SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1335996.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.175.800 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 27 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 16.063.086

SUPERVISOR: ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 70.551.765 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 16.063.086
Valor Ejecutado	$ 16.063.086
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PROCESO DE ATENDER LOS LINEAMIENTOS QUE EL AREA DE SEGUIMIENTO DIRECCIONA A LOS APRENDICES QUE PASAN DE SU ETAPA LECTIVA A LA PRODUCTIVA; RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1335996**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1335996 del año 2020

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	PROCESO DE ATENDER LOS LINEAMIENTOS QUE EL AREA DE SEGUIMIENTO DIRECCIONA A LOS APRENDICES QUE PASAN DE SU ETAPA LECTIVA A LA PRODUCTIVA;	- FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE

	DEL PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	BITACORAS , COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES

	DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11.APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO		

	FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE . 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBA		

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

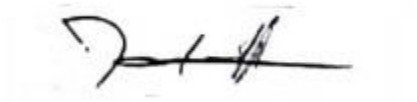
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales ; los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de la seguridad social expedida por aportes en línea # 9405263747 del mes de mayo del 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1335996 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		Técnico en Diseño e Integración de Multimedia		No. de Ficha:	1800688

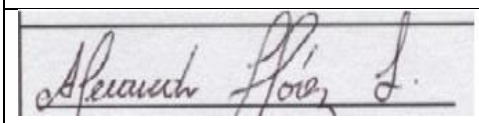
Datos del Aprendiz	Nombre:	Camila Andrea Leon Borja
	Identificación:	1002023584
	Teléfono:	3045709926 - 3017067645
	E-mail:	Leonborjacml31@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Finotex S.A
	Nit:	890113508
	Dirección:	Kra 74 # 77 - 50
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexander Florez
	Cargo:	Supervisor Diseño
	Teléfono:	3126600436
	E-mail:	auxrhumanos@finotex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades manejo aplicativo power novedades (ficha)	**Corporativo Finotex.com**	**Abril 2020**	**Virtual**
Actividades Operatividad Programa Ilustrater			
Actividades Excel Depuración de Logos			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 4 de Mayo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16 Octubre 2019
	Final:		Finalización: 4 de mayo2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	**Socializamos Bitacoras**

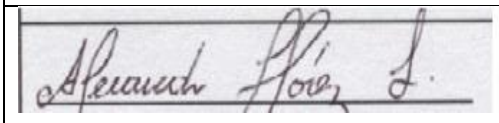
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): a nuestra aprendiz faltándole un mes para terminar las prácticas, con muy buen desempeño; la empresa suspendió el contrato de aprendizaje por los temas de confinamiento en la ciudad.*

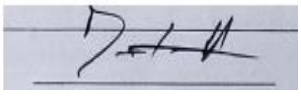
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 4 de Mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1802284
Datos del Aprendiz		Nombre:	KERVIN ALEJANDRO CASTRO CAMACHO		
		Identificación:	1002131034		
		Teléfono:	3024313473		
		E-mail:	kervincastro@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Industrias Sedal		
		Nit:	890117531		
		Dirección:	Calle 73 Via 40 - 147		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Cool Márquez		
		Cargo:	Jefe de Mantenimiento		
		Teléfono:	3531499		
		E-mail:	recursos@sedal.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades mantenimiento de trenzado y armado	**Formatos Ordenes de Trabajo**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Actividades operaciones mecánicas para Hilos			
Apoyo área de tejidos y maquinas planas de fabricación			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11 de Mayo del 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/10/2019
	Final:		Finalización: 11/05/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	**Se le informo al aprendiz sobre el insumo de bitácoras para proceso de certificación.**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz fue enviado el 25 de marzo a su residencia por resfriado común, seguido a esto ; lo tomo el confinamiento decretado en la ciudad para sumatoria de 25 días que estuvo en casa; durante ese tiempo ,la empresa le consigno puntualmente el apoyo económico suscrito en su contrato de aprendizaje y una vez retornara a sus actividades en la empresa, reponer los días pagos con anticipación faltante ; se le socializo al aprendiz su cumplimiento ; sumado a que tiene a su señora en estado de gestación y lo importante para él, de recibir su certificación y cumplir con sentido de pertenencia obligaciones adquiridas de etapa productiva.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ante Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11 de mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Técnico Mantenimiento Equipos de Refrigeración Ventilación Climatización			No. de Ficha:	1836910
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jose Guillermo Florez Maestre		
		Identificación:	1042452301		
		Teléfono:	3108748511		
		E-mail:	Guillermomaestre18@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Serviparamo		
		Nit:	890116102		
		Dirección:	Via 40 # 75 - 95		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3135861204		
		E-mail:	sfontalvo@serviparamo.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades predictivas para aires acondicionado.	**Ordenes de Servicio**	**Abril 2020**	**Virtual**
Actividades preventivas a equipos de refrigeración.			
Actividades correctivas a estructuras cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Barranquilla 30 de Abril del 2020 **firma del aprendiz**
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 de Noviembre del 2019
	Final: [ ]		Finalización: 30 de Abril del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**X**	**Socializamos Bitacoras**

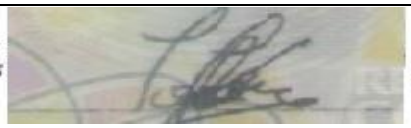
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz se le suspendió el contrato a partir del 23 de marzo del 2020 por los temas de contingencia en salud que tiene el país y la ciudad; antes de este evento realizaba su proceso de etapa practica con buen sentido de pertenencia y desempeño.*

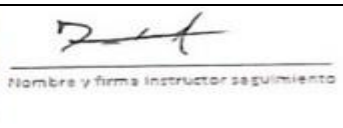
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





Barranquilla 30 de Abril del 2020 firma del aprendiz

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

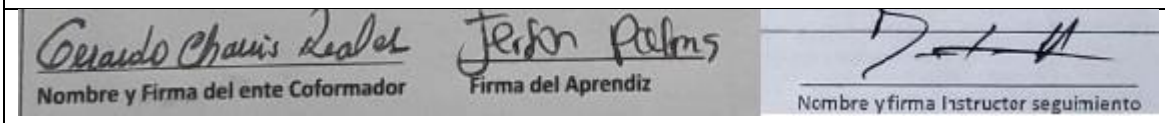
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA.			No. de Ficha:	1836472
Datos del Aprendiz		Nombre:	JERSON JESUS PALMA BLANCO		
		Identificación:	1043450857		
		Teléfono:	3012264317		
		E-mail:	palmajerson5@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	VYGON COLOMBIA S.A.		
		Nit:	802000335		
		Dirección:	CALLE 79 NO 74-29		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gerardo Charris reales		
		Cargo:	Jefe Bodega comercial		
		Teléfono:	3013917031		
		E-mail:	YDIAZ@VYGON.COM.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades requisición de almacenamiento y Bodegaje	**Formatos de despachos**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Actividades de recibo y envió en procesos logísticos			
Actividades control en fletes y mercancías en aplicativo			

OBSERVACIONES:



Barranquilla 5 de Mayo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	13/01/2020
	Final: ☐		Finalización:	5 Mayo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✘		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✘		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✘		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✘		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✘		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✘		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✘		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✘		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✘		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✘		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✘		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✘		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✘	**Socializamos Bitácoras**

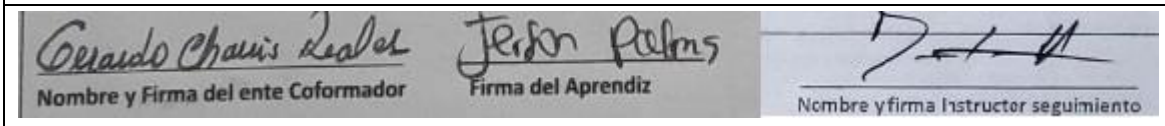
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz por laborar en una empresa del sector de la primera línea de suministro productivo; siguió laborando y ejerciendo sus labores mediante su contrato de aprendizaje; con todos los protocolos de bioseguridad exigido por el gobierno.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Barranquilla 5 de Mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1836910

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHONATAN ABRAHAM JANNE GAMARRA
	Identificación:	1045680520
	Teléfono:	3015608197
	E-mail:	JANNEGAMARRAJ@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.
	Nit:	890116102
	Dirección:	VIA 40 75-95
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	3135861204
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Ordenes de servicio**	**Abril 2020**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Adriana Camacho C
Nombre y Firma del ente Coformador

Jhonatan Janne G.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 28 de Abril del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/02/2020
	Final:		Finalización: 28/ 04 /2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	**Socializamos Bitácoras**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): la empresa en mención suspendió el contrato del aprendiz a partir del 25 de Abril del 2020 hasta que se levante el confinamiento decretado.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Adriana Camacho G
Nombre y Firma del ente Coformador

Jhonatan Javier G
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 28 de Abril del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Tecnólogo Mantenimiento Mecánico Industrial			No. de Ficha:	1697138
Datos del Aprendiz		Nombre:	Carlos Andrés Toro Peluffo		
		Identificación:	1045756659		
		Teléfono:	3002985721		
		E-mail:	Catoro956@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Serviparamo		
		Nit:	890116102		
		Dirección:	Via 40 # 75 - 95		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3135861204		
		E-mail:	sfontalvo@serviparamo.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades predicitiva de reparación en general.	**Ordenes de Servicio**	**Abril 2020**	**Virtual**
Actividades preventivas a equipos de refrigeración.			
Actividades correctivas a estructuras cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Barranquilla 30 de Abril del 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 de Noviembre del 2019
	Final: ☐		Finalización: 30 de Abril del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**X**	**Socializamos Bitacoras**

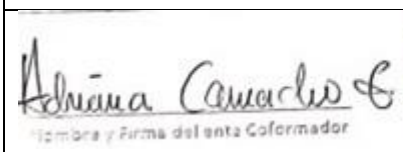
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz se le suspendió el contrato a partir del 23 de marzo del 2020 por los temas de contingencia en salud que tiene el país y la ciudad; antes de este evento realizaba su proceso de etapa practica con buen sentido de pertenencia y desempeño.*

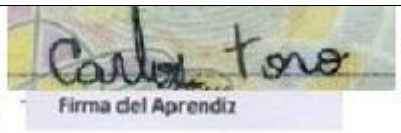
Observaciones del Aprendiz:

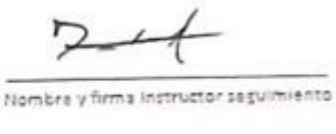
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 30 de Abril del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		No. de Ficha:	1564247	
Datos del Aprendiz	Nombre:	LEYDER PEINADO GUTIERREZ			
	Identificación:	1045760771			
	Teléfono:	3004188628			
	E-mail:	lpeinado7@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Continente			
	Nit:	890101279			
	Dirección:	Calle 69 Vía 40			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Di Filipo			
	Cargo:	Ingeniero de Infraestructura			
	Teléfono:	3008143457			
	E-mail:	Luis.Difilipo@continente.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento preventivo-correctivo a Terminales	**Formato de mantenimiento**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Actividades de Formateo y copias de seguridad			
Actividades de Inventario y puntos de Red			

OBSERVACIONES:

Barranquilla 4 de Mayo del 2020
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 7 de Noviembre del 2019
	Final:		Finalización: 4 Mayo del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	**Socializamos Bitacoras**

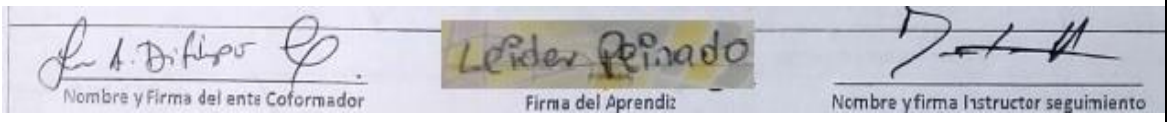
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Aprendiz se envió a su residencia desde el 24 de marzo del 2020 por parte de la empresa; ella siguió cancelándole sus honorarios puntualmente. Se le socializo a su jefe que el aprendiz debe volver a terminar los días faltante en la empresa y tener su arl al día; hasta cumplir a cabalidad los tiempos de su contrato de aprendizaje.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Barranquilla 4 de Mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

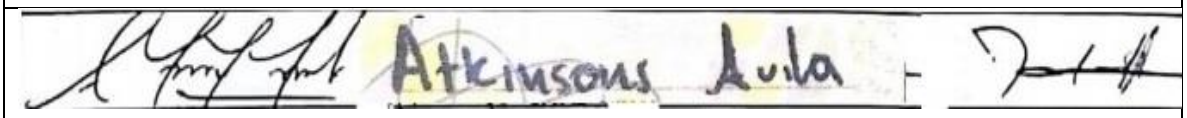
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN			No. de Ficha:	1834946
Datos del Aprendiz		Nombre:	ATKINSONS MANUEL AVILA BENITEZ		
		Identificación:	1118849271		
		Teléfono:	3005697423		
		E-mail:	AK.1901@HOTMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	FR Comunicaciones y Redes S.A.S		
		Nit:	9006484174		
		Dirección:	Vía 40 Calle 79B Centro de Eventos Puerta de Oro		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helbert Andrés Montaña		
		Cargo:	Jefe de Área		
		Teléfono:	3445119310		
		E-mail:	andresmfrcom@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades montaje para puntos de soportes eléctricos	**Formatos ordenes de trabajo**	**Mayo 2020**	**Virtual**
Actividades acometida 220 v 120 v en Corriente alterna			
Actividades cambio para iluminarias y balastros general			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 11 de Mayo del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ✖	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 7/08/2019 Finalización: 7/02/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	**Aprendiz se le suministro información del insumo Bitácora para certificación.**

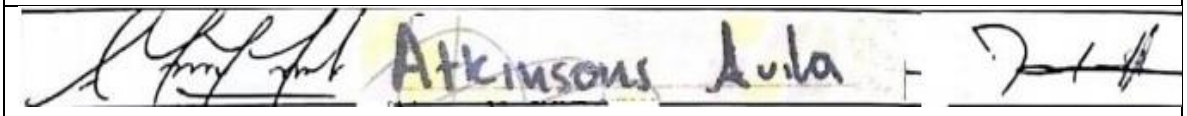
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro aprendiz se encuentra en panamá (no tiene acceso a su correo y llamadas por el roamig internacional; quedo confinado por proceso de cuarentena a nivel mundial; su jefe en la ciudad de barranquilla nos dio excelente referencia de su actuar laboral y compromiso laboral.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [✖] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 11 de Mayo del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

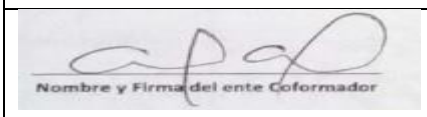
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Técnico Implementación y Mantenimiento Equipos Electrónicos Industriales			No. de Ficha:	1578544
Datos del Aprendiz		Nombre:	Darwin Manuel Rolon Betancourt		
		Identificación:	1192767907		
		Teléfono:	3024297623		
		E-mail:	Darwin_rolon@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Cartón de Colombia		
		Nit:	890300406		
		Dirección:	Via 40 # 85 - 695		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilson Almanza		
		Cargo:	Ingeniero de mantenimiento		
		Teléfono:	4320690		
		E-mail:	Adriana.tangarife@smurfitkappa.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de mantenimiento y control electrónicos	**Formatos Ordenes de servicio**	**Abril 2020**	**Virtual**
Actividades de lubricación a inyectores conductores			
Mantenimiento correctivo a empalmes Industriales			

OBSERVACIONES:



Barranquilla 27 Abril del 2020 — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24 Enero 2019
	Final: ☒		Finalización: 24 Julio 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**X**	**Socializamos Bitacoras**

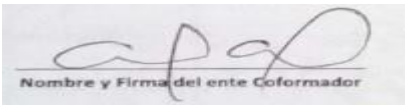
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

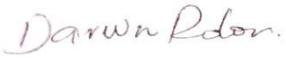
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





_____ _____ _____

Firma del Aprendiz **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 27 Abril 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman
Programa de Formación:	Tecnologo En Electricidad Industrial.	No. de Ficha:	1646631

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Rafael Frite Lora
	Identificación:	1001869285
	Teléfono:	3022425581
	E-mail:	Jesusfritzlara@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Semperter S.A
	Nit:	890161272
	Dirección:	Via 40 # 64-198
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Javier E Pacheco Rawles.
	Cargo:	Tec. Senior Electricista.
	Teléfono:	3669864
	E-mail:	JPacheco52@Uc.edu.co Liqa@semperter.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo a maquinas electricas	- Formato ordenes de trabajo	oct 2019	Empresa
Actividades de Mantenimiento Correctivo a tableros electricos de control.			
Actividades de Mantenimiento Predictivo a equipos de subestacion de energizacion			

OBSERVACIONES:

Javier Pacheco — Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 Oct-2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

Scanned by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	16 AGOSTO 2019
	Final:		Finalización:	2 OCT - 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacora.

Scanned by CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20-OCT-2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 2 Oct 2019
	Final: ☑		Finalización: 15 Feb 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacora

Scanned by CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 15 Feb/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman
Programa de Formación:	Tecnologo En Electricidad Industrial	No. de Ficha:	1646631

Datos del Aprendiz	Nombre:	Fabio Eduardo Calderon Ahumada
	Identificación:	1007579524
	Teléfono:	3015110255
	E-mail:	fabioecalderon@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sempertex S.A.
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 # 64-198
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Devis de la Cruz.
	Cargo:	Coordinador Electrico.
	Teléfono:	3669864
	E-mail:	supervisor@sempertex.com Liza@Sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
– Actividades de mantenimiento electrico y conexiones de tomacorriente de 120V en corriente alterna.	– Formato, ordenes de Trabajo	OCT 2019	Empresa.
– Actividades de manejo para cambio de subestaciones			
– Actividades de cambio de luminarias y proyectores led en general			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Fabio Calderon
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 OCT-2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

Scanned by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	2 SEPT 2019
	Final:		Finalización:	2 OCT 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Scanned by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador	fabio Calderon Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20-11-2019

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	2 Octubre 2019
	Final: ☑		Finalización:	1 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Scanned by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Llzo	fabio Calderon	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 1 marzo/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	Colombo Aleman.	
Programa de Formación:	Tecnologo en electricidad Industrial.		No. de Ficha:	1441075	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Edgar Ivan Sierra Fuentes.			
	Identificación:	1.042 455 100			
	Teléfono:	3045354993			
	E-mail:	edgarfuen@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Contact de colombia Smurfit Kappa.			
	NIT:	890300406			
	Dirección:	Via 40 # 85-695.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilson Almanza.			
	Cargo:	Ingeniero de Mantenimiento			
	Teléfono:	3002823819			
	E-mail:	Wilson.Almanza@SmurfitKappa.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
· montaje de cubiles	Formato de ordenes de trabajo	Feb 2020	Empresa
· montaje y conexión de motores			
· tendido de acometidas			
· Apoyo al area electrica			

OBSERVACIONES: Le Falta las pruebas T y T mas 2 modulos de ingles; El Tema de salud ocupacional Ok

Nombre y Firma del ente Coformador

Edgar Sierra Fuentes
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11 de Febrero /2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12 agosto 2019 Finalización: 11 Febrero 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Se solicita Formato de Bitacoras

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Es un aprendiz con buena capacidad de servicio. buena actitud y muy activo.

Observaciones del Aprendiz:

se socializa el tema de las bitacoras con el aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Edgar Sierra Fuentes	

Barranquilla 11 Febrero 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico en Soldadura	No. de Ficha:	1751852

Datos del Aprendiz	Nombre:	Joel De Jesus Silvera Arrieta
	Identificación:	1043674867
	Teléfono:	3215823263
	E-mail:	Jsilveraarrieta@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Recortes y metales
	NIT:	9000 65300
	Dirección:	Via 40 # 50-24
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Clarisa Henriquez Cervantes
	Cargo:	Jefe de Recursos Humanos
	Teléfono:	3706731
	E-mail:	contabilidad@recortesymetales.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Soldadura en Plasma y Disco en General	Formato de Ordenes de trabajo	Feb 2020	Empresa
Actividades de Soldadura en Oxicorte de media 1, 5/16 y 2 pulgadas.			
Actividades de Soldadura en mig (pequeña en General)			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 23 Feb/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 24 agosto/2020
	Final: ☑		Finalización: 23 Feb / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializar Bitacoras

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 23 Feb / 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

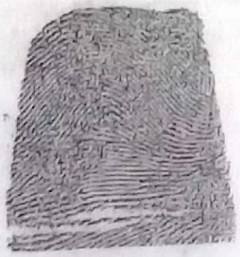
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.043.874.887

SILVERA ARRIETA
APELLIDOS

JOEL DE JESUS
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 20-NOV-1993
PALMAR DE VARELA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

20-ENE-2012 PALMAR DE VARELA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-0302800-00375362-M-1043874887-20120511 0029862338A 1 37694075

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman
Programa de Formación:	Tecnologo en Diseño automatismos mecatronicos.	No. de Ficha:	1564320

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jafet DAVID. Almario Prieto.
	Identificación:	1.045 738263
	Teléfono:	3106869948
	E-mail:	jafetalmarioprieto@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Carvajal de Colombia S.A Smurfit Kappa
	NIT:	890300406
	Dirección:	Via 40 # 65-695
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilson Almanza
	Cargo:	Ingeniero de Mantenimiento
	Teléfono:	3002823819
	E-mail:	wilson.almanza@smurfkappa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Uso de equipos de instrumentación	Formato de ordenes de trabajo	Feb 2020	Empresa
- Apoyo instrumentista de planta			
- montaje e instalación de equipos de seguridad			
- Ingreso en areas de seguridad en zona de pruebas - vehiculos			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Ente Coformador	Jafet Almario Prieto Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11 de Febrero/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12 agosto 2019 Finalización: 11 Febrero 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Se socializó Formato de Bitacora

Scanned by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11 Febrero/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional		**Centro de Formación**	
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: 01/10/19	Hasta: 15/10/19	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Jhon Jairo del rio Borja	Nombre de la Empresa	Lavandería universal
Identificación	72338632	Dirección:	Cra 65 # 77-75
Programa de Formación	TMMI	Jefe inmediato:	Asdrúbal Barraza
No. De Ficha	1691188	Cargo:	Jefe de mantenimiento
E-mail	Jhonjairodelrioborja @gmail.com	Teléfono:	3187165909
Teléfono	3017092369	E-mail	

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Corregir fallas y averías mecánicas de los bienes, mediante las técnicas para restablecer una función especifica	Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de lavadoras, secadoras, calandra y rodillos	**X**	
Mejorar un bien o proceso mediante la modificación de un parámetro técnico según necesidades especificas	Se repararon fugasen tuberías de agua fría y agua caliente	**X**	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Se realizaron las actividades con normalidad	No se tuvo dificultad con los trabajos realizados	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social		OBSERVACIONES
Indumentaria de trabajo del Sena	Botas, gafas, casco y guantes	EPS:	sura	
		ARL:	sura	

Firma del Aprendiz: Jhon Jairo del rio Borja

Ciudad y fecha: Barranquilla - atlántico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIO
Procedimiento Ejecución de la formación profesional integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	**Centro de formación**	Sena colombo alemán
INFORME BITACÓRA	**REPORTE**		
	Desde: 02/02/2020	Hasta:	17/02/2020
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Manuel De Jesús Martínez charris	Nombre de la empresa	Sykes Colombia
Identificación	1004110219	Dirección	Kr 67b # 48- 07
Programa de formación	Mantenimiento en equipos de refrigeración climatización y ventilación	Jefe inmediato	Jorge bravo
No. De ficha	1836938	Cargo	Supervisor de área
e-mail	manuelmartinezcharris@gmail.com	Teléfono	3105041092
Teléfono	3014735036	e-mail	Jorge.bravo@Sykes.com

Competencia del aprendiz	**Lista de Actividades realizadas en la empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		si	**no**
Manejar sistema de refrigeración y aire acondicionado	Reconocimiento de la empresa	x	
Interpretación de planos eléctrico de un equipo de refrigeración	Presentación a compañeros de trabajo	x	
Realizar instalación de sistema de refrigeración y aire acondicionado	inducción	x	
Realizar mantenimiento de sistema de refrigeración			
Hacer mantenimiento preventivo, correctivo y periódico			

Aprendizajes y conocimiento adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimiento y buen manejo en Aries centrales ,aires de precisión ,mini Split y circuito eléctricos		Ninguna

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a seguridad social	OBSERVACIONES
Uniforme Sena	ninguno	sura	

Firma aprendiz ciudad y fecha

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **09** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatizacion	Inducción de los reglamentos de la	Si estas actividades están relacionadas	
Y el mantenimiento de	Empresa (misión, visión, epp)	Con mi programa de formación	
Máquinas y procesos			
industriales	Inducción en el área de produccion		
	Reconocimiento de las maquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Tener autocuidado conmigo mismo tener sentido de pertenencia con los elementos De la empresa	No hubo ninguna difucultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 09 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas semiautomáticas y	Con mi programa de formación	
Procesos industriales	automáticas		
	Reconocimiento de los planos		
	Eléctricos de las máquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo ala hora de trabajar en equipo	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento	Fabricación de tablero eléctrico	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y procesos	A maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
Buscando su eficiencia y			
productividad	Mantenimiento correctivo a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral en la parte eléctrica	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 10 octubre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación total de tarjeta interfase	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos		Con mi programa de formación	
automatizados	Reparación de motor reductor		
	Trifásico		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	En esta caso no se me presento ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 octubre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Instalación de sistema neumático	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	A maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reconstrucción total de horno a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	Dificultades a la hora de armar el horno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 noviembre 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación de variador de voltaje	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	En maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Reparación de cilindro doble		
	efecto		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 noviembre de 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Instalación de extractores de calor		
Ejecutar el mantenimiento	Y relé térmico a maquina		
De máquinas y equipos	automática		
automatizados			

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer más proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de poner el extractor de calor	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 diciembre 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Reparación de pirómetro		
	Instalación de transistor tría a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de instalar el transistor triac	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 diciembre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **01** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Cambio de sistema de enfriamiento		
	A maquina sopladora semi		
	automatica		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **01**aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **01**aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Instalación de sistema neumático a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad	Automática (procaps)		
	Instalación de tarjeta interfase a		
	Maquina sopladora e instalación de		
	Molde (procaps)		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimiento a los circuitos neumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **01** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Fabricación de barilla guía en torno	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	CNC	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Instalación de molde a maquina		
	sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos en el área de metalmecánica	Dificultad a la hora de hacer la barrilla guía en el torno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe **Ciudad y fecha** 15 febrero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Procesos industriales			
	Cambio de pinzas y sistema		
	De carga a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos a la hora de cambiar las pinzas teniendo claro los planos deumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está la perfeccion

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 febrero de 2020 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **02** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **03** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento de	Instalación de sistema de	Si estas actividades están relacionadas	
Maquinas y equipos	Pulsadores A maquina semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reparación e instalación de motor		
	Trifásico a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos mas profundos hacia los circuitos electrónicos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 marzo 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **09** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatizacion	Inducción de los reglamentos de la	Si estas actividades están relacionadas	
Y el mantenimiento de	Empresa (misión, visión, epp)	Con mi programa de formación	
Máquinas y procesos			
industriales	Inducción en el área de produccion		
	Reconocimiento de las maquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Tener autocuidado conmigo mismo tener sentido de pertenencia con los elementos De la empresa	No hubo ninguna difucultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 09 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **09** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas semiautomáticas y	Con mi programa de formación	
Procesos industriales	automáticas		
	Reconocimiento de los planos		
	Eléctricos de las máquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo ala hora de trabajar en equipo	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 septiembre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **09** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento	Fabricación de tablero eléctrico	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y procesos	A maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
Buscando su eficiencia y			
productividad	Mantenimiento correctivo a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral en la parte eléctrica	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 10 octubre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **10** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación total de tarjeta interfase	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos		Con mi programa de formación	
automatizados	Reparación de motor reductor		
	Trifásico		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	En esta caso no se me presento ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 octubre 2019 barranquilla

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **10** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Instalación de sistema neumático	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	A maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reconstrucción total de horno a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	Dificultades a la hora de armar el horno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 noviembre 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **11** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Reparación de variador de voltaje	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	En maquina sopladora automática	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Reparación de cilindro doble		
	efecto		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 noviembre de 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **11** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Instalación de extractores de calor		
Ejecutar el mantenimiento	Y relé térmico a maquina		
De máquinas y equipos	automática		
automatizados			

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer más proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de poner el extractor de calor	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 diciembre 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **30** mm. **12** aa. **2019**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Reparación de pirómetro		
	Instalación de transistor tría a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de instalar el transistor triac	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 diciembre 2019 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **12** aa. **20019**	Hasta: dd. **15** mm. **01** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad			
	Cambio de sistema de enfriamiento		
	A maquina sopladora semi		
	automatica		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **01**aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **01**aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Mejorar el funcionamiento de	Instalación de sistema neumático a	Si estas actividades están relacionadas	
Máquinas y procesos buscando	maquina sopladora semi	Con mi programa de formación	
Su eficiencia y productividad	Automática (procaps)		
	Instalación de tarjeta interfase a		
	Maquina sopladora e instalación de		
	Molde (procaps)		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimiento a los circuitos neumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 enero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**Atlántico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo alemán**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **01** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento	Fabricación de barilla guía en torno	Si estas actividades están relacionadas	
De máquinas y equipos	CNC	Con mi programa de formación	
automatizados			
	Instalación de molde a maquina		
	sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos en el área de metalmecánica	Dificultad a la hora de hacer la barrilla guía en el torno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe **Ciudad y fecha** 15 febrero 2020 barranquilla

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **15** mm. **02** aa. **2020**	Hasta: dd. **30** mm. **02** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas sopladoras	Con mi programa de formación	
Procesos industriales			
	Cambio de pinzas y sistema		
	De carga a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos a la hora de cambiar las pinzas teniendo claro los planos deumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está la perfeccion

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 febrero de 2020 barranquilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**atlantico**	**Centro de Formación**	**Sena colombo aleman**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd. **30** mm. **02** aa. **2020**	Hasta: dd. **15** mm. **03** aa. **2020**	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	**Nombre de la Empresa**	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	**Dirección:**	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	**Jefe inmediato:**	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	**Cargo:**	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	**Teléfono:**	3017404926
Teléfono	3045230950	**E-mail**	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Ejecutar el mantenimiento de	Instalación de sistema de	Si estas actividades están relacionadas	
Maquinas y equipos	Pulsadores A maquina semi	Con mi programa de formación	
automatizados	automática		
	Reparación e instalación de motor		
	Trifásico a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**
Conocimientos mas profundos hacia los circuitos electrónicos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 marzo 2020 barranquilla

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	Colombo Aleman	
Programa de Formación:	Tecnico en soldadura de productos metálicos			No. de Ficha:	1578343
Datos del Aprendiz		Nombre:	Darwin Eduardo Garcia Borrero		
		Identificación:	1.002.157.712		
		Teléfono:	3023301668		
		E-mail:	Darwingb@outlook.es		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculacion laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	FEDEACEROS COLOMBIA S.A.S		
		Nit:	900884420-8		
		Dirección:	Via 40 # 54 – 299		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Carlos Herrera		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3135745860		
		E-mail:	Juanherrera1073@hotmail.com		

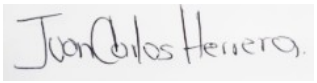
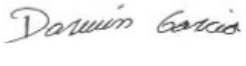
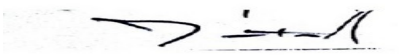
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Manejo de soldadura con electrodos revestidos, Manejo de soldadura TIG, Armado y lectura de planos de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativas. (Aplicación de soldadura)	**Formatos ordenes de Trabajo**	**Abril 2020**	**Proceso virtual**
Soldar láminas de acero al carbono, con electrodos revestidos según procedimientos técnicos y Normativas.			

Corte de láminas de acero al carbón y de acero inoxidables, bajo los procesos de oxiacetilénicos y bajo procesos de cortes por plasma, según procedimientos técnicos y Normativas.			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador seguimiento | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor**

Barranquilla, 03 de Abril de 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 08 agosto de 2019 Finalización: 08 de febrero de 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y	X		

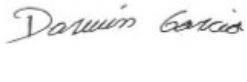
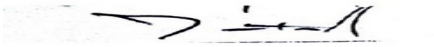
	responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		
Observaciones del responsable ente Coformador.				
Observaciones del Aprendiz:				

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Barranquilla, 03 de Abril de 2020

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico Instalaciones de Redes Internas De Telecomunicaciones	No. de Ficha:	1578440

Datos del Aprendiz	Nombre:	Wilmer Andres Bolaños Castilla
	Identificación:	1007278066
	Teléfono:	3007206450
	E-mail:	wilmitha1@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Operaciones Tecnologicas y Comerciales SAS-OPTECOM
	NIT:	900668722
	Dirección:	Via 40 # 73-290 - Calle 36 # 14-71
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDRES ALEXN CASTRO. Alexis Perez Pernett
	Cargo:	Gestores Administrativos
	Teléfono:	3770050
	E-mail:	Aperez@optecom.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
-Actividades de Ingreso soporte tecnico (Activados telco Capacitativo Corporativo)	- Formatos ordenes de Trabajo	19022020	Empresa
-Actividades de Tablas de comunicaciones a cuadrillas de reparacion			
-Actividades de Conexiones de telecomunicacion con			

OBSERVACIONES: base principal de abonados

ANDRES ALEXN CASTRO. — Nombre y Firma del ente Coformador

Wilmer Andres Bolaños C — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 marzo 2020 — Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4 de Sep. 2019 Finalización: 3 de Marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Scanned by CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

a nuestro aprendiz le quedaria Faltando el ultimo modulo de la Formacion en Ingles para su proceso de certificacion.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

ANDRES ALEXON CASTRO	Wilmer Andres Bolaños C	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 marzo/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	Colombo aleman	
Programa de Formación:	Tecnico soldadura Productos metalicos			No. de Ficha:	1691210
Datos del Aprendiz	Nombre:	David enrique villar perez			
	Identificación:	1007541423			
	Teléfono:	3004353101			
	E-mail:	davidenrique20001@Gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculacion laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Mansevimos S.A.S			
	Nit:	900498538			
	Dirección:	via principal - Galapa atlantico			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dimas Boutte			
	Cargo:	Suplente Gerente			
	Teléfono:	3669963 - 3145968598			
	E-mail:	mantenimiento@Camacuny.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
actividades de Soldadura bajo procesos Smaw	- Formatos ordenes de Trabajo	ABRIL 2020	Virtual
actividades de Soldadura bajo procesos Gtaw			
actividades de mantenimiento y Trazado para Fabricacion de Cerca en las estructuras de acero y hierro			

OBSERVACIONES:

Dimas Boutte
Nombre y Firma del ente Coformador

David Villar
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Scanned with CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 2 mayo 2019 Finalización: 2 noviembre 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Scanned with CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	/		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		/	Socializamos Bitacoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [/] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Dimas Bautte

Nombre y Firma del ente Coformador

David Villa

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 abril / 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned with CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1615477
Datos del Aprendiz		Nombre:	MARIA VICTORIA CABALLERO ENSUNCHO		
		Identificación:	1042458809		
		Teléfono:	3024401270		
		E-mail:	cmariacaballero2@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S. SIGLA AIB S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Via 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilmer García Pérez		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3017817500 – 3852400 Ext 19305 - 3145904160		
		E-mail:	wgarcia@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades sistematizadas de soporte al área de teleoperadores	**Formatos de registros y novedades**	**Abril 2020**	**Virtual**
Actividades de registros para PQR y novedades de enrutamiento.			
Actividades de actualización de herramientas ofimaticas			

OBSERVACIONES:

Wilmer García H. Caballero		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Barranquilla 16 de Abril del 2020

_____

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ●	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:30 0ctubre del 2019
	Final: ○		Finalización: 16 Abril 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

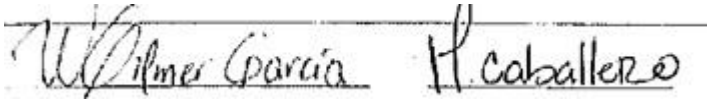
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 16 de Abril del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	colombo aleman.
Programa de Formación:	Tecnologo mantenimiento Equipos Biomedicos	No. de Ficha:	1564318

Datos del Aprendiz	Nombre:	EDGAR JAIR BOHORQUEZ RIBON
	Identificación:	1042463412
	Teléfono:	3016352145
	E-mail:	EDGARbhorqueria@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Medicina cita complejidad S.A.S
	NIT:	802 016 357
	Dirección:	Kra 75 # 79B-50
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nini Gomez Perez (Recursos Humanos) Yossef Dominguez Coutilla
	Cargo:	Biomedico - Talento humano
	Teléfono:	3006603701 - 3126540908
	E-mail:	gestionhumana@macsa.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de mantenimiento a equipos neonatal	- Formatos Ordenes de Servicios	marzo 2020	En mtto
de ajustes preventivos			
Actividades de registros de fallas a Equipos Cardiovascular			
actividades de control a instrumental electronico de			

OBSERVACIONES: Pulsaciones y reanimación

Nombre y Firma del ente Coformador	Edgar Bohorquez Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla MARZO 6/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7 OCT 2019
	Final: ☐		Finalización: 6 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	50. Cualizamos BITACORA

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

aprendiz desarrolla buen proceso de etapa practica

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Edgar Bohorquez **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla marzo 6/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 6 marzo 2020 Finalización: 7 abril 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Edgar Bohorques **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 7 abril 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo aleman
Programa de Formación:	Tecnologo en automatizacion industrial	No. de Ficha:	1503134

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Felipe cheris de la hoz
	Identificación:	1043896623
	Teléfono:	3045230950
	E-mail:	LFcharis@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Pet del Caribe
	NIT:	802014606
	Dirección:	Cra 40 #90-14
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Miguel Arevalo Liana Carrillo
	Cargo:	Recursos humanos/Div. Operaciones
	Teléfono:	3493185
	E-mail:	recursoshumanos@pet.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de mantenimiento preventivo al area de inyeccion	- Formato de Ordenes de trabajo	MARZO 2020	Empresa
Actividades de mantenimiento correctivo al area de Traccion Electrica			
Actividades de Hidraulica y neumatica a motores y generadores			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 MARZO/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

siga CALIDAD | SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 9 Sept 2019 Finalización: 8 mayo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos BITACORAS

Scanned by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2 MAY 20/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Scanned by CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Aleman	
Programa de Formación:	Tecnologo en automatizacion industrial			No. de Ficha:	1621137
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angel Kley Molina Bolestas			
	Identificación:	1045654404			
	Teléfono:	3017713544			
	E-mail:	angelkleym@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Pet del Caribe			
	NIT:	802014606			
	Dirección:	via 40 #20-14			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Miguel Arevalo Liena Carrillo			
	Cargo:	Recursos humanos c/Div. Operaciones			
	Teléfono:	3493105			
	E-mail:	recursoshumanos@pet.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de mantenimiento preventivo al area de inyeccion	- formato de Ordenes de trabajo	MARZO 2020	Empresa
- Actividades de mantenimiento correctivo al area de inyectores electricos.			
- Actividades de Hidraulica y neumatica a motores y generadores			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 marzo/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga Centro	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7 OCT 2019
	Final: ☐		Finalización: 2 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacora

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2 marzo/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 2 marzo 2020
	Final: ☑		Finalización: 6 abril 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializemos Bitacoras

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 6 abril/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO