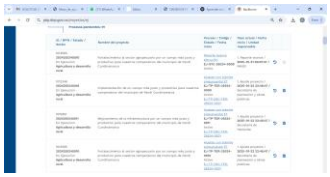
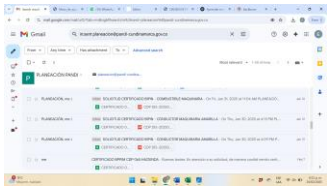
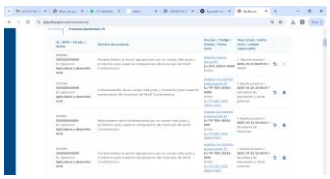
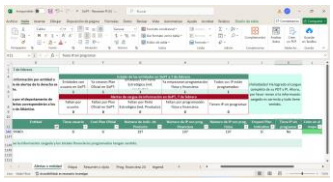
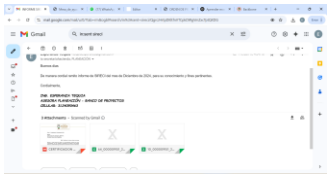
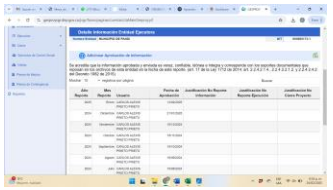
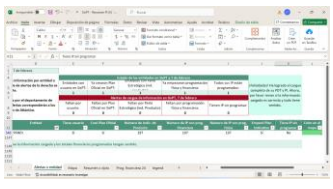
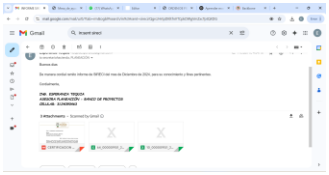
INFORME DE ACTIVIDADES PERÍODO: DEL 25 AL 31 DE ENERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	009 del 25 de enero de 2025
FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME	27 de febrero de 2025
No. DE INFORME	1 DE 6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELVIA ESPERANZA TEQUIA
No. DE IDENTIFICACIÓN	53.040.005 DE BOGOTÁ
TELÉFONO DE CONTACTO	3124090463
DIRECCIÓN	calle 2 # 5-67 casa E17 Mosquera
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cinco (05) Meses y Siete (07) días
VALOR	**DIECISIETE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.042.400)**
No. Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000032 DEL 20 DE ENERO DE 2025
No Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN	NA
PRORROGA	NA
PLAZO DE EJECUCION FINAL	Cinco (05) Meses y Siete (07) días
ADICION	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA EL MANEJO DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPALES BRINDAR ASESORÍA FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS ASÍ COMO LA

	COLABORACIÓN PARA LA FORMULACION Y PRESENTACION DE PROYECTOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES, Y DEMÁS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Contractuales		Resultados	Evidencias	% de Avance
1	Apoyar con el cargue de proyectos en la plataforma BIZAGI conforme al cronograma y/o instrucciones dadas por el Supervisor.	Durante este periodo la plataforma BIZAGI de la Gobernación de Cundinamarca se encontraba en actualización para el acoplamiento con la plataforma denominada PIIP, por ello no fue permitido la radicación de proyectos en esta plataforma.		0%
2	Desarrollar las actividades necesarias para el manejo y adecuado funcionamiento del banco de programas y proyectos de inversión territorial en la plataforma PIIP del Municipio de Pandi, realizando seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	Se realizo el cargue del decreto presupuestal en la plataforma denominada PIIP, se realizó la creación de los usuarios correspondiente de la entidad. Se realizaron 24 certificados de Banco de Programas y Proyectos municipales.	 	10%
3	Cumplir con las disposiciones del departamento nacional de planeación, responder y mantener el inventario suministrado por el supervisor.	Se realizo el cargue del decreto presupuestal en la plataforma denominada PIIP, se realizó la creación de los usuarios correspondiente de la entidad.		10%
4	Formular los proyectos a cofinanciar con recursos del Sistema de General de	Esta plataforma se encontraba en actualización por parte del DNP, con el fin		0%

	Regalías (utilizando la MGA).	de crear la nueva versión que genere compatibilidad con la PIIP.		
5	Apoyar con el cargue de proyectos de inversión a cofinanciar con recursos del Sistemas General de Regalías a la plataforma SUIFP - SGR.	Actualmente el municipio se encuentra en el cierre presupuestal de regalías, por ello hasta no culminar este proceso no se permite la radicación de nuevos proyectos.		0%
6	Realizar seguimiento al plan de desarrollo en su ejecución con el banco de proyectos – Planes de acción e indicativo, reportándose en las plataformas como SISPT y otras que indique el supervisor.	Se realizo el cargue en la plataforma del SISPT.		10%
7	Entregar los informes a las entidades del gobierno que lo soliciten referente al manejo del banco de proyectos municipal y demás acorde al alcance del objeto contractual.	Se remitió y elaboro informe de sireci del mes de diciembre del 2024.		10%
8	Realizar el diligenciamiento de los proyectos de inversión cofinanciados con recursos del Sistema General de Regalías a la plataforma GESPROY.	Se presento el informe del Gesproy correspondiente al mes de Enero de 2025.		10%
9	Elaborar el plan de acción desde el banco de proyectos municipal, presentando informes periódicos con aprobación del supervisor del contrato.	Se realizo el cargue de la información del SISPT en la plataforma.		10%

10	Participar y colaborar de los eventos que se realicen por parte del municipio conforme las instrucciones del supervisor.	Durante este periodo no hubo requerimiento.		0%
11	Las demás actividades asignadas por el supervisor o el alcalde municipal relacionadas con el objeto contractual.	Se remitió y elaboro informe de sireci del mes de diciembre del 2024.		10%

MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1		

Nombres y Apellidos	ELVIA ESPERANZA TEQUIA
Firma	