PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1335022**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1335022del año 2020

ARMANDO JOSE LOPEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.191.238 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 620217547 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción - aseguramiento metrológico de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial y/o virtual, para el I, Trimestre Académico de 2017 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados.	Disposición y actitud de servicio con los grupos asignados por la coordinación académica	Evaluación proceso de formación.

2	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo de 3 días, todas actividades de acuerdo con los procesos de su responsabilidad.	Evaluar resultados de aprendizaje de la competencia, crear ruta, asociar y evaluar en formación complementaria.	Fichas asignadas en el aplicativo Sofía.
3	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Implementar actividades que permitan el aprendizaje significativo y practico del aprendiz: Análisis de casos, juego de roles, dinámicas de grupos, socialización, dramatizados, trabajo colaborativo.	Guías de aprendizaje.
4	Desarrollo del proyecto aprobado por sennova	Reunion de apertura y definición de actividades iniciales	Seguimiento al estado del arte

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**7755719764)** , operador y periodo (Nuevo SOI).(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

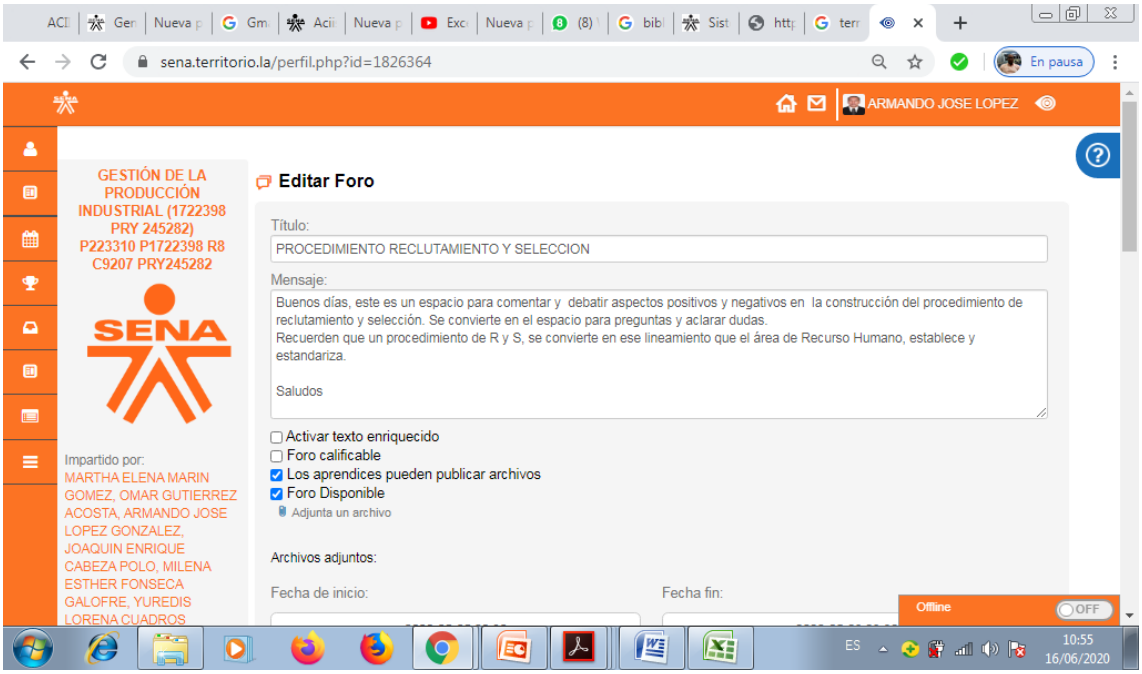
Evidencias en ( ) folios

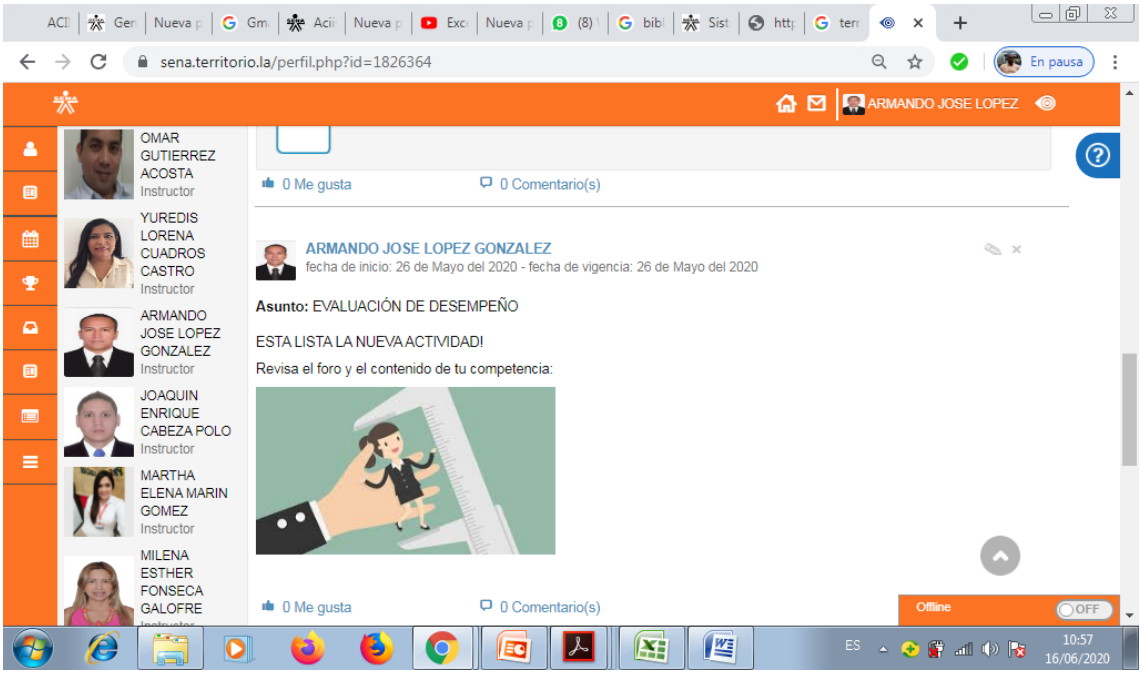
Cordialmente,

ARMANDO JOSE LOPEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 72.191.238

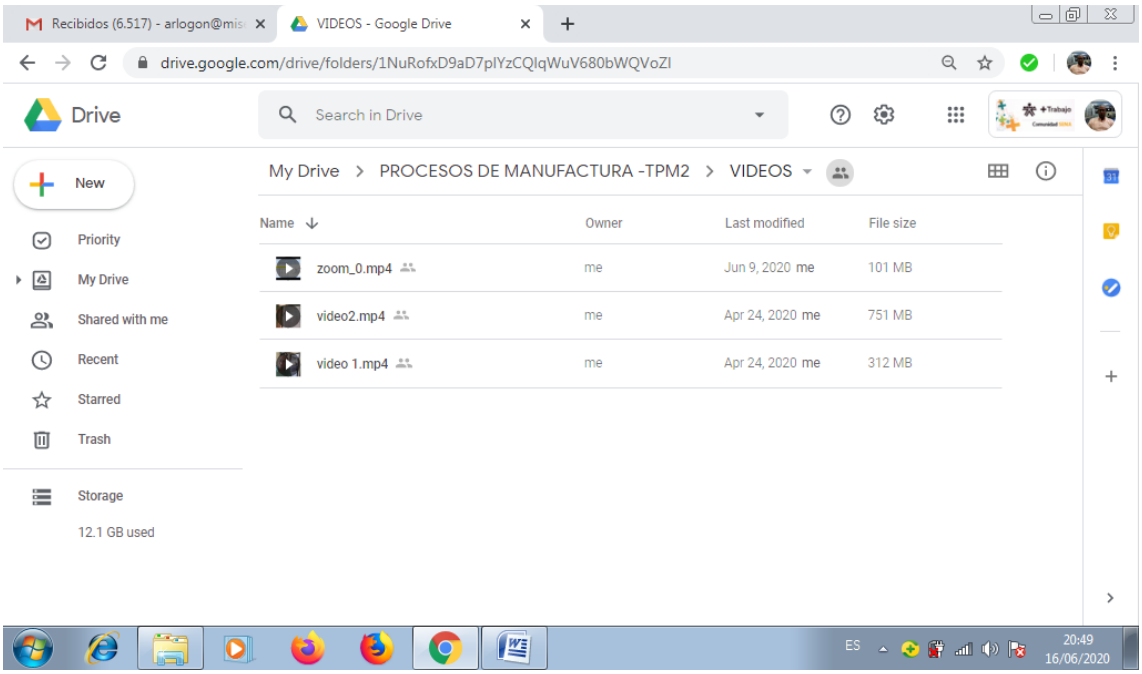
Recibí a satisfacción:

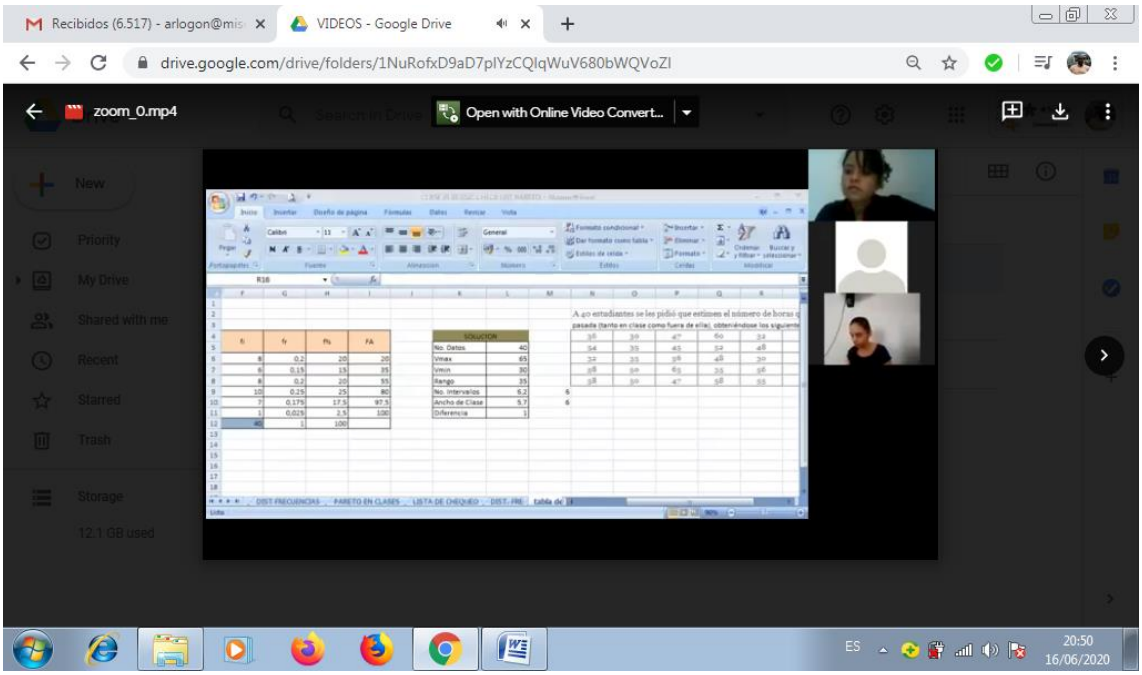
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1335022 de2020
Coordinador de Metalmecanica

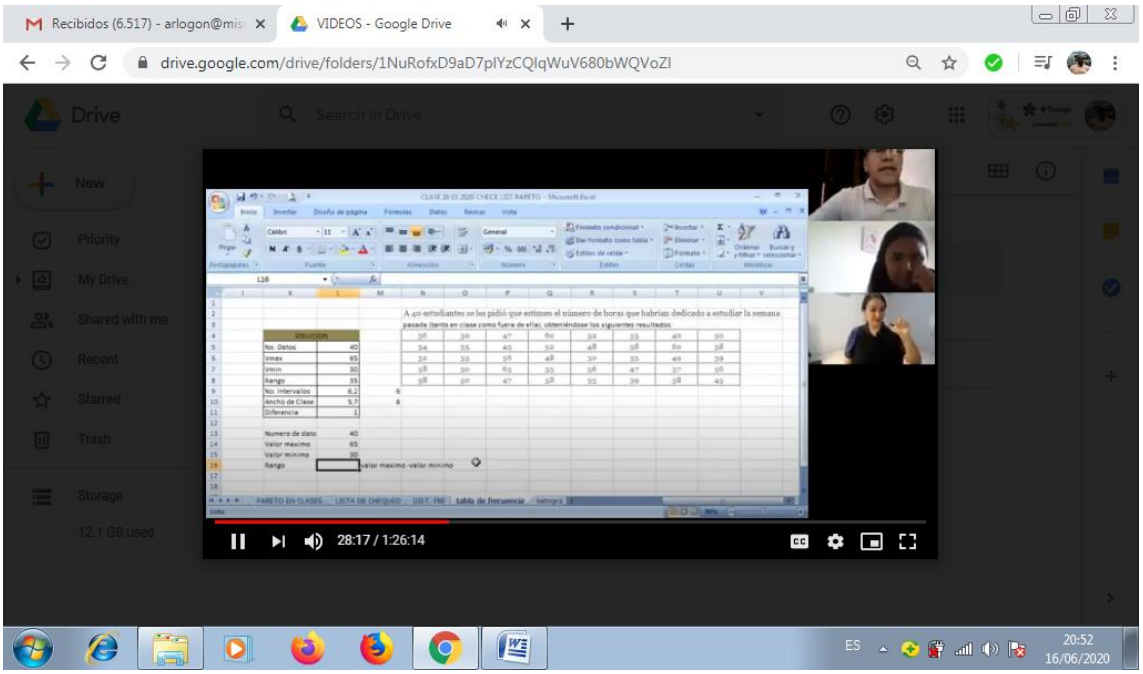

sena.territorio.la/perfil.php?id=1826364
En pausa
ARMANDO JOSE LOPEZ
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (1722398 PRY 245282) P223310 P1722398 R8 C9207 PRY245282
SENA
Impartido por:
MARTHA ELENA MARIN GOMEZ, OMAR GUTIERREZ ACOSTA, ARMANDO JOSE LOPEZ GONZALEZ, JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO, MILENA ESTHER FONSECA GALOFRE, YUREDIS LORENA CUADROS
Editar Foro
Título:
PROCEDIMIENTO RECLUTAMIENTO Y SELECCION
Mensaje:
Buenos días, este es un espacio para comentar y debatir aspectos positivos y negativos en la construcción del procedimiento de reclutamiento y selección. Se convierte en el espacio para preguntas y aclarar dudas.
Recuerden que un procedimiento de R y S, se convierte en ese lineamiento que el área de Recurso Humano, establece y estandariza.
Saludos
Activar texto enriquecido
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Adjunta un archivo
Archivos adjuntos:
Fecha de inicio:
Fecha fin:
Offline
OFF
ES
10:55
16/06/2020

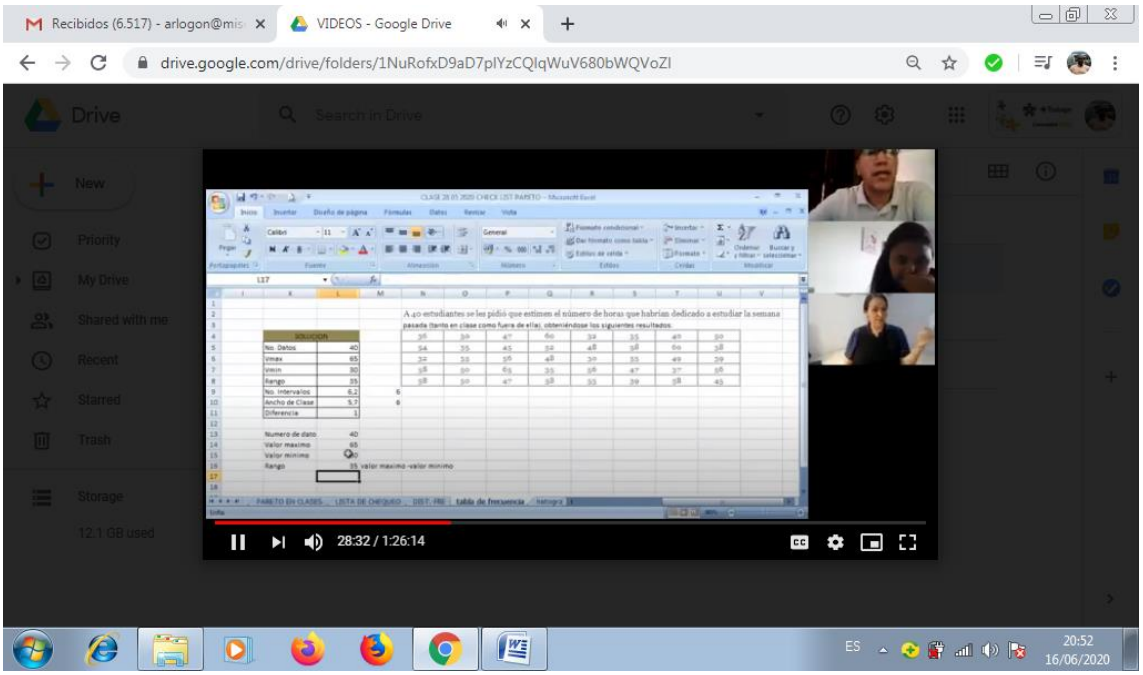

sena.territorio.la/perfil.php?id=1826364
En pausa
ARMANDO JOSE LOPEZ
OMAR GUTIERREZ ACOSTA
Instructor
YUREDIS LORENA CUADROS CASTRO
Instructor
ARMANDO JOSE LOPEZ GONZALEZ
Instructor
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Instructor
MARTHA ELENA MARIN GOMEZ
Instructor
MILENA ESTHER FONSECA GALOFRE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ARMANDO JOSE LOPEZ GONZALEZ
fecha de inicio: 26 de Mayo del 2020 - fecha de vigencia: 26 de Mayo del 2020
Asunto: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
ESTA LISTA LA NUEVA ACTIVIDAD!
Revisa el foro y el contenido de tu competencia:
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ES
10:57
16/06/2020

TPM 2


Recibidos (6.517) - arlogon@mis
VIDEOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1NuRofxD9aD7pIYzCQIqWuV680bWQVoZI
Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
12.1 GB used
My Drive > PROCESOS DE MANUFACTURA -TPM2 > VIDEOS
Name
Owner
Last modified
File size
zoom_0.mp4 me Jun 9, 2020 me 101 MB
video2.mp4 me Apr 24, 2020 me 751 MB
video 1.mp4 me Apr 24, 2020 me 312 MB
ES
20:49
16/06/2020


Recibidos (6.517) - arlogon@mis
VIDEOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1NuRofxD9aD7pIYzCQIqWuV680bWQVoZI
zoom_0.mp4
Open with Online Video Convert...
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
12.1 GB used
ES
20:50
16/06/2020


Recibidos (6.517) - arlogon@mis
VIDEOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1NuRofxD9aD7plYzCQlqWuV680bWQVoZI
Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
12:1 GB used
28:17 / 1:26:14
ES
20:52
16/06/2020


Recibidos (6.517) - arlogon@mis
VIDEOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1NuRofxD9aD7plYzCQlqWuV680bWQVoZI
Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
12:1 GB used
28:32 / 1:26:14
ES
20:52
16/06/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1335022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA:ARMANDO JOSE LOPEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.191.238 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción - aseguramiento metrológico de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.13. Cumplir con la entrega de productos

a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN:4 Mes(es) y 27 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO:2020

VALOR DEL CONTRATO:$ 16.063.086

SUPERVISOR:ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 70.551.765 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 16.063.086
Valor Ejecutado	$ 16.063.086
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación titulada a los grupos de técnico en procesos de manufactura y gestión de la
Producción industrial. Fichas 1722398 y 2025455.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON