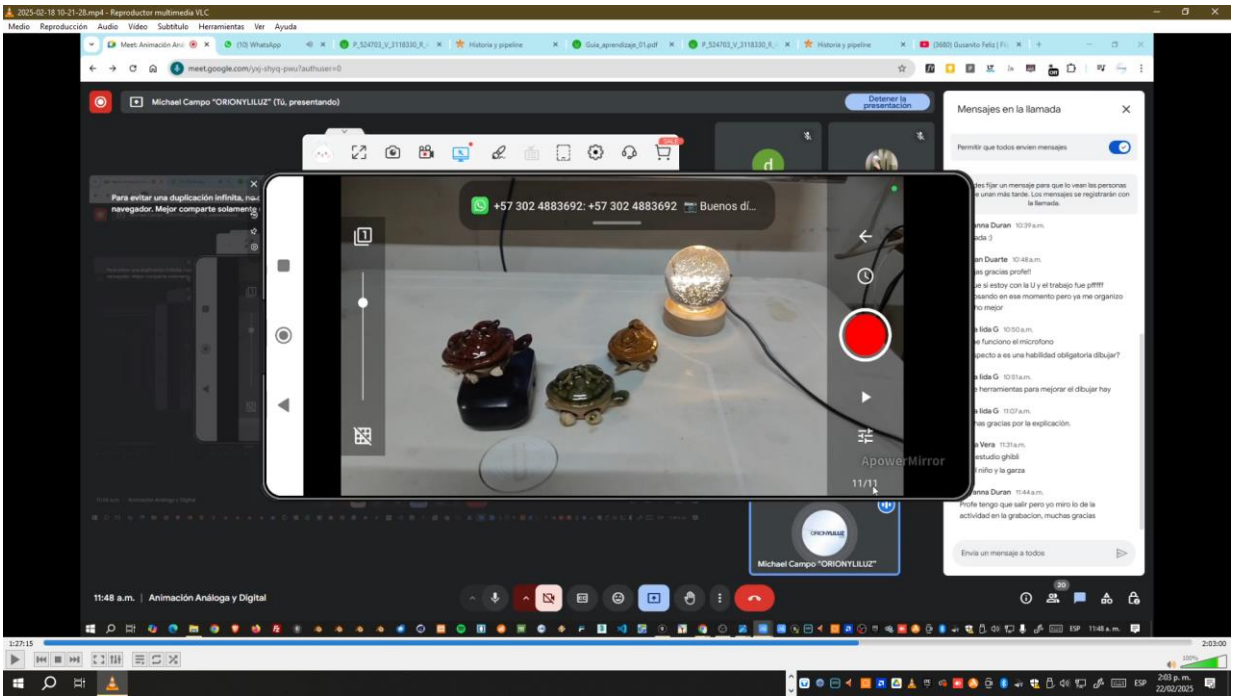
Coordinador Académico

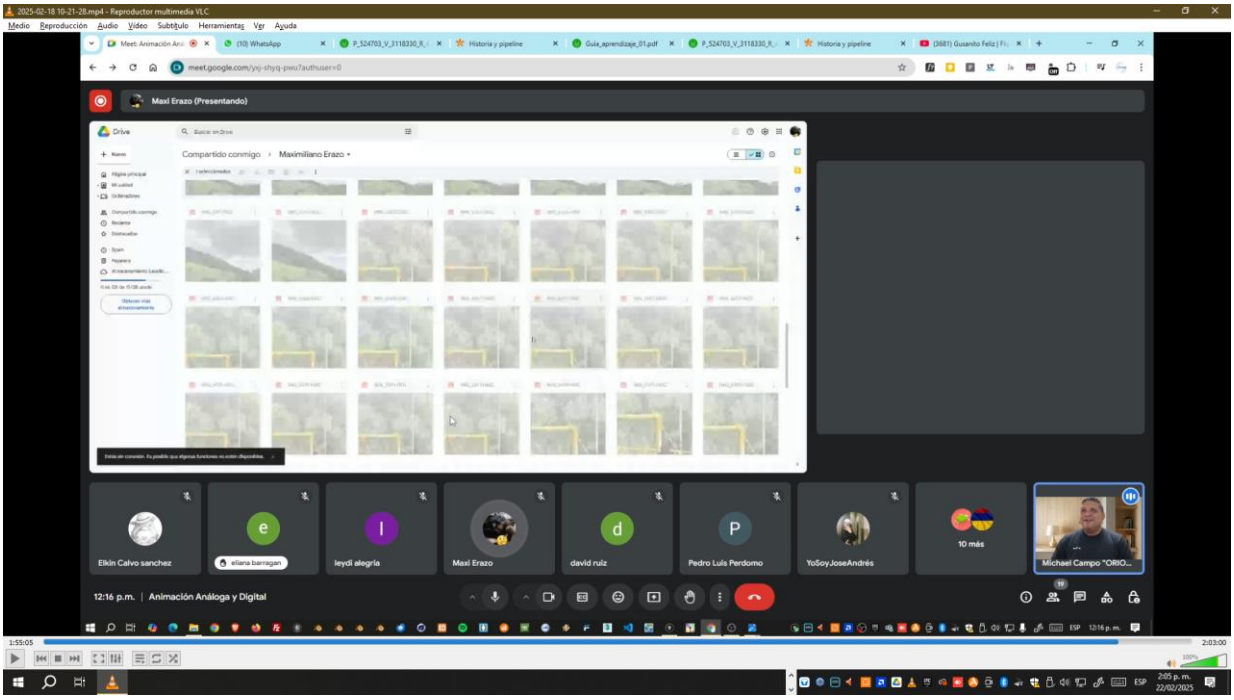
EVIDENCIAS

Captura de pantalla. – Anexo 1 – *Formación* 3118330, 2977306, 2977307, 2977308.






Michael Campo "ORIONYLILUZ" (Tú, presentando)
Detener la presentación
Mensajes en la llamada
+57 302 4883692: +57 302 4883692 Buenos dí...
ApowerMirror
11/11
Michael Campo "ORIONYLILUZ"
11:48 a.m. | Animación Análoga y Digital


Maxi Erazo (Presentando)
Compartido conmigo
Maximiliano Erazo
Elkin Calvo sanchez
eliana barragan
leydi alegria
Maxi Erazo
david ruiz
Pedro Luis Perdomo
YoSoyJoseAndrés
10 más
Michael Campo "ORIO...
12:16 p.m. | Animación Análoga y Digital

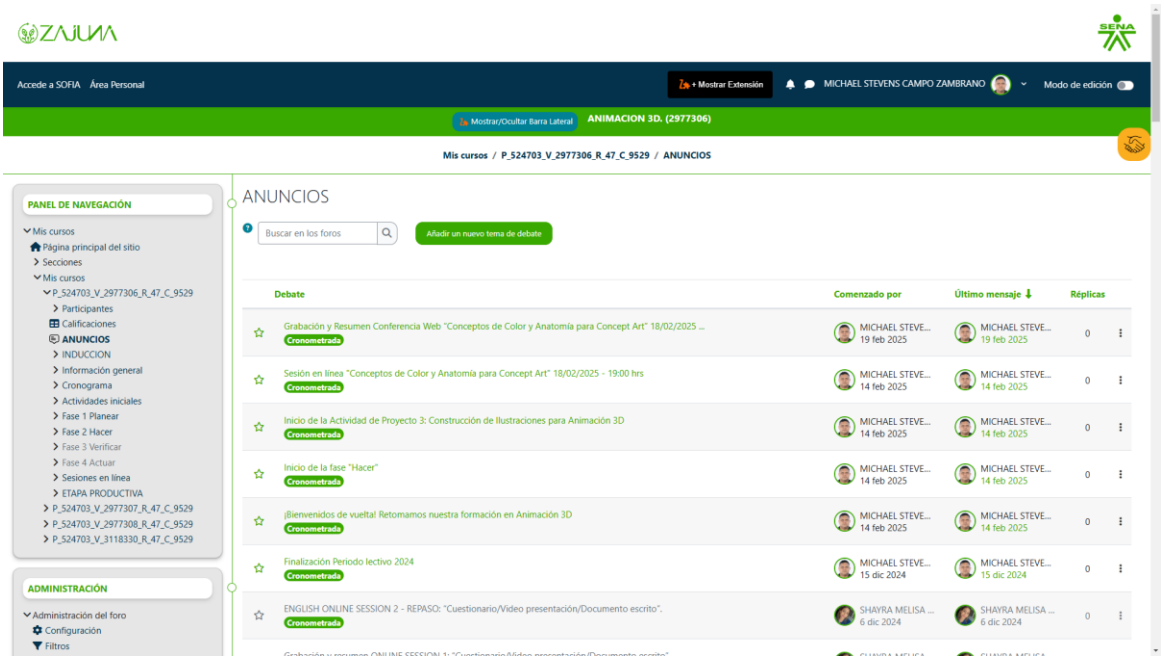
Captura de pantalla. – Anexo 2 *– Actividades, Zajuna.*

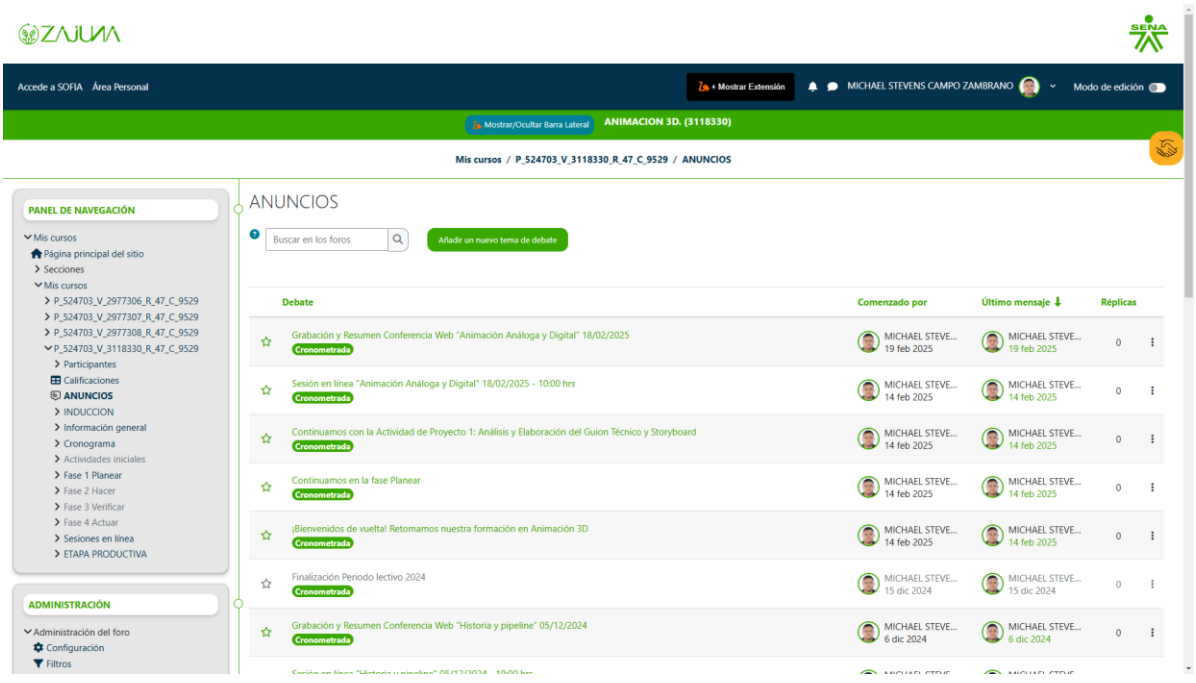


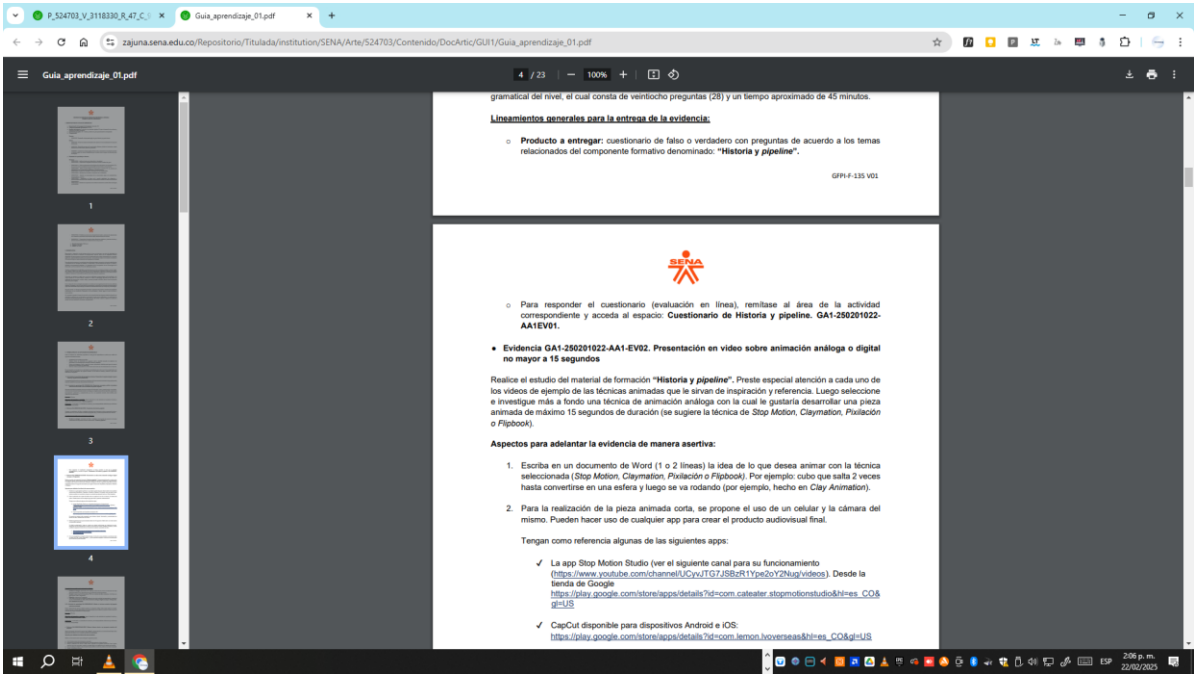
AP3. Construir la ilustración de los personajes, props y escenarios de las animaciones.	GA3-220501083-AA1. Construir la ilustración de personajes y escenario para producción de manera analógica y digital	220501083-01. Ilustrar las imágenes de referencia de los elementos a modelar según las necesidades del storyboard.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre conceptos de color y anatomía para *concept*. GA3-220501083-AA1-EV01.	192	10/02/2025	23/02/2025	
			Evidencia de producto: Bitácora de trabajo de producción gráfica. GA3-220501083-AA1-EV02		17/02/2025	16/03/2025	
	GA3-240202501-AA1 Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Conocimiento Cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01	48	17/03/2025	23/03/2025	
			Producto: Audio GA3-240202501-AA1-EV02		17/03/2025	23/03/2025	
			Desempeño: Foro GA3-240202501-AA1-EV03		17/03/2025	23/03/2025	
	GA3-240202501-AA2 Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.		Conocimiento Cuestionario GA3-240202501-AA2-EV01		24/03/2025	30/03/2025	
			Producto: Audio GA3-240202501-AA2-EV02		24/03/2025	30/03/2025	

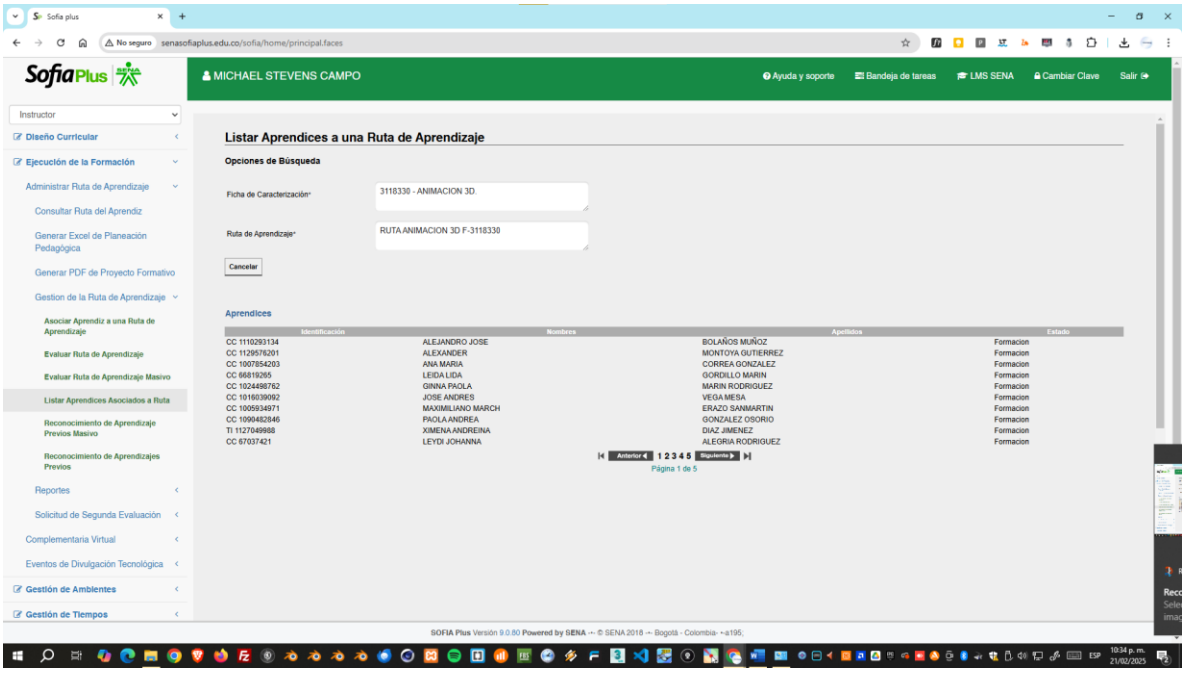


	GA1-250201022-AA1. Estructurar conceptos y definir el producto audiovisual de acuerdo a las necesidades del público objetivo	250201022-01. Analizar el guion para desarrollar el storyboard.		136			
			Evidencia de producto: Presentación en video sobre animación análoga o digital no mayor a 15 segundos. GA1-250201022-AA1-EV02.		10/02/2025	23/02/2025	
	GA1-250201022-AA2. Diseñar el universo narrativo del proyecto audiovisual animado	250201022-02. Desarrollar el storyboard teniendo en cuenta el análisis del guion.	Evidencia de producto: Elaborar informe técnico con propuesta narrativa del proyecto. GA1-250201022-AA2-EV01.		24/02/2025	02/03/2025	
	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-01. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	Evidencia de producto Mapa Conceptual - Software y servicios de internet. Relacionar correctamente los tipos de software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.		03/03/2025	09/03/2025	
			Evidencia de Conocimiento	48			

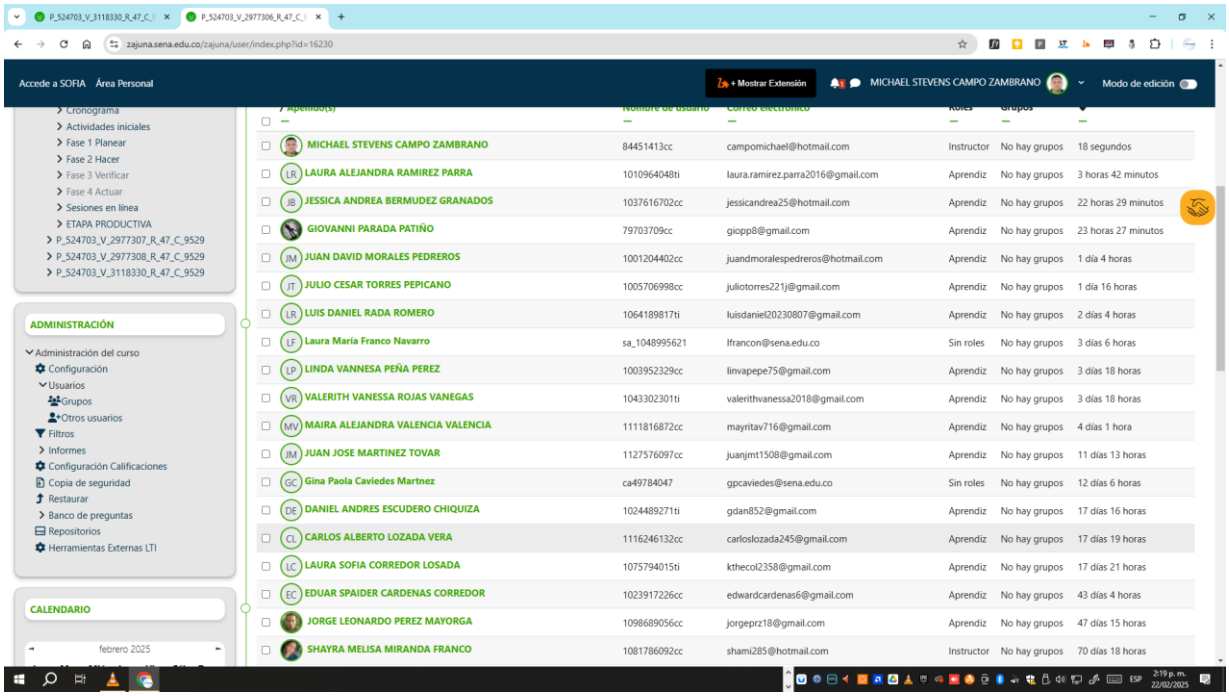

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
ANIMACION 3D. (2977306)
Mis cursos / P_524703_V_2977306_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
ADMINISTRACIÓN

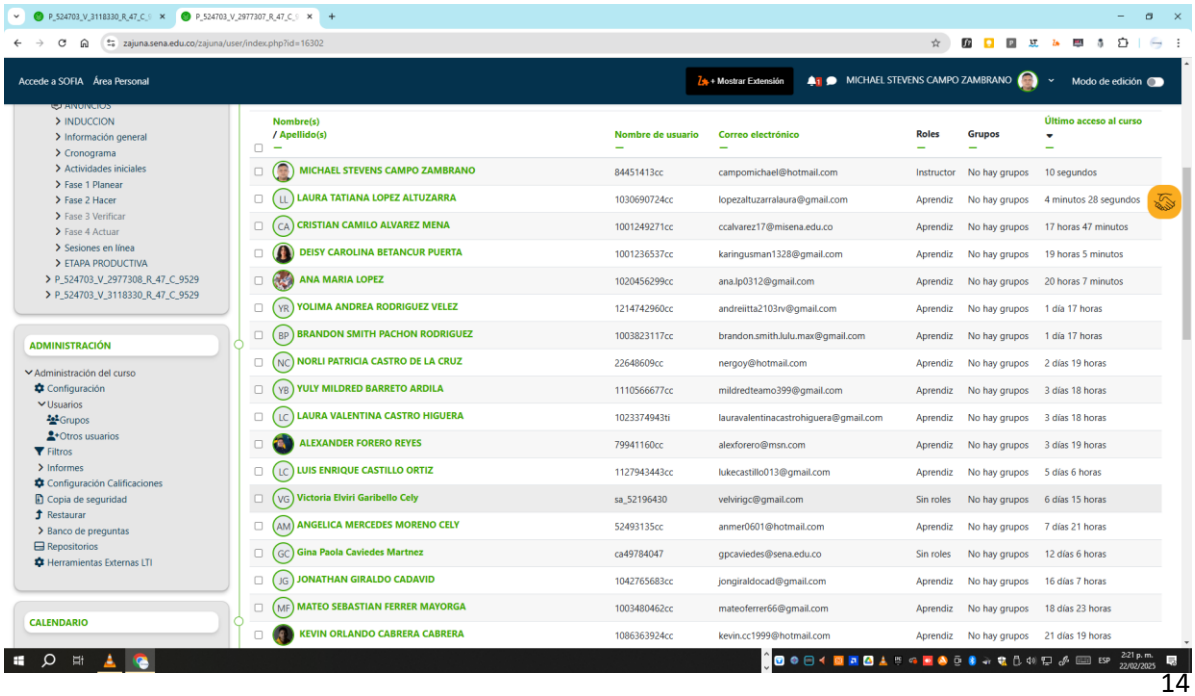

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
ANIMACION 3D. (3118330)
Mis cursos / P_524703_V_3118330_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
ADMINISTRACIÓN

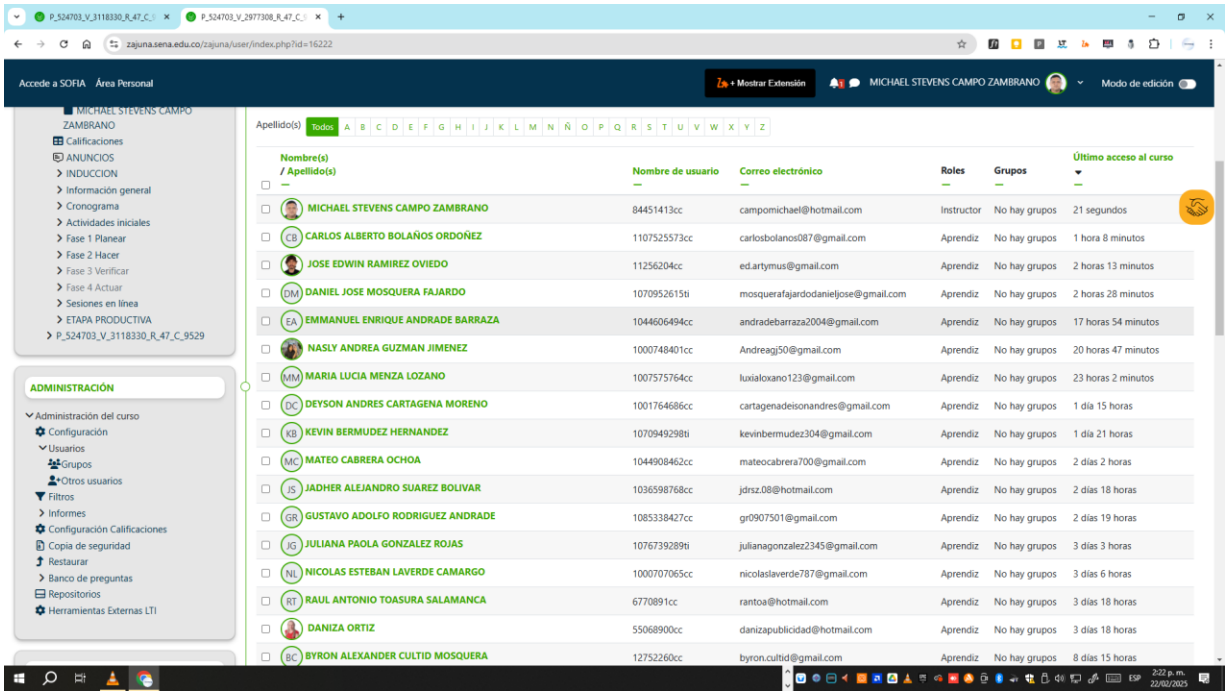

Guia_aprendizaje_01.pdf
zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Arte/524703/Contenido/DocArtic/GUI1/Guia_aprendizaje_01.pdf
4 / 23
100%
gramatical del nivel, el cual consta de veintiocho preguntas (28) y un tiempo aproximado de 45 minutos.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Producto a entregar: cuestionario de falso o verdadero con preguntas de acuerdo a los temas relacionados del componente formativo denominado: "Historia y pipeline".
GFPI-F-135 V01
Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Cuestionario de Historia y pipeline. GA1-250201022-AA1EV01.
Evidencia GA1-250201022-AA1-EV02. Presentación en video sobre animación análoga o digital no mayor a 15 segundos
Realice el estudio del material de formación "Historia y pipeline". Preste especial atención a cada uno de los videos de ejemplo de las técnicas animadas que le sirvan de inspiración y referencia. Luego seleccione e investigue más a fondo una técnica de animación análoga con la cual le gustaría desarrollar una pieza animada de máximo 15 segundos de duración (se sugiere la técnica de Stop Motion, Claymation, Pixilación o Flipbook).
Aspectos para adelantar la evidencia de manera asertiva:
1. Escriba en un documento de Word (1 o 2 líneas) la idea de lo que desea animar con la técnica seleccionada (Stop Motion, Claymation, Pixilación o Flipbook). Por ejemplo: cubo que salta 2 veces hasta convertirse en una esfera y luego se va rodando (por ejemplo, hecho en Clay Animation).
2. Para la realización de la pieza animada corta, se propone el uso de un celular y la cámara del mismo. Pueden hacer uso de cualquier app para crear el producto audiovisual final.
Tengan como referencia algunas de las siguientes apps:
La app Stop Motion Studio (ver el siguiente canal para su funcionamiento (https://www.youtube.com/channel/UCyvJTG7JSBzR1Ype2oY2Nug/videos). Desde la tienda de Google https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cateater.stopmotionstudio&hl=es_CO&gl=US
CapCut disponible para dispositivos Android e iOS: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lemon.lvoverseas&hl=es_CO&gl=US
ESP
2:06 p. m.
22/02/2025

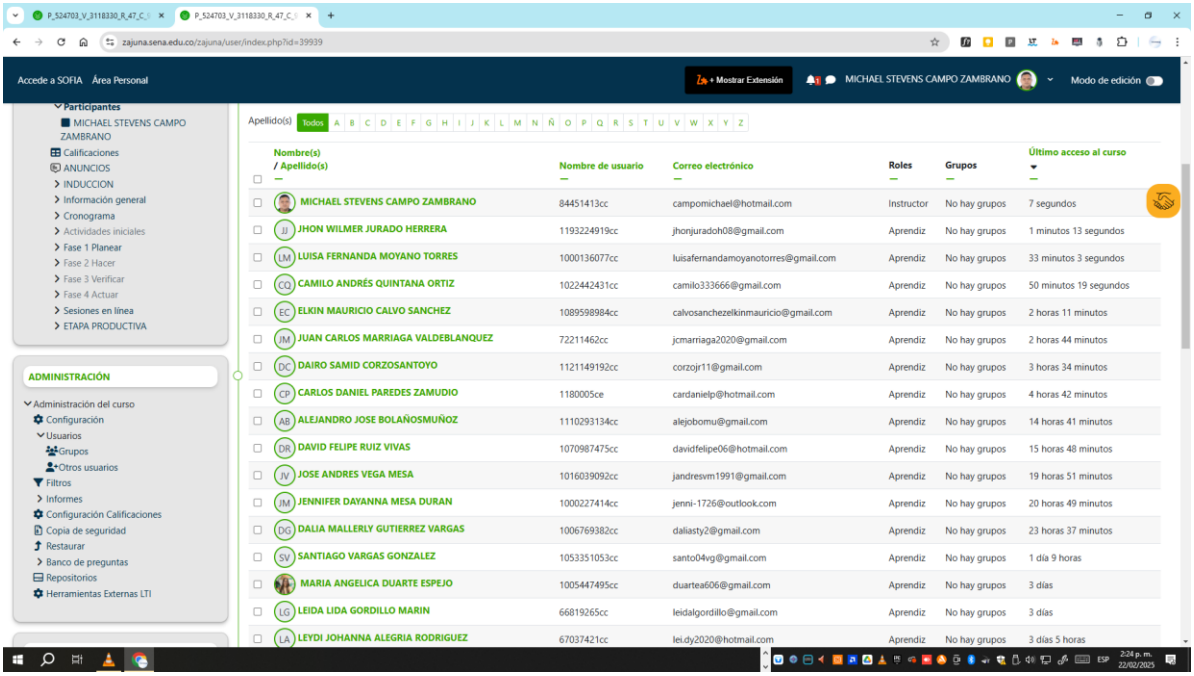

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MICHAEL STEVENS CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3118330 - ANIMACION 3D.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA ANIMACION 3D F-3118330
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1110293134 ALEJANDRO JOSE BOLAÑOS MUÑOZ Formacion
CC 1129576201 ALEXANDER MONTOYA GUTIERREZ Formacion
CC 1007854203 ANA MARIA CORREA GONZALEZ Formacion
CC 66819265 LEIDA LIDA GORDILLO MARIN Formacion
CC 1024498762 GINNA PAOLA MARIN RODRIGUEZ Formacion
CC 1016039092 JOSE ANDRES VEGA MESA Formacion
CC 1005934971 MAXIMILIANO MARCH ERAZO SANMARTIN Formacion
CC 1090482846 PAOLA ANDREA GONZALEZ OSORIO Formacion
TI 1127049988 XIMENA ANDREINA DIAZ JIMENEZ Formacion
CC 67037421 LEYDI JOHANNA ALEGRIA RODRIGUEZ Formacion
Anterior
1 2 3 4 5
Siguiente
Página 1 de 5
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA ↔ © SENA 2018 ↔ Bogotá - Colombia- +-a195;
ESP
10:34 p. m.
21/02/2025

Captura de pantalla. – Anexo 3 *– Asistencia.*

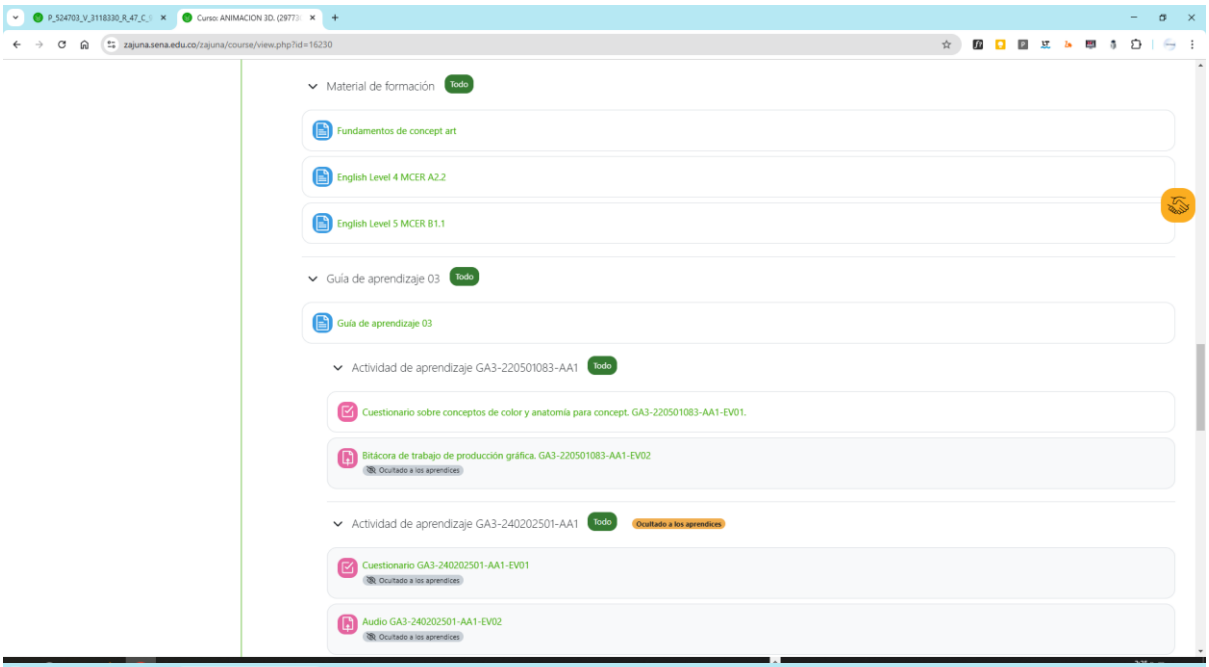


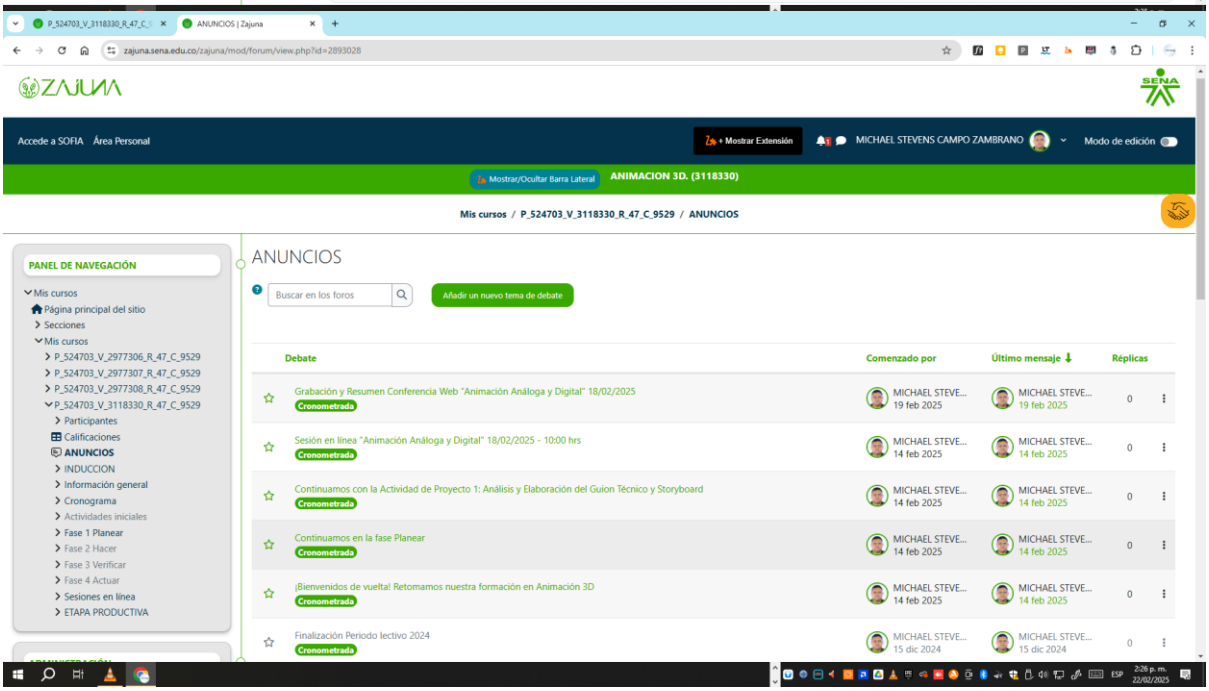


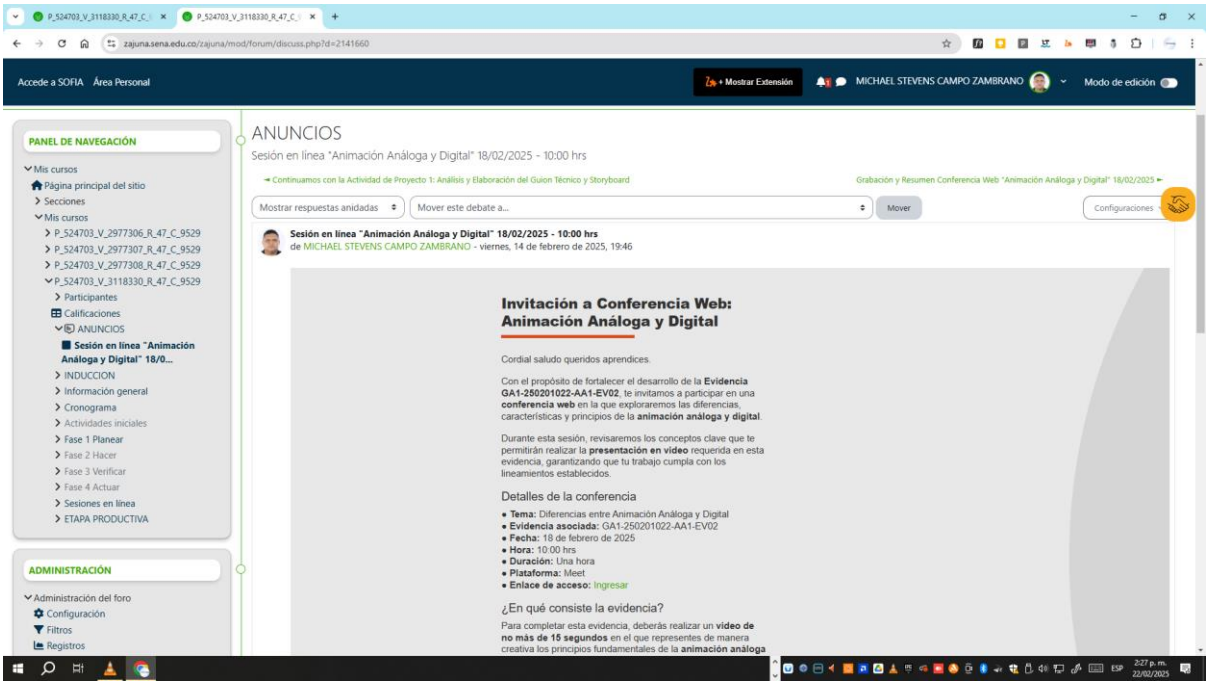

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
Apellido(s)
Todos
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO 84451413cc campomichael@hotmail.com Instructor No hay grupos 21 segundos
CARLOS ALBERTO BOLAÑOS ORDOÑEZ 1107525573cc carlosbolanos087@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 8 minutos
JOSE EDWIN RAMIREZ OVIEDO 1125620 4cc ed.artymus@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 horas 13 minutos
DANIEL JOSE MOSQUERA FAJARDO 1070952615ti mosquerafajardodanieljose@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 horas 28 minutos
EMMANUEL ENRIQUE ANDRADE BARRAZA 1044606494cc andradebarraza2004@gmail.com Aprendiz No hay grupos 17 horas 54 minutos
NASLY ANDREA GUZMAN JIMENEZ 1000748401cc Andreagj50@gmail.com Aprendiz No hay grupos 20 horas 47 minutos
MARIA LUCIA MENZA LOZANO 1007575764cc luxialoxano123@gmail.com Aprendiz No hay grupos 23 horas 2 minutos
DEYSON ANDRES CARTAGENA MORENO 1001764686cc cartagenadeisonandres@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 15 horas
KEVIN BERMUDEZ HERNANDEZ 1070949298ti kevinbermudez304@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 21 horas
MATEO CABRERA OCHOA 1044908462cc mateocabrera700@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 2 horas
JADHER ALEJANDRO SUAREZ BOLIVAR 1036598768cc jdrsz.08@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 18 horas
GUSTAVO ADOLFO RODRIGUEZ ANDRADE 1085338427cc gr0907501@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 19 horas
JULIANA PAOLA GONZALEZ ROJAS 1076739289ti julianagonzalez2345@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 3 horas
NICOLAS ESTEBAN LAVERDE CAMARGO 1000707065cc nicolaslaverde787@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 6 horas
RAUL ANTONIO TOASURA SALAMANCA 6770891cc rantoa@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 18 horas
DANIZA ORTIZ 55068900cc danizapublicidad@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 18 horas
BYRON ALEXANDER CULTID MOSQUERA 12752260cc byron.cultid@gmail.com Aprendiz No hay grupos 8 días 15 horas
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Usuarios
Grupos
Otros usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI

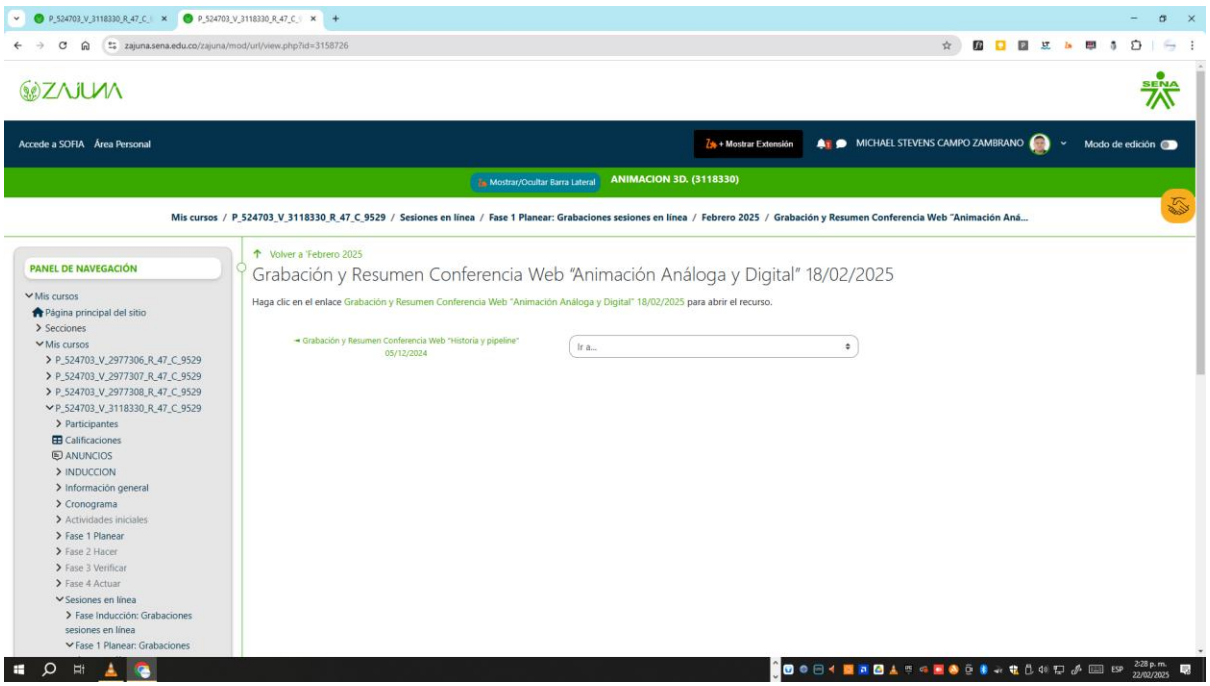

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
Apellido(s)
Todos
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO 84451413cc campomichael@hotmail.com Instructor No hay grupos 7 segundos
JHON WILMER JURADO HERRERA 1193224919cc jhonjuradoh08@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 minutos 13 segundos
LUISA FERNANDA MOYANO TORRES 1000136077cc luisafernandamoyanotorres@gmail.com Aprendiz No hay grupos 33 minutos 3 segundos
CAMILO ANDRÉS QUINTANA ORTIZ 1022442431cc camilo333666@gmail.com Aprendiz No hay grupos 50 minutos 19 segundos
ELKIN MAURICIO CALVO SANCHEZ 1089598984cc calvosanchezelkinmauricio@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 horas 11 minutos
JUAN CARLOS MARRIAGA VALDEBLANQUEZ 72211462cc jcmarriaga2020@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 horas 44 minutos
DAIRO SAMID CORZOSANTOYO 1121149192cc corzojr11@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 horas 34 minutos
CARLOS DANIEL PAREDES ZAMUDIO 1180005ce cardanielp@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 4 horas 42 minutos
ALEJANDRO JOSE BOLAÑOSMUÑOZ 1110293134cc alejobomu@gmail.com Aprendiz No hay grupos 14 horas 41 minutos
DAVID FELIPE RUIZ VIVAS 1070987475cc davidfelipe06@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 48 minutos
JOSE ANDRES VEGA MESA 1016039092cc jandresvm1991@gmail.com Aprendiz No hay grupos 19 horas 51 minutos
JENNIFER DAYANNA MESA DURAN 1000227414cc jenni-1726@outlook.com Aprendiz No hay grupos 20 horas 49 minutos
DALIA MALLERLY GUTIERREZ VARGAS 1006769382cc daliasty2@gmail.com Aprendiz No hay grupos 23 horas 37 minutos
SANTIAGO VARGAS GONZALEZ 1053351053cc santo04vg@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 9 horas
MARIA ANGELICA DUARTE ESPEJO 1005447495cc duartea606@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días
LEIDA LIDA GORDILLO MARIN 66819265cc leidalgordillo@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días
LEYDI JOHANNA ALEGRIA RODRIGUEZ 67037421cc lei.dy2020@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 5 horas
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Usuarios
Grupos
Otros usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI

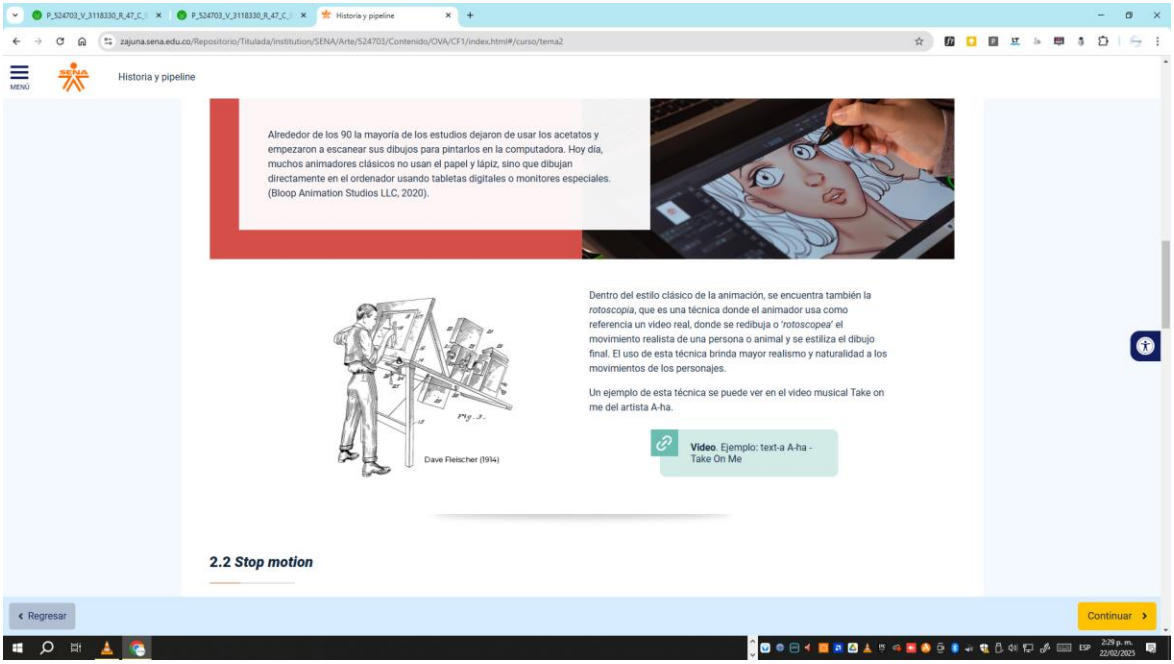
Captura de pantalla. – Anexo 4 *– Herramientas Institucionales.*






Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Sesión en línea "Animación Análoga y Digital" 18/02/2025 - 10:00 hrs
Invitación a Conferencia Web:
Animación Análoga y Digital
Cordial saludo queridos aprendices.
Detalles de la conferencia
¿En qué consiste la evidencia?
ADMINISTRACIÓN

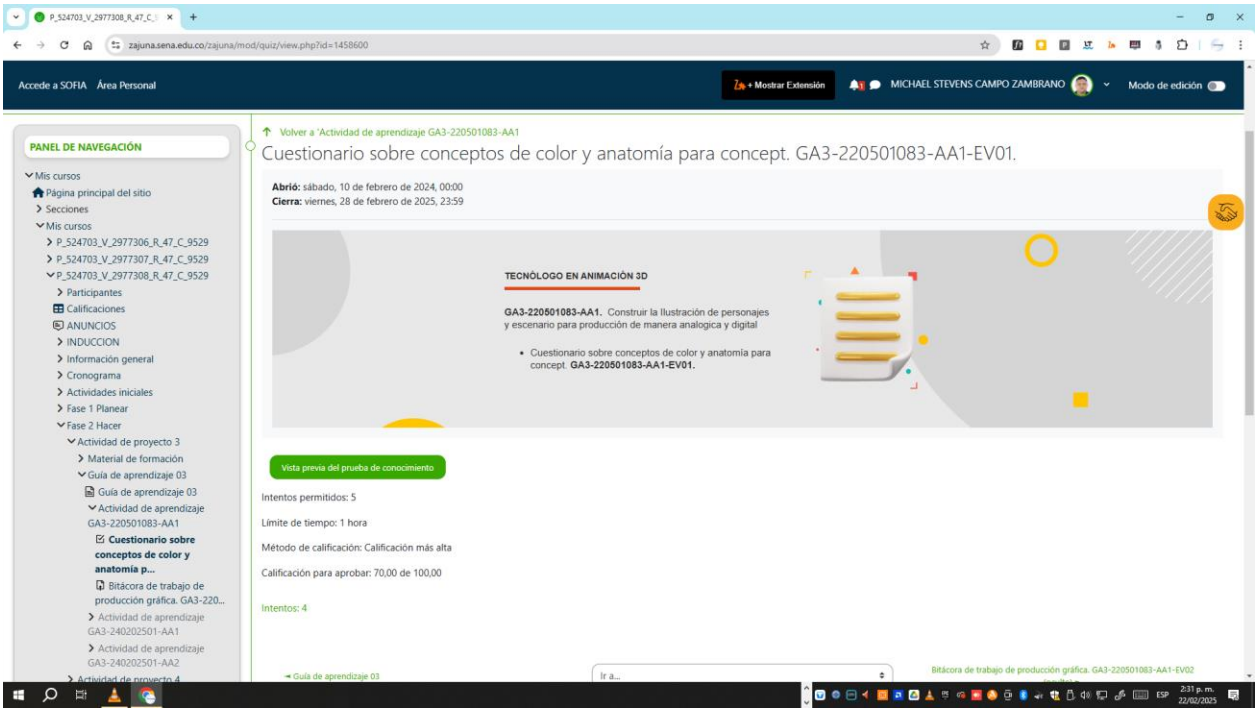

ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
ANIMACION 3D. (3118330)
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a "Febrero 2025
Grabación y Resumen Conferencia Web "Animación Análoga y Digital" 18/02/2025
Haga clic en el enlace Grabación y Resumen Conferencia Web "Animación Análoga y Digital" 18/02/2025 para abrir el recurso.

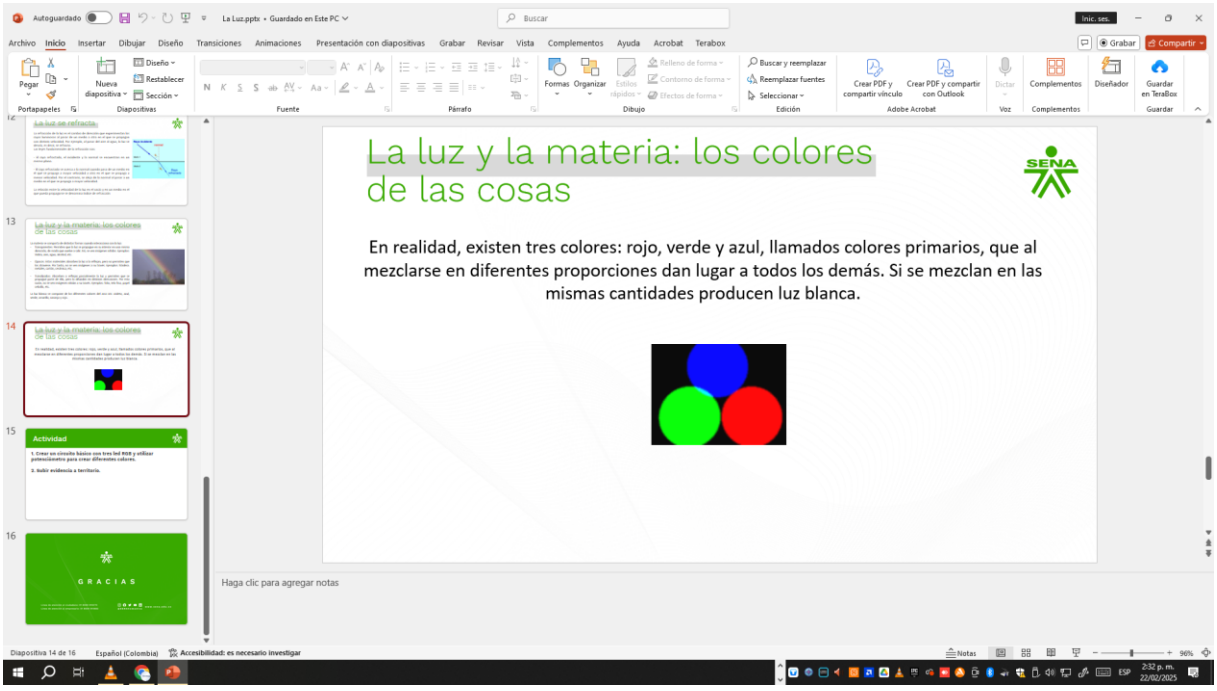


Fotografía. – Anexo 5 *– Reunión.*

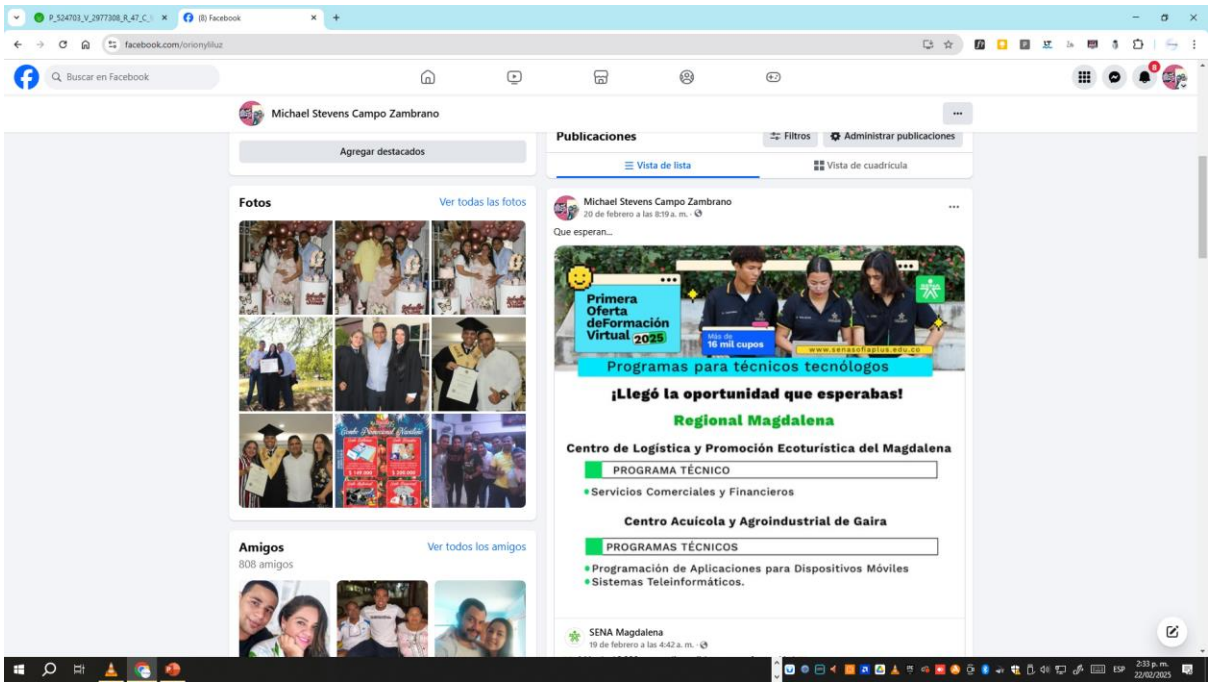


Captura de pantalla. – Anexo 6 *– portafolio.*

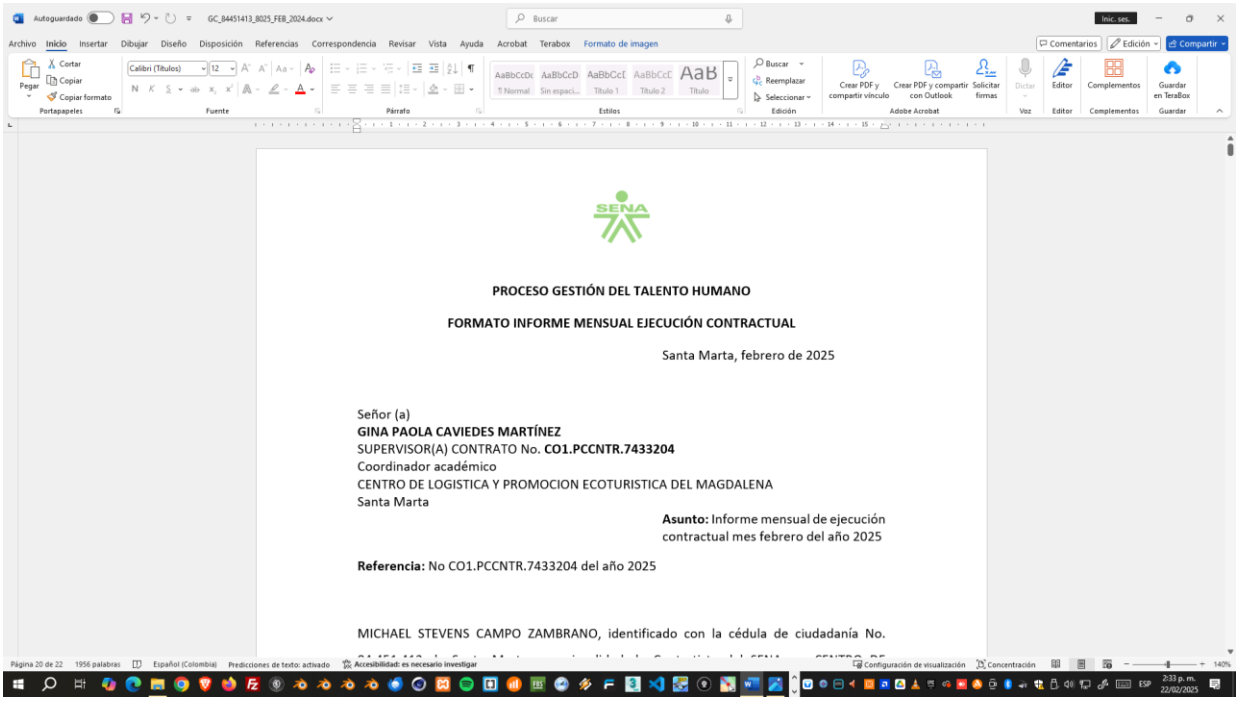




Captura de pantalla. – Anexo 7 *– oferta.*



Captura de pantalla. – Anexo 8 *– Documento GC.*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

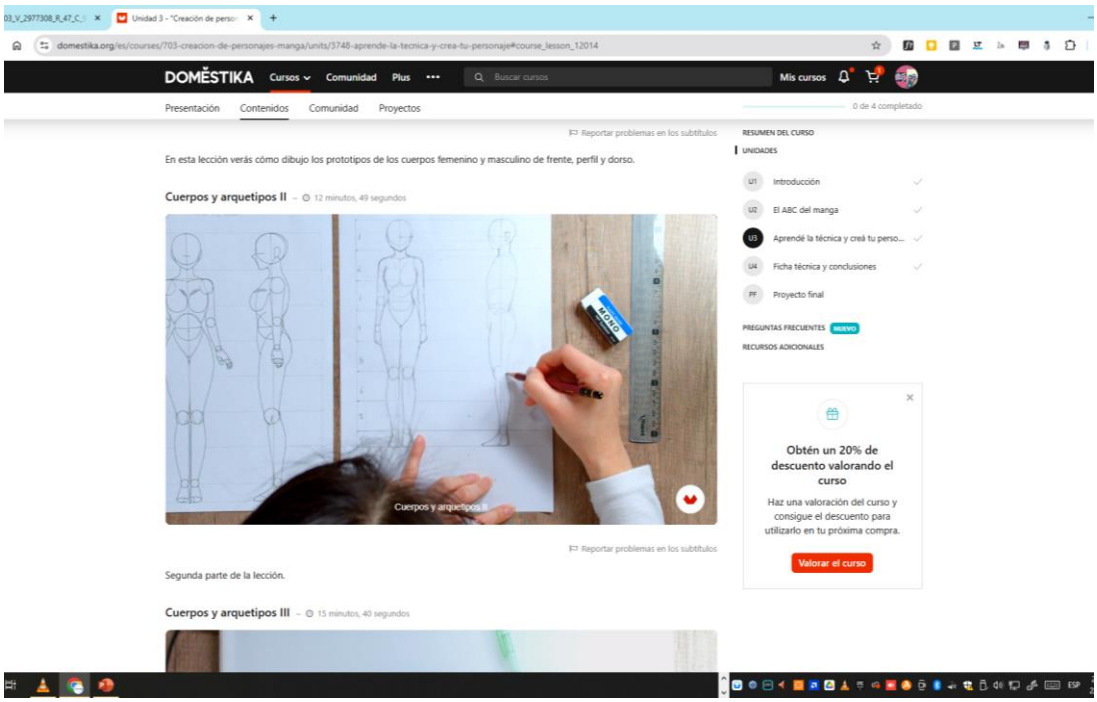
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7433204**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

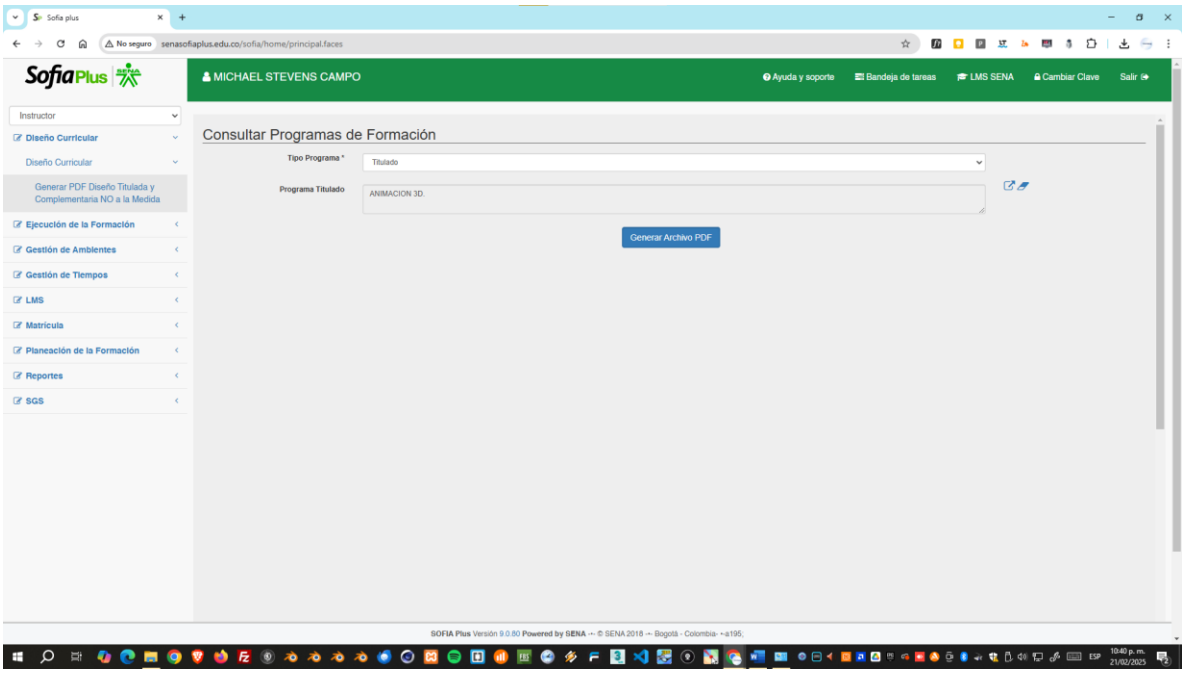
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7433204 del año 2025

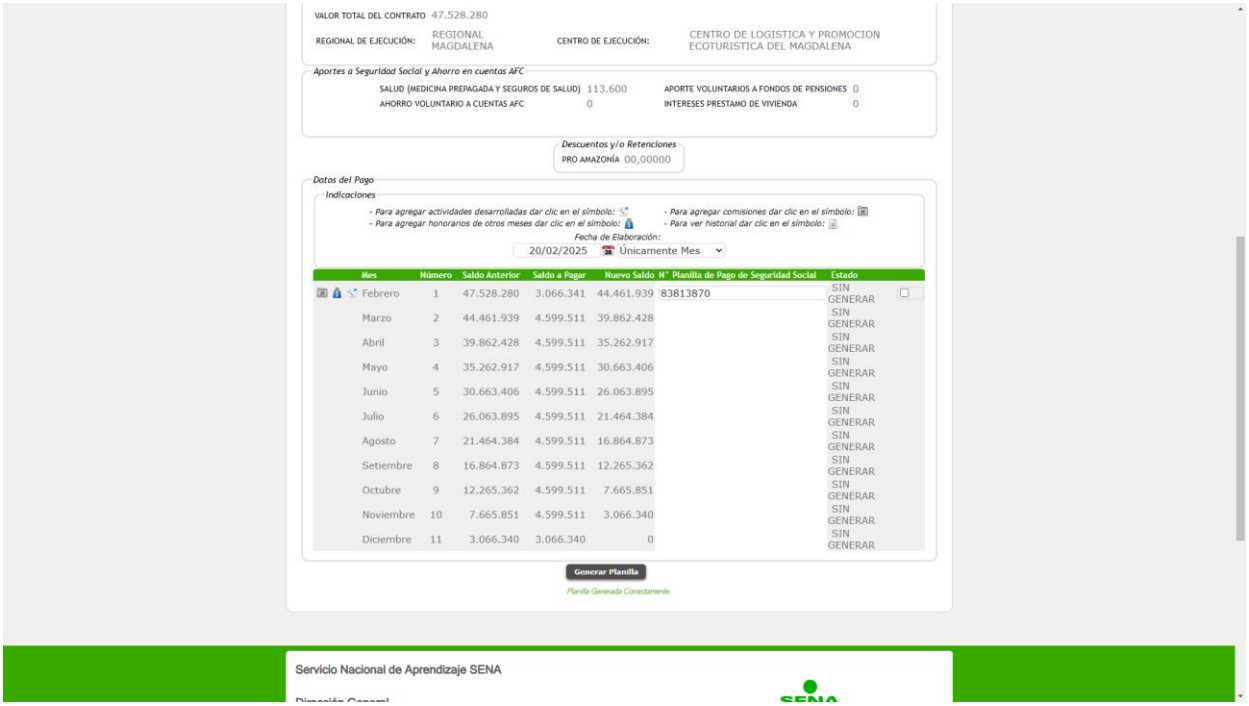
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.

Captura de pantalla. – Anexo 9 *– Plataformas Tecnológica.*





Captura de pantalla. – Anexo 10 *– Si Contratista.*



VALOR TOTAL DEL CONTRATO 47.528.280

REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC

SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 113.600

APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0

AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0

INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0

Descuentos y/o Retenciones

PRO AMAZONÍA 00,00000

Datos del Pago

Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:

- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:

- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:

- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:

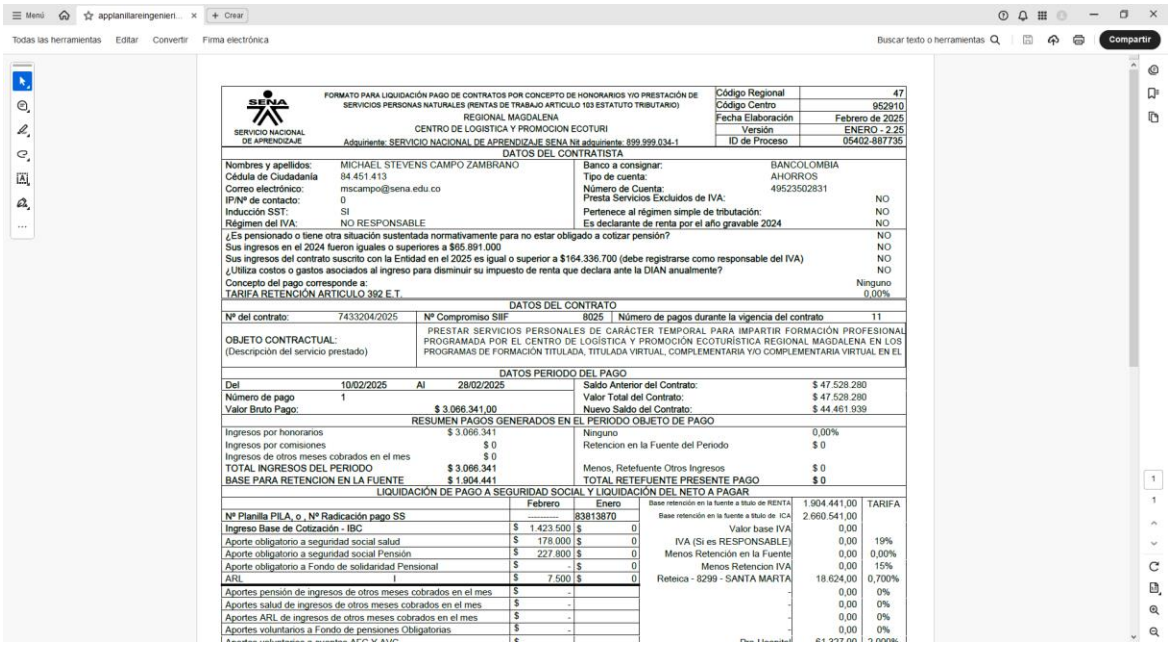
20/02/2025 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	47.528.280	3.066.341	44.461.939	83813870	SIN GENERAR
Marzo	2	44.461.939	4.599.511	39.862.428		SIN GENERAR
Abril	3	39.862.428	4.599.511	35.262.917		SIN GENERAR
Mayo	4	35.262.917	4.599.511	30.663.406		SIN GENERAR
Junio	5	30.663.406	4.599.511	26.063.895		SIN GENERAR
Julio	6	26.063.895	4.599.511	21.464.384		SIN GENERAR
Agosto	7	21.464.384	4.599.511	16.864.873		SIN GENERAR
Setiembre	8	16.864.873	4.599.511	12.265.362		SIN GENERAR
Octubre	9	12.265.362	4.599.511	7.665.851		SIN GENERAR
Noviembre	10	7.665.851	4.599.511	3.066.340		SIN GENERAR
Diciembre	11	3.066.340	3.066.340	0		SIN GENERAR

Generar Planilla

Planilla Generada Correctamente

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA



Menú applanillareingenieri... Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2 25
ID de Proceso	05402-887735

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	84.451.413	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mscampo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	49523502831
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7433204/2025	Nº Compromiso SIIF	8025	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	10/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 47.528.280
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:		$ 3.066.341,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 44.461.939

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.066.341	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.066.341	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.904.441	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	83813870	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.904.441,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.500	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	2.660.541,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 178.000	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.800	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 7.500	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	18.624,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%