PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 30 de junio de 2020

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337881
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2020

Referencia No. CO1.PCCNTR.1337881

Elkin Edueimar Pinzon Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098 de La Belleza S, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veintiocho millones treinta y nueve mil ochocientos noventa y seis pesos ($ 28.039.896) moneda legal colombiana, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de dos millones novecientos cincuenta y un mil quinientos sesenta y ocho pesos ($2.951.568,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor tecnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de activividades de formación a travez de material de apoyo como; videos, documentos, guias de actividades a desarrollar para la fichas: 2072678 – 2077732 - 2134053	Videos, guias y documentos de apyoyo. Ubicados en el Drive en los link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e9RdPOENjKxH0xwxQlSNgshimuD2cBfM https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IQzSdA3cRxs3oaUkdTIcBkJEgSpDS99
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica a la fichas: 2072678 - 2077732	Fotografias de actividades desarrolladas por los aprendices Pantallazos de cominicacion con aprendices Ubicado en Drive en el link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Mq_HpqZlTCQa7syXE33eH-lOLQB1i_ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bFClqSTNrHlun8Mx0sqLzsQau2cCn8e
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se trabajó en desarrollo curricular, haciendo alistamiento del material prdagogico para impartir formacion a los programas; fichas: 2072678 – 2077732	Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje Ubicado en Drive en los link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BC5e_khoxjYbKKBR-p0EJNdJyA5IvuGn https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ETMIwu59sxpHEis-etOY1ioKgm0f8boB

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al GTH-F-075 V.04 3 GTH-F075 V.04 Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se verificó que los aprendices seleccionados hayan sido matriculados. Fichas 2077732 – 2072678 - 2134053	Listados de matriculados descargados de Sofiaplus Ubicado en Drive en los link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wxEHwWF4T-X8ockHtozIi0m-bJVzfLN-

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , , fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (8607975905) expedido por ASOPAGOS SA correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
Contratista
C.C. No. 1097665098

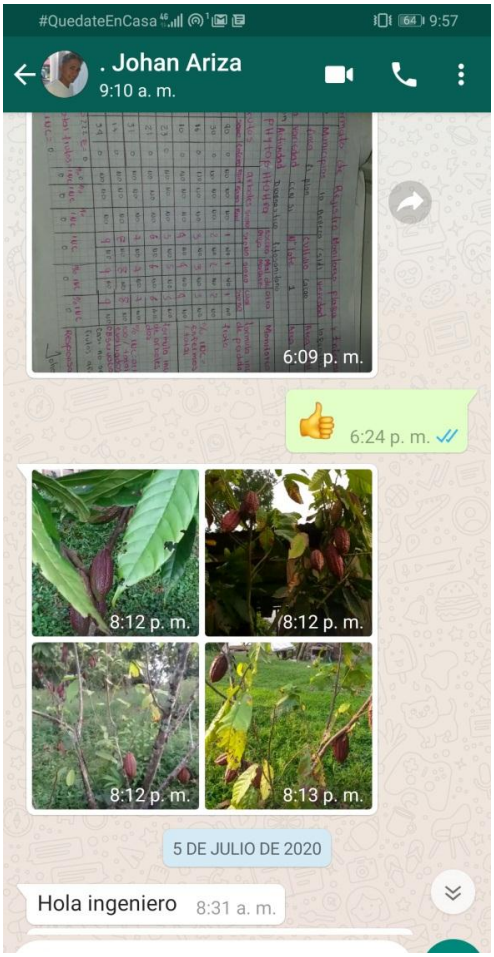
Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
CC 13957029 de Vélez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337881de 2020
Lider Emprendimiento

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2020

FICHA: 2077732	✓ Implementar planes de manejo fitosanitario y labores culturales en relación a las necesidades del cultivo y recomendación técnica ✓ Asistencia Técnica a los aprendices; temas Poda de formación, identificación de plagas y enfermedades.

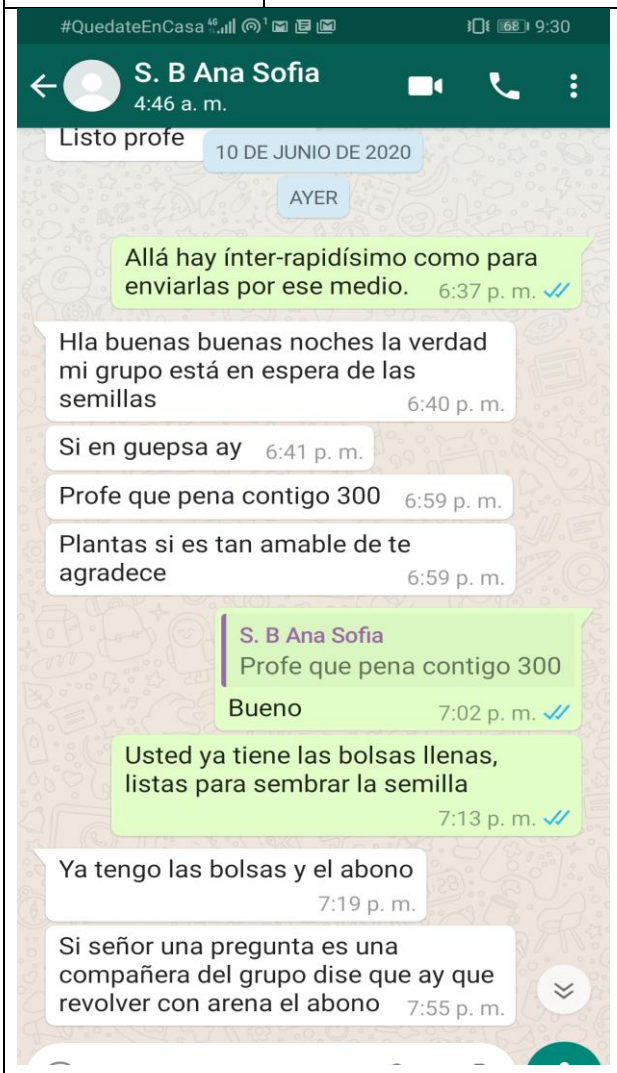




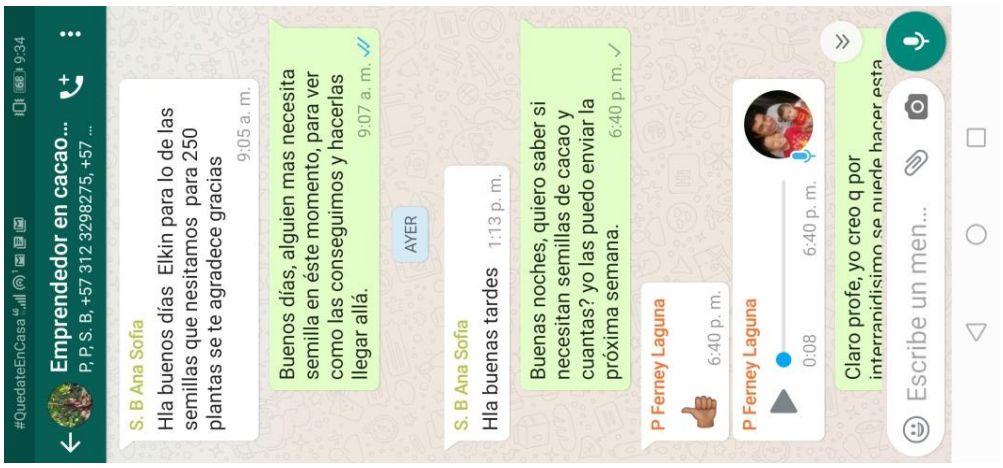




FICHA: 2072678	✓ Ejecutar labores de establecimiento y mantenimiento del cultivo de cacao







ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
C.C. 1097665098
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1337881de 2020