MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	**PROCESO:** GESTIÓN JURÍDICA **INFORME DE SUPERVISIÒN**	Código : 120.02.02.11 Versión : 002 Fecha : 24-02-2023

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCCION DEL CONTRATO No: 130.19.07-036 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN: 03/03/2025

PERÍODO DEL INFORME: **Desde** 11/02/2025 **Hasta** 28/02/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS -A SU SERVICIO Nit: 901.384.987-1
Representante legal : CARLOS ANDRES ARANA DIAZ C.C No 94.233.792 De Zarzal-Valle

NOMBRE SUPERVISOR: **HEDILBERTO RIVADENEIRA GUITERREZ**

CARGO: SUBDIRECTOR DE - TALENTO HUMANO

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 130.19.07-036 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025

OBJETO: SUMINISTRO Y ADMINISTRACION DEL PERSONAL EN MISION, PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCION : El plazo de ejecución del contrato será igual a quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio o hasta agotar el presupuesto

VALOR CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS MCTE **($39.823.000.oo).**

FECHA DE INICIO: 11/02/2025 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 28/02/2025

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 08 **Fecha: 03/01/2025**

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 108 **Fecha: 11-02/2025**

FUENTE DE FINANCIACION: 2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ Adiciones en Fecha de la Adición:

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ Abono al Anticipo $

2-servicios Generales de aseo y limpieza .Las labores básicas comprenden, entre otras, las que a continuación se presentan: -Barrer, trapear, lavar,desmanchar y brillar pisos. -Limpiar y desmanchar paredes –barrer y lavar escaleras. -desocupar y lavar papeleras. -Limpiar y desinfectar Telefonos. -Limpiar y desempolvar cuadros y elementois decorativos. -Limpiar y brillar placas y letreros. -Limpiar y brillar lámparas, escritorios, divisiones y mesas Lavar ,desmanchar y desinfectar baños. -Limpiar los vidrios de puertas y ventanas exteriores e interiores. -Limpieza de fachada de las instalaciones. -Recoleccion y traslado de basuras dentro de las instalaciones. Otras labores inherentes en desarrollo al objeto del contrato.	El contratista suministro el personal con el cual realizo las labores básicas de: Barrido,Trapeado,lavado,desmanchado y brillado de pisos. Limpieza y desmanchado de paredes y lavado de escaleras. Desocupacion y lavado de papeleras. Limpieza de Telefonos. Limpieza y desempolve de cuadros y elementos decorativos. Limpieza y brillado de placas y letreros. Limpieza y brillado de lámparas, escritorios , divisiones y mesas. Lavado, desmanchado y desinfección de baños. Limpieza de vidrios,puertas y ventanas interiores y exteriores. Limpieza de fachadas de las instalaciones. Recoleccion y traslado de basuras dentro de las instalaciones.	**SE ANEXAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES**

MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	**PROCESO:** GESTIÓN JURÍDICA **INFORME DE SUPERVISIÒN**	Código : 120.02.02.11 Versión : 002 Fecha : 24-02-2023

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$39.823.000.oo**		**11/02/2025**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$39.823.000.oo**			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		**$39.823.000.oo**		**100%**
SALDO POR EJECUTAR		**$0**		**0%**
SUMAS IGUALES	**$39.823.000.oo**	**$39.823.000.oo**		**100%**
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciónes al Contrato Inicial (Silos hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Subdirector de Talento Humano (cargo del supervisor) del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Juridica, en el expediente del contrato **N° 130.19.07-036**
de Febrero 11 de 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		