| | | |
|---|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** | Código: CO-P02-F62 |
| | | Versión: 01 |
| | **FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS** | Vigente desde: 18/11/2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 26 | 02 | 2025 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de FEBRERO DE 2025 hasta el 28 de FEBRERO DE 2025 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-1360 de 2023 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CELESTEN POINTUD COBOS | | | | | | | | |
| **C.C. No** | 91072072 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | X | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 01 | 06 | 2023 |
| **FECHA DE INICIO** | 01 | 06 | 2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 08 | 2025 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 144.131.000 | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 61623 del 03-02-2023 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 2440923 | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | YOFRE RINCON ALVAREZ | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional Administrativo y Gestión | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 273.700 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 350.300 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 11.500 |

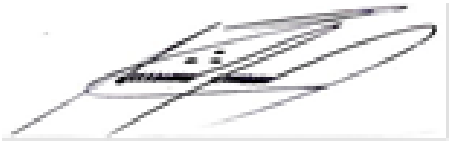
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
|---|---|
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI |

| **Obligaciones del Contratista** | |
|---|---|
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| No 1 | Debido a la problemática de orden público en el departamento de Arauca, se dificulta el desplazamiento a los diferentes municipios para adelantar diligencias de manera presencial, para lo cual se efectúan de manera virtual a través de las aplicaciones o medios electrónicos asignados por los diferentes despachos judiciales. |
| No 2 | Apoyó y orientación a las víctimas informándoles los procedimientos a seguir. |
| No 3 | Se Brindó asesoría jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, vía telefónica, vía WhatsApp y de manera personal. |
| No 4 | Se presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos. |
| No 5 | Se asistió a la barra programada. |
| N 6 | Se presentaron los requerimientos exigidos |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| *(Incluir las observaciones que sean necesarias.* <br> • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.* |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



CELESTEN POINTUD COBOS