PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1335126**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1335126 del año 2020

JULIO CESAR PEÑA BILBAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.646.083 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 12078571266 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA SEGUNDA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial para el I y II Trimestre de 2020 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados	Disposición y actitud de servicio con los grupos asignados por la coordinación académica. Actualmente se imparte formación en 2 cursos complementarios en proceso de inscripción y matricula, con cupos de 30 cada uno. Fundamentos en	Evaluación proceso de formación.

		Gestión Ambiental y Manejo de Residuos Sólidos (Malambo) de lunes a viernes en horario de 08:00 - 12:00 y de 13:00 - 18:00.	
2	Reportar en el sistema Sofiaplus en un plazo de 3 días, todas actividades de acuerdo con los procesos de su responsabilidad.	Evaluar resultados de aprendizaje de la competencia, crear ruta, asociar y evaluar en formación complementaria.	Fichas asignadas en el aplicativo Sofiaplus.
3	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Implementar actividades que permitan el aprendizaje significativo del aprendiz: Análisis de casos, juego de roles, dinámicas de grupos.	Guías de aprendizaje
4	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realización del clúster institucional Colombo Alemán, integrado por aprendices del programa de formulación de proyectos.	Proyecto de investigación, Video de propaganda del clúster.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Evaluar resultados de aprendizaje de la competencia, crear ruta, asociar y evaluar en formación complementaria.	Fichas asignadas en el aplicativo Sofiaplus.
6	Impartir formación Complementaria a grupos de empresas, asignadas por la coordinación académica.	Evaluar resultados de aprendizaje de la competencia, crear ruta, asociar y evaluar en formación complementaria.	Fichas asignadas en el aplicativo Sofiaplus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JULIO CESAR PEÑA BILBAO
Contratista
C.C. No. 8.646.083

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1335126 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

INFORME – EVIDENCIAS MENSUALES – ABRIL 2020

A continuación se pueden evidenciar las actividades virtuales realizadas en el presente mes de Abril con los grupos Complementarios a cargo. Durante este mes se proyectaron 2 cursos básicos denominados **Fundamentos en Gestión Ambiental y Manejo de Residuos Sólidos**, ambos de 100 horas cada uno. Uno de ellos ya está en proceso de Creación de Ficha, el otro, próximamente se estará enviando la información completa a Gestión Educativa para lo propio.
El grupo que ya inició, Jueves 2 de Abril, se les ha enviado una serie de actividades vía e-mail con unas fechas de entrega para ser respondidas por el mismo medio, ya que desconocen 100% la nueva Plataforma Territorium. Otra medida que se ha tomado es la de usar una Red Social como WhatsApp para poder intercomunicarnos más fácilmente y poder intercambiar opiniones y aclaración de dudas (Evidencias al final del Informe). Con la herramienta WhatsApp se realizan video llamadas para explicar personalizadamente al que lo requiera y se envían videos introductorios al grupo en general de las actividades enviadas por e-mail.

Hasta el momento no han existido inconvenientes en la Comunicación con los Aprendices, siempre están respondiendo en sus fechas límites. Para resaltar, ya que vale la pena incluirlo en el presente Informe, por parte de los Aprendices, han expresado que al utilizar estos medios de Comunicación virtual para acceder a una formación (E-mail y WhatsApp), se les facilita mucho al contactar de forma rápida y eficiente al Instructor y lo comparan con la anterior Plataforma Blackboard, los medios que usan ahora son más sincrónicos. Por otra parte, cualquier inconveniente que surge por parte de algún Aprendiz en cuanto a su comunicación o conectividad, se le es muy flexible hasta que solucione su impase.

A continuación se detalla (Ilustraciones) como se ha venido trabajando con dichos grupos Complementarios:

ACTIVIDADES

Se les envió vía e-mail una Actividad relacionada a la Competencia: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS, cuyo Resultado de Aprendizaje es: SELECCIONAR ALTERNATIVAS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL ENTORNO Y REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD, en donde se les indica que consulten con ayuda de la Web, Planes Ambientales Comunitarios sobre el Manejo de sus Residuos. Se inició con el tema de los códigos de colores para las canecas a utilizar según el tipo de Residuo… (Ver Ilustración).

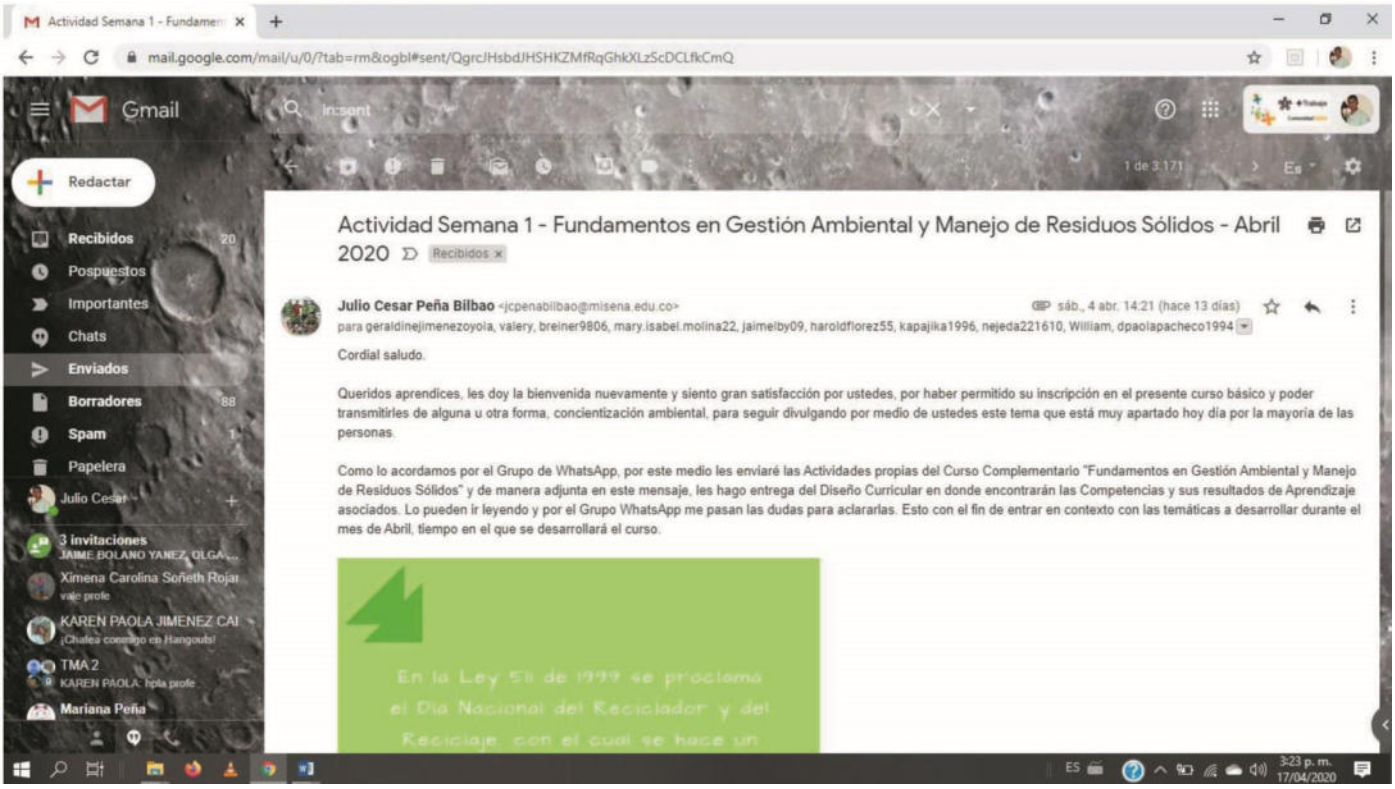
Se utilizó como medio de Comunicación la Red Social WhatsApp para ir aclarando y respondiendo inquietudes por parte del cuerpo de Aprendices.



Cada fin de semana (Sábados y Domingos) los Aprendices deben ir respondiendo a las Actividades enviadas vía e-mail, mientras que los días hábiles, nos dedicamos a responder cualquier inquietud, y claro está, los Aprendices desarrollando sus Actividades.

Durante la primera semana, de Introducción a la Gestión Ambiental y Manejo de Residuos Sólidos, los Aprendices han estado estudiando la Clasificación de los Residuos Domésticos y realizando su final disposición de acuerdo al material entregado y lo que encuentren con la ayuda de la Web. Para la segunda semana (en curso), se tratan temas de Normatividad.

Evidencias del envío del e-mail de la Bienvenida y Primera Actividad…



No siendo más, espero que haya cumplido con las expectativas al desarrollar el presente informe. Quedo atento para cualquier corrección o mejoría.

JULIO CÉSAR PEÑA BILBAO
INSTRUCTOR CONTRATISTA SENA – REGIONAL ATLÁNTICO - CNCA