SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS-066-2025	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
MES DE FEBRERO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe" generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.
CONTRATISTA	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
PLAZO	180 días
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	05 de febrero de 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	04 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	25'200,000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	N/A
PERIODO DEL INFORME	del 05 al 28 de febrero
FECHA DE ELABORACIÓN	28 de febrero de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-066-2025 con el contratista **Juan David Loaiza Guzmán** con cédula de ciudadanía N°1037949954 del Municipio de San Carlos Antioquia, en la Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe"

generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-066-2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-066-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Estructurar y desarrollar un plan de bilingüismo que recoja a los estudiantes de básica primaria y media; estudiantes técnicos, tecnológicos y universitarios; comerciantes; operadores turísticos y comunidad en general para promover el inglés como segunda lengua en el municipio.
2	Diseñar y orientar el plan de bilingüismo para desarrollar el proceso de formación complementaria en el área.
3	Desarrollar conjuntamente con la dirección de educación la convocatoria para implementar el proceso de formación de bilingüismo en el municipio.
4	Gestionar conjuntamente con la dirección de educación los espacios y recursos físicos disponibles para el correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.
5	Desarrollar el proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado
6	Desarrollar un proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros
7	Desarrollar conjuntamente con la dirección de educación un proceso de monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.
8	Las demás que sean concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO DEL INFORME CPS-066-2025:

ACTIVIDAD 1. Estructurar y desarrollar un plan de bilingüismo que recoja a los estudiantes de básica primaria y media; estudiantes técnicos, tecnológicos y universitarios; comerciantes; operadores turísticos y comunidad en general para promover el inglés como segunda lengua en el municipio.

DESARROLLO: Al momento, se realizó una propuesta sobre traducción de información en el municipio. Esta idea busca dar más visibilidad al municipio y generar una facilidad para que personas de diversas culturas puedan acceder a información de primera mano.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2



Introducción:
El municipio de **San Carlos** está ubicado en el **oriente del Valle de Aburrá**, a **108 km de Medellín**, con una extensión de **733,73 km²** según el esquema de ordenamiento territorial. Su territorio cuenta con **tres corregimientos: El Jordán, Samaná y Puerto Garza**. Limita al **norte** con **San Rafael y San Roque**, al **oriente** con **Caracolí y Puerto Nare**, al **sur** con **San Luis** y al **occidente** con **Guatapé y Granada**.

Introduction:
San Carlos is a municipality of Antioquia located at the Eastern of Aburrá valley, it is 108 km from Medellin and its area is 733,73 km² according to the territorial planning. San Carlos has 3 *corregimientos:* **El Jordán, Samaná y Puerto Garza**. San Carlos' boundaries are: to the north with the municipalities of San Rafael and San Roque, to the east with Caracolí and Puerto Nare, to the south with San luis and to the west with Guatapé and Granada.

- ~~**Altitud:** 1.000 msnm~~
- **Temperatura:** 23 C° - 27 C°
- **Área Urbana:** 2.29 km² **Área Rural:** 6.2961 **km²**
- **Gentilicio:** Sancarlitanos
- **Población Total:** 16.263 habitantes

¿Cómo llegar?

Desde la ciudad de **Medellín**, puedes viajar a **San Carlos** en transporte terrestre desde la **Terminal del Norte** con las empresas **Transoriente** y **Coonorte**, tomando la ruta directa por la vía **Granada – San Carlos**, con un tiempo de recorrido aproximado de **3 horas**. También es posible ingresar al municipio en **vehículo particular** por la vía **San Rafael – San Carlos**, con un tiempo estimado de **4 horas**.

How to get here?
From Medellin, you can travel to San Carlos by land from the "Terminal del Norte" bus terminal with *Transoriente* and *Coonorte* companies taking Granada - San Carlos direct road with an approximate travel time of 3 hours. It is also possible to come by car taking San Rafael - San Carlos road with an approximate travel time of 4 hours.

Desde el **Aeropuerto José María Córdova**, puedes tomar un **alimentador o taxi** hasta el **Puente de Belén**, ubicado en la **Autopista Medellín – Bogotá**, en el municipio de **Rionegro**. Desde allí, puedes abordar el transporte público de las empresas **Transoriente** o **Coonorte**, que vienen desde la ciudad de Medellín y se dirigen a **San Carlos**. El recorrido tiene una duración aproximada de **1 hora y 45 minutos** hasta el municipio.

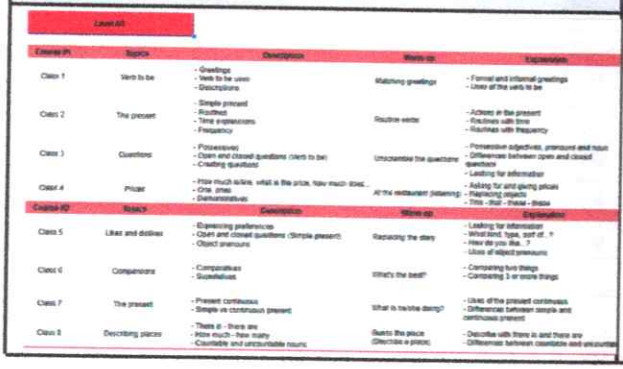
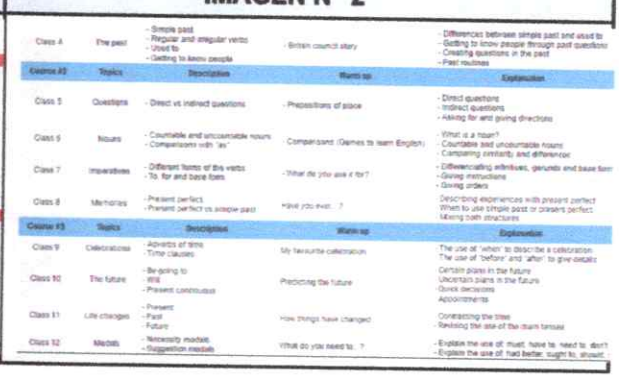
From the José María Córdova airport, you can take a bus or taxi to the Belén bridge located on the Medellín - Bogotá highway in the municipality of Rionegro. Once there, you can take public transportation with the *Transoriente* or *Coonorte* companies that come from Medellín to San Carlos. The approximate travel time in this case is approximately one hour and forty-five minutes.

ACTIVIDAD 2. Diseñar y orientar el plan de bilingüismo para desarrollar el proceso de formación complementaria en el área.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Al momento, hemos estructurado varios planes de estudio para dar solución a las necesidades educativas de los estudiantes en formación. Estos planes están conformados por temáticas enfocadas al nivel y requerimiento del ciclo de formación, así como actividades enfocadas en las temáticas y actividades extras para fortalecer los conocimientos adquiridos.

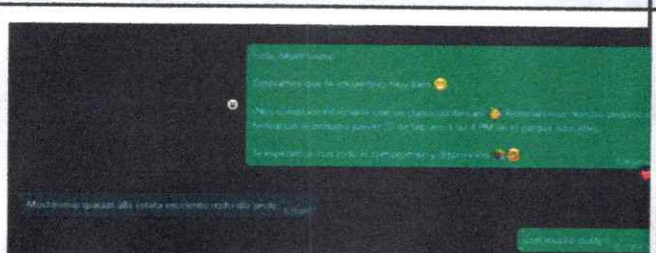
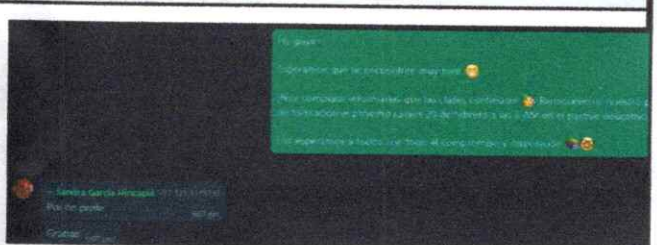
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	

ACTIVIDAD 3. Desarrollar conjuntamente con la dirección de educación la convocatoria para implementar el proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

DESARROLLO: Realizamos una convocatoria para los estudiantes que culminaron su proceso de formación con nosotros el año pasado para continuar con dicho proceso.

EVIDENCIAS:

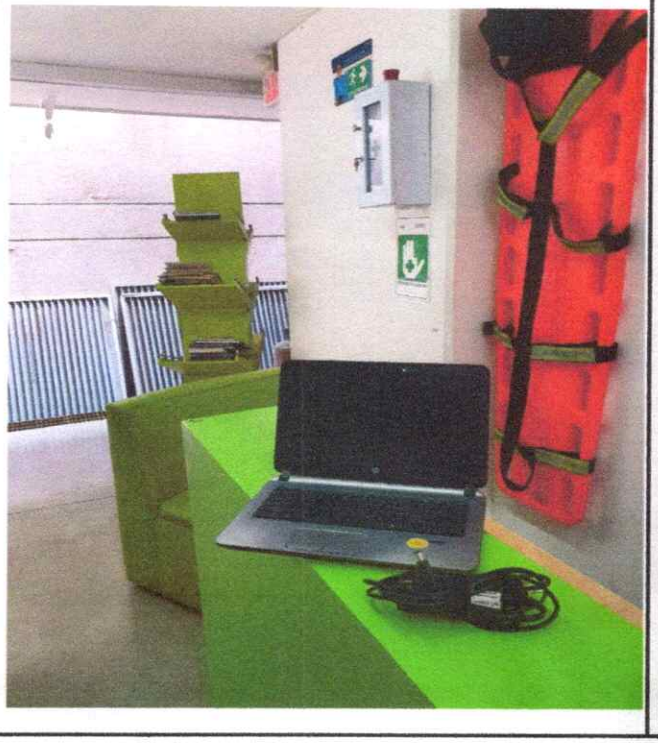
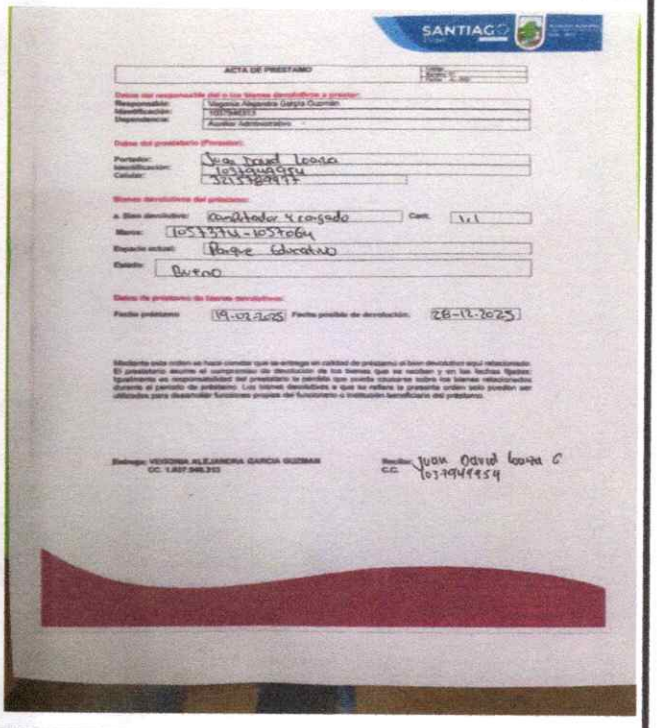
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	

ACTIVIDAD 4. Gestionar conjuntamente con la dirección de educación los espacios y recursos físicos disponibles para el correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Gracias al acompañamiento de la dirección de educación, pudimos acceder al parque educativo para poder retomar el proceso de clases con normalidad, también se gestionó un computador para desarrollar las clases de manera didáctica

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	

ACTIVIDAD 5. Desarrollar el proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Por el momento, se vienen realizando 3 procesos de formación en inglés básico e inglés básico complementario. Estos procesos están siendo desarrollados con los estudiantes que venían desde el año pasado.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	

ACTIVIDAD 6. Desarrollar un proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.

DESARROLLO: En el momento, no se ha reiniciado el proceso de formación que se estaba adelantando y esperamos poder iniciar con este proceso en las próximas semanas.

ACTIVIDAD 7. Desarrollar conjuntamente con la dirección de educación un proceso de monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

DESARROLLO: Debido a que los procesos de formación iniciaron recientemente, aún no se ha iniciado el proceso de monitoreo. Tan pronto las clases avancen se realizará el seguimiento respectivo.

ACTIVIDAD 8. Las demás que sean concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: A la fecha se viene planeando una propuesta para traducir la información que esté disponible en el municipio por petición de la secretaría de bienestar social y la supervisión de la dirección de educación.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Retomamos el proceso de formación que venía funcionando desde el año pasado.
- Se está estructurando el plan de bilingüismo que llevará como foco la traducción de información disponible en el municipio.
- Se inició con un proceso de traducción de información disponible en articulación con la secretaría de turismo.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Estructurar y desarrollar un plan de bilingüismo que recoja a los estudiantes de básica primaria y media; estudiantes técnicos, tecnológicos y universitarios; comerciantes; operadores turísticos y comunidad en general para promover el inglés como segunda lengua en el municipio.	1
2	Diseñar y orientar el plan de bilingüismo para desarrollar el proceso de formación complementaria en el área.	2
3	Desarrollar conjuntamente con la dirección de educación la convocatoria para implementar el proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

4	Gestionar conjuntamente con la dirección de educación los espacios y recursos físicos disponibles para el correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	1
5	Desarrollar el proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado	3
6	Desarrollar un proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros	0
7	Desarrollar conjuntamente con la dirección de educación un proceso de monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	0
8	Las demás que sean concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.	0
	TOTAL	8

Atentamente;

Juan David Loaiza Guzmán

Información Contratista
Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC: 1037949954

CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Olga Deicy Sabogal Rodriguez
Cargo: Directora de educación.

SUPERVISOR

Erika Johanna Serna Restrepo
Secretaria De Bienestar Social
V°B°

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-18, 02:58:21 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 76225184

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

PAGADO 18/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN		
Documento	CC1037949954	**Dirección**	CR 20 #18 - 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215789977
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037949954	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN	59	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 1.692.300	$ 270.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.692.300	$ 211.600	0,522	$ 1.692.300	$ 8.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.692.300	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 501.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.692.300	$ 1.692.300	$ 1.692.300	$ 1.692.300	$ 270.800	$ 211.600	$ 8.900	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 501.500	$ 0	$ 501.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

28 DE FEBRERO DEL 2025

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
TELÉFONO	3215789977
CORREO ELECTRÓNICO	juandaloaiza0598@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SAN CARLOS BILINGÜE" GENERANDO ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR Y PROMOCIONAR LA PRÁCTICA DEL INGLÉS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-066-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMERO	**VALOR EN LETRAS**
3.640.000	Tres millones seiscientos cuarenta mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 5 al 28 de febrero 2025	26

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA

NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	396000111874			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Davivienda			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Juan David Loaiza Guzmán

Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC 1037949954