ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GLORIA FERNANDA BAEZ CASTIBLANCO, No,				
CPS No.	8153	**de**		**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	29/05/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	01/03/2025		
PERIODO DE INFORME	01/02/2025	**A:**	28/02/2025	**No. Informe**	10
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	89		
SUPERVISOR		**DEPENDENCIA**			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de febrero se realizan acciones de acogida en el marco del proyecto pedagógico y las directrices brindadas desde el nivel central para el JI Nueva Esperanza Olivares, dando cumplimiento a los criterios establecidos desde la Secretaría Distrital de Integración Social para los Jardines infantiles diurnos, se proyectan las planeaciones del mes en respuesta al proyecto pedagógico teniendo en cuenta las edades, los gustos y la modalidad multinivel dado el proceso de acogida. Se realiza jornada pedagógica el día 21 de febrero de 2025, orientada a las interacciones y experiencias pedagógicas desde el fortalecimiento de las rutinas y la creación de escenarios propicios.
Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de febrero se realiza revisión de la planeación de las profesionales de atención a la primera infancia del JI Nueva Esperanza Olivares, orientando el ejercicio desde la implementación del proyecto pedagógico, metodologías, estrategias pedagógicas y enfoques, para este ejercicio se realiza recepción de planeaciones todos los jueves, se realiza revisión 1 vez por semana, se envía correo a las profesionales de los ajustes solicitados realizando el proceso de retroalimentación con las profesionales en primera infancia.
Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.	Durante el mes de febrero se realiza seguimiento al plan de mejora continúa realizando revisión de cada uno de los componentes en respuesta a los estándares técnicos de calidad, se realiza seguimiento a las actividades dentro de los componentes y los soportes de cumplimiento a los mismos. Se proyectan los cronogramas de los componentes para el 2025, indicando cada una de las acciones en respuesta a los estándares técnicos de calidad.
Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.	Durante el mes de febrero se realiza verificación de la implementación del procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios", en revisión permanente de los documentos asociados y todo lo que corresponde al plan de saneamiento y actualizaciones, así mismo se recibe visita por parte de la nutricionista con el objetivo de realizar seguimiento a los procedimientos y protocolos frente al servicio de alimentos.
Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo dispuesto por la entidad en concordancia con el registro de asistencia físico.	Durante el mes de febrero se realiza proceso de formalización de matrículas, seguimiento a niños y niñas en recurrencia para la activación del proceso e inicio de actividades 2025, así mismo; seguimiento a la asistencia de los niños y las niñas vinculados al Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares a través del link creado por la subdirección local, en cumplimiento de la cobertura de este y con el objetivo de garantizar el acceso de nuestros participantes a los procesos que se gestan en términos de educación inicial a este curso de vida, se realizan egresos por retiros voluntarios y traslados por cambios de residencia en términos de dar seguimiento a la cobertura. Se realiza proceso de inscripción para 3 niños en el Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares.

Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de febrero se realiza proceso de articulación con profesionales transversales (Nutricionista y Educadora especial) con el objetivo de garantizar el desarrollo integral de los niños y las niñas participantes del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, se realiza articulación con Subred Sur el día 10 de febrero con entorno educativo y el programa jardines saludables, el día 18 de febrero se realiza reunión con el colegio Tejares para revisión de horas extras docentes SED.
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Durante el mes de febrero participé en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital y las acciones que se convocan desde la subdirección local, dentro de las jornadas en las que se participa, se encuentran: Reunión con profesional de seguimiento de nivel central el día 07 de febrero de 2025, Mesas de trabajo con el Fondo de desarrollo local de Usme para la entrega de dotación a la unidad operativa los días 17, 18, 21, 24 y 25 de febrero de 2025, participé en la Estrategia 0 tolerancia a las violencias el día 24 de febrero de 2025, reuniones con subdirector local, referente territorial y referente de planeación en acciones como referente local encargada durante la primera semana del mes de febrero de 2025, mesas de trabajo para la preparación de la toma territorial que se realizará el 27 de febrero y otros escenarios convocados desde nivel central y desde la Subdirección Local en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.
Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	En el mes de febrero no se requirió la activación de rutas administrativas, no obstante; se realiza de manera constante acciones en torno a la garantía integral de derechos de niños y niñas, se realiza seguimiento a los casos de activados en el mes de diciembre, uno de ellos realiza proceso de egreso por retorno a país de origen y en el otro caso, el niño se encuentra bajo medida de protección por lo que se realiza gestión de atención socio jurídica por parte de la Secretaría de la mujer a la madre, participación en la Estrategia 0 tolerancia a las violencias el día 24 de febrero de 2025 en concordancia con el ejercicio de seguimiento a las rutas activadas.
Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	En el mes de febrero no se requirió la activación de póliza de accidentes personales puesto que no se presentó accidentalidad durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, no obstante; de manera permanente se realizan acciones en torno a la prevención de accidentalidad o situaciones de emergencia que representen peligro para los participantes del jardín, se realiza simulacro de evacuación como parte de uno de los componentes para la mitigación de riesgos.
Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de febrero se realiza la primera toma masivas de talla y peso en el Jardín Infantil Nueva Esperanza Oivares, con el objetivo de garantizar un seguimiento nutricional a los niños y niñas vinculados al JI Nueva Esperanza Olivares, en visita se realiza supervisión al servicio de alimentos, a los protocolos de recepción, preparación y servido de alimentos, acompañamiento en ritual de alimentación en unidad operativa, se realiza formato de cambio de menú atendiendo a la rotación de alimentos cumpliendo con las minutas y ciclos de menú.
Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.	Durante el mes de febrero se realiza actualización de FUID Jardín Nueva Esperanza Olivares, en torno al proceso de atención 2025, se organiza custodia 2025 con las historias sociales de los niños y niñas vinculados al nivel de prejardín 2024 y egresos 2025, se realiza proceso de formalización de matrícula, elaboración de fichas SIRBE para ingresos y proceso de archivo de historias sociales 2025, de la misma forma se realiza custodia de las historias sociales siguiendo los procedimientos establecidos desde el proceso de gestión documental en armonía con la confidencialidad de manera articulada con la auxiliar administrativa, así mismo; se retroalimenta al equipo frente a la calidad del dato, al manejo de gestión documental (No tachones, no enmendaduras, foliación, orden cronológico).

Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante el mes de febrero se orienta a las profesionales de atención a la primera infancia frente al proceso de tránsitos efectivos y armónicos en la unidad operativa, se realiza actividad de acogida en torno al proceso de adaptación y transición de los niños y niñas por cambio de nivel y dada la eventualidad de cambio de lugar de la prestación de servicio debido al proceso de arreglos locativos en la unidad operativa, las planeaciones que se realizan de la misma forma están orientadas al proceso de vinculación constante e inscripciones 2025.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el mes de febrero participé en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital y las acciones que se convocan desde la subdirección local, dentro de las jornadas en las que se participa, se encuentran: Estrategia 0 tolerancia a las violencias el día 24 de febrero de 2025, reuniones con subdirector local, referente territorial y referente de planeación en acciones como referente local encargada durante la primera semana del mes de febrero de 2025, reunión con el rector del Colegio de Convenio y otros escenarios convocados desde nivel central y desde la Subdirección Local en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Durante el mes de febrero se realizan acciones de apoyo a supervisión en el ejercicio diario de la prestación del servicio en la unidad operativa, así mismo; revisión de gestión documental, actualización FUID, recepción proceso maestra SED, asignación componentes del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, en calidad de apoyo a la supervisión y en concordancia con que las acciones que desarrollen en el mes se realicen en respuesta a las obligaciones contractuales.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto	Durante el mes de febrero se organiza el talento humano en apoyo a acciones desde la necesidad de la subdirección local, como la contingencia de infancia dada la atención desde la recurrencia y el proceso actual de inscripción, dos de las profesionales se encuentran realizando apoyo en el Jardín Infantil La Fortaleza del Oso, se realiza apoyo al proceso de gestión documental por parte de auxiliar administrativa la semana del 17 al 21 de febrero para el proyecto de infancia. Se realizan acciones como referente encargado la semana del 3 al 10 de febrero de 2025, revisión de hojas de vida y verificación de requisitos para el proceso de actualización de proponentes en infancia, asignación de talento humano en unidades operativas en estrategia de contingencia, participación en reuniones locales, actividades de acompañamiento en empalme como gestora local a la entrega del Jardín Infantil La Fortaleza del Oso al convenio con Cafam.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/01/2025	$218,800	24/02/2025	84398598
Pension	COLPENSIONES	01/01/2025	$280,100	24/02/2025	84398598
ARL	POSITIVA	01/01/2025	$9,200	24/02/2025	84398598

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/02/2025 a las 21:57:51 horas (UTC-5)