PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **Febrero** 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. **7520748**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Febrero** del año 2025

Referencia: No.**7520748** del año 2025

LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.913.697** de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170)** b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00)** cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de Noviembre de 2025**.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad **Sistemas**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa por medio de mis redes sociales.	Anexo 1. Pantallazo.
20	Participar en laslabores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participa de manera virtual en la socialización de cuentas por la profesional Audry Sofia Palma.	Anexo 2. Evidencia fotográfica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de Afiliación a Salud y Pensión (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

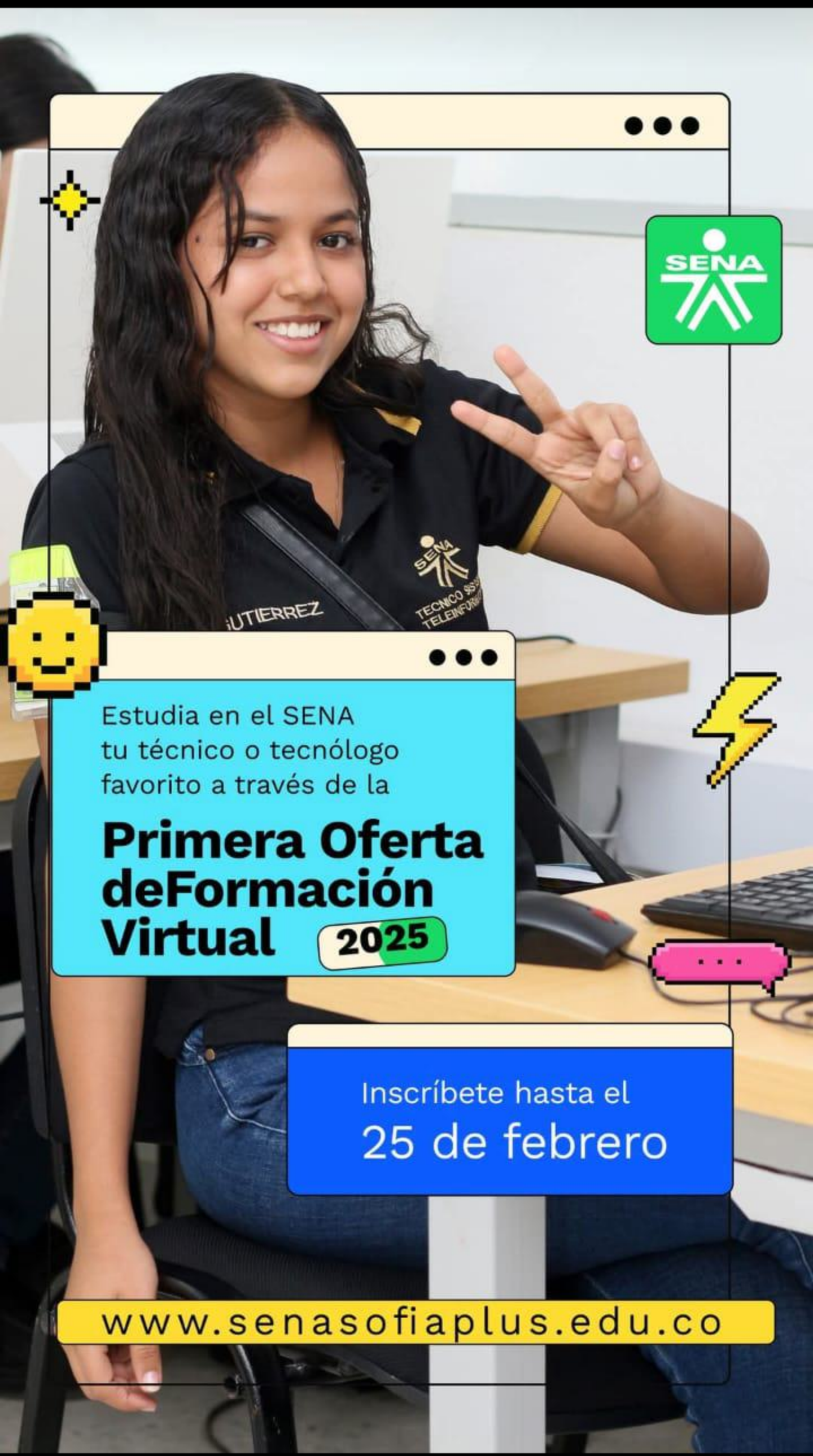
Cordialmente,

Firma
LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO
Contratista
C.C. No. 1.082.913.697

Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. **7520748**
Coordinador Académico

Luis Javier Saumeth Lizcano
Justo ahora



Responder

REUNION INSTRUCTORES

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...

Incógnito

Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

Activar

17:59

Chat | 43 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir



1/7

ESP
LAA

10:16
22/02/2025

REUNION INSTRUCTORES

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...

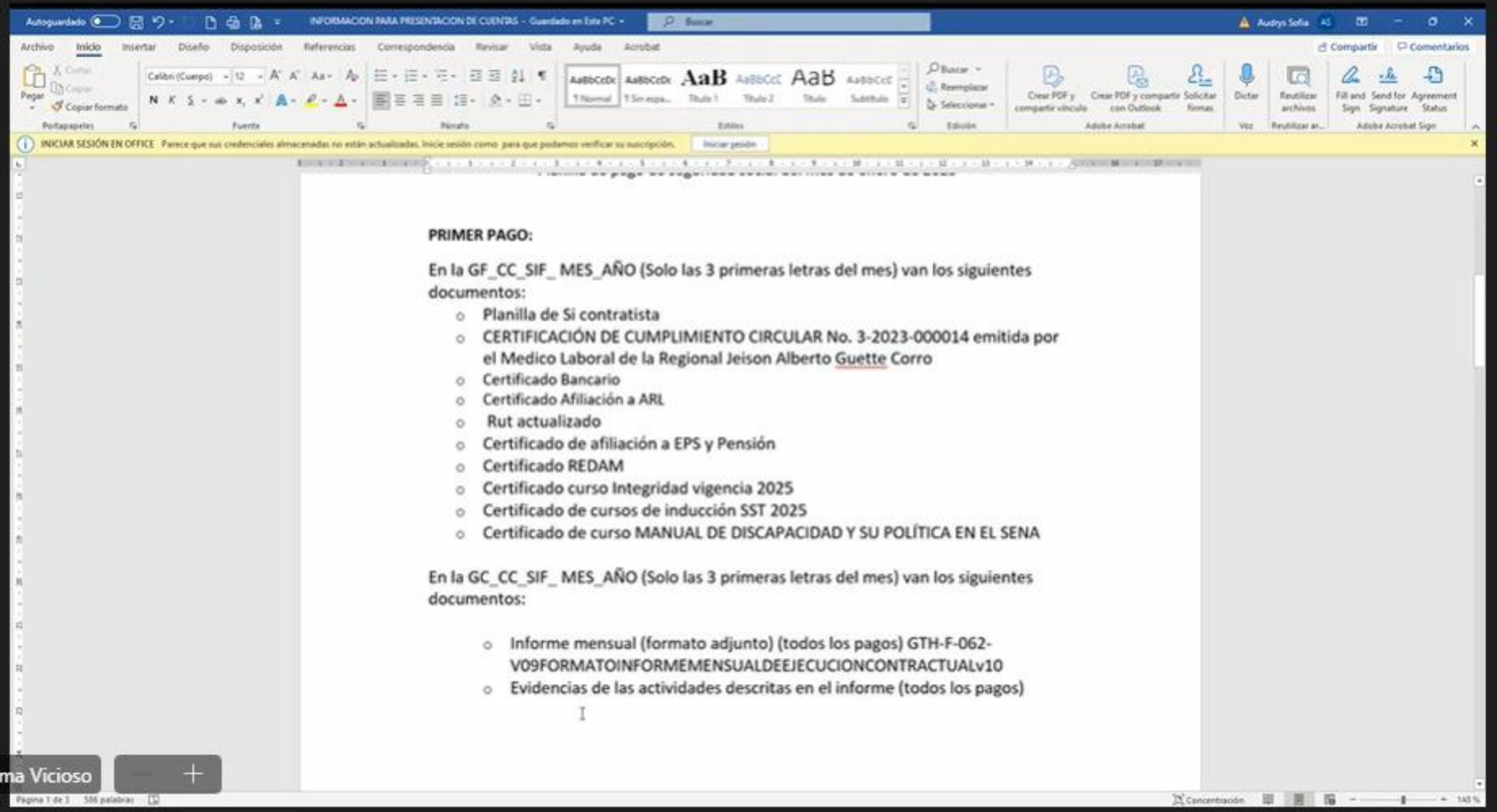
Incógnito

Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

24:33

Chat | 45 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir



PRIMER PAGO:

En la GF_CC_SIF_ MES_AÑO (Solo las 3 primeras letras del mes) van los siguientes documentos:

- Planilla de Si contratista
- CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2023-000014 emitida por el Medico Laboral de la Regional Jeison Alberto Guette Corro
- Certificado Bancario
- Certificado Afiliación a ARL
- Rut actualizado
- Certificado de afiliación a EPS y Pensión
- Certificado REDAM
- Certificado curso Integridad vigencia 2025
- Certificado de cursos de inducción SST 2025
- Certificado de curso MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

En la GC_CC_SIF_ MES_AÑO (Solo las 3 primeras letras del mes) van los siguientes documentos:

- Informe mensual (formato adjunto) (todos los pagos) GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10
- Evidencias de las actividades descritas en el informe (todos los pagos)

Audrys Sofia Palma Vicioso

2/8

ESP LAA 10:22 22/02/2025

REUNION INSTRUCTORES A

tranquilo viejo - Buscar con Goo

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...

Incógnito

Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

Activar

50:08

Chat | 46 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

Johana Padilla (No comprobado)

2

1

1/8

ESP
LAA

10:48
22/02/2025

1.Marca Personal - Google Driv | Panel de Control - Hojas de cál | REUNION INSTRUCTORES A | Portal de oferta educativa SENA

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...

Incógnito

Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

01:02:12

Chat | 47 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

GC_72336918_16525_ENER_2025.pdf 1 / 11 125%

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero 2025.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7260778) del año (2025)

YEIMAN CAMILO VALEGA MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72336918 de Barranquilla Atl, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Grupo mixto de apoyo del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.559.595). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIESIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 2.318.485). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES VEINTICUATRO MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($3.024.111) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2025

1

GTH-F-062 V10

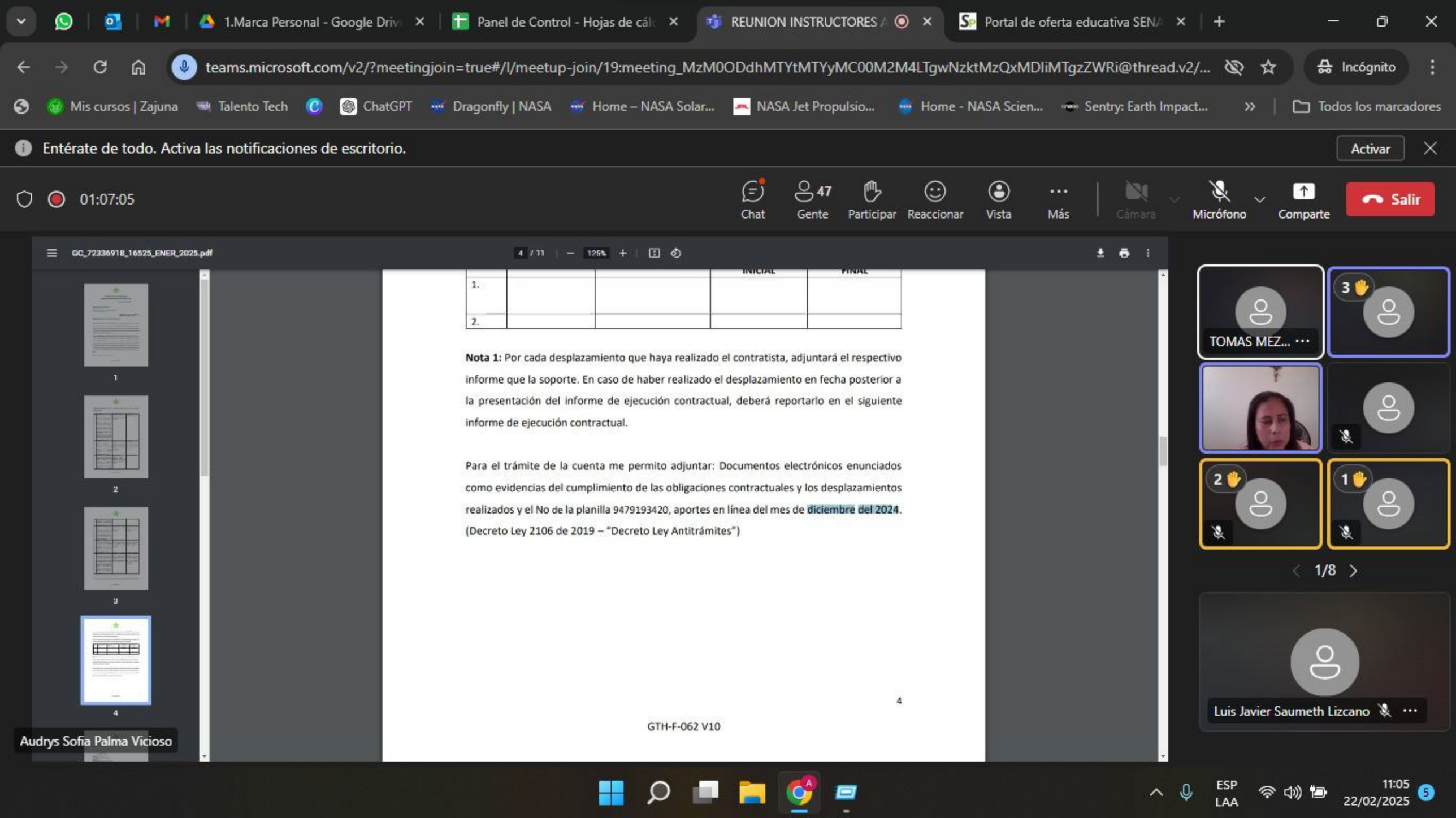
TOMAS MEZ...

2 1

1/8

Audrys Sofia Palma Vicioso

ESP LAA 11:00 22/02/2025


1.Marca Personal - Google Driv
Panel de Control - Hojas de cál
REUNION INSTRUCTORES A
Portal de oferta educativa SENA
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...
Incógnito
Mis cursos | Zajuna
Talento Tech
ChatGPT
Dragonfly | NASA
Home – NASA Solar...
NASA Jet Propulsio...
Home - NASA Scien...
Sentry: Earth Impact...
Todos los marcadores
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
01:07:05
Chat
47
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
GC_72336918_16525_ENER_2025.pdf
4 / 11
125%
INICIAL
FINAL
1.
2.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9479193420, aportes en línea del mes de diciembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
4
GTH-F-062 V10
1
2
3
4
Audrys Sofia Palma Vicioso
TOMAS MEZ...
3
2
1
1/8
Luis Javier Saumeth Lizcano
ESP
LAA
11:05
22/02/2025

1.Marca Personal - Google Driv | Panel de Control - Hojas de cál | REUNION INSTRUCTORES A | Portal de oferta educativa SENA

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...

Incógnito

Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

01:23:26

Chat | 48 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Seleccione

Buscar contrato

Buscar | (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	
6097976	CO1.PCCNTR.7520937	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA	Entidad Estatal	2 días de tiempo transcurrido	29/11/2025 11:00:00 PM	CJCR	42.928.769 COP	En ejecución	Detalle
4597595	CO1.PCCNTR.5860762	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA	Entidad Estatal	9/02/2024 10:30:00 AM	13/12/2024 11:59:00 AM	CJCR	45.548.559 COP	En ejecución	Detalle

OPCIONES

VER

Últimas modificaciones
Todos
Esperando aprobación
Firmado
Firmado y enviado a la Entidad Estatal
Suspendidos
Cancelados
Cerrados
Firmados y Terminados anormalmente

HERRAMIENTAS

Soporte Remoto | Ayuda | Español (Colombia) | 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Audrys Sofia...

1/8

Audrys Sofia Palma Vicioso

ESP LAA 11:21 22/02/2025

1.Marca Personal - Google Driv | Panel de Control - Hojas de cál | REUNION INSTRUCTORES A

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...

Incógnito

Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

01:47:06

Chat | 47 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio >> Menú >> Administración de contratos >> Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | Evaluación de la Entidad Estatal

Soporte Remoto | Ayuda | Español (Colombia) | 018000-52-0808 | www.colombiacompra.gov.co/soporte | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

1/8

Audrys Sofia Palma Vicioso

ESP LAA 11:45 22/02/2025

1.Marca Personal - Google Driv | Panel de Control - Hojas de cál | REUNION INSTRUCTORES A
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MzM0ODdhMTYtMTYyMC00M2M4LTgwNzktMzQxMDliMTgzZWRi@thread.v2/...
Incógnito
Mis cursos | Zajuna | Talento Tech | ChatGPT | Dragonfly | NASA | Home – NASA Solar... | NASA Jet Propulsio... | Home - NASA Scien... | Sentry: Earth Impact... | Todos los marcadores
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar
01:55:44
Chat | 49 Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0 INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0

Descuentos y/o Retenciones

PRO AMAZONÍA 00,00000

Datos del Pago

Indicaciones

- *Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:*
- *Para ver historial dar clic en el símbolo:*

Fecha de Elaboración:

22/02/2025 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Enero	1	43.480.733	1.890.470	41.590.263	9479348772	GENERADO
Febrero	2	41.590.263	3.780.933	37.809.330	9480772548	GENERADO
Marzo	3	37.809.330	3.780.933	34.028.397		SIN GENERAR
Abril	4	34.028.397	3.780.933	30.247.464		SIN GENERAR
Mayo	5	30.247.464	3.780.933	26.466.531		SIN GENERAR
Junio	6	26.466.531	3.780.933	22.685.598		SIN GENERAR
Julio	7	22.685.598	3.780.933	18.904.665		SIN GENERAR
Agosto	8	18.904.665	3.780.933	15.123.732		SIN GENERAR
Setiembre	9	15.123.732	3.780.933	11.342.799		SIN GENERAR

JIOVAN... 1/8
Audrys Sofia Palma Vicioso
ESP LAA 11:53 22/02/2025