Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN		7305500
FEBRERO DE 2025	SECRETARIO DE GOBIERNO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO		1.073.702.327
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	17/01/2025	0844-2025
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
29/01/2025	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDIA DE SOACHA.SGB022		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/02/2025	28/02/2025	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
Apoyar la conceptualización de campañas comunicacionales de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades de la Secretaría de Gobierno.	Si Cumplio.
Apoyar la reportería de las diferentes actividades desarrolladas por la alcaldía de Soacha, redactar y editar información relacionada con la gestión para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucionales.	Si Cumplio.
Apoyar la redacción de boletines de prensa comunicados a la opinión pública y demás textos periodísticos solicitados por el Despacho de la Secretaria de Gobierno o por la Oficina de Comunicaciones y Relación con el Ciudadano.	Si Cumplio.
Apoyar productos comunicacionales en diferentes formatos periodísticos dirigidos a niños niñas jóvenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos las convocatorias y las actividades relacionadas con la Secretaría de Gobierno.	Si Cumplio.
Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Comunicacional identificando oportunidades comunicacionales que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo.	Si Cumplio.
Asistir a los Consejos de Redacción convocados.	Si Cumplio.
Presentar propuesta de plan de trabajo con actividades fechas y tiempos de entrega conforme con los requerimientos realizados.	Si Cumplio.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN
Firma del supervisor
SECRETARIO DE GOBIERNO