

Barranquilla, 20 de febrero del 2025

Señor (a)

CARLOS JAVIER PRASCA AYA

Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB”**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2. Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3. Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4. Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5. Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6. Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7. Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8. Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9. Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10. Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS en:

Teléfono: 3023650513

E- mail: JOHANIGLESIAS384@GMAIL.COM

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS

C.C. 1.001.890.209 de Barranquilla, Atlántico



Barranquilla, 20 de febrero del 2025

Señor (a)

CARLOS JAVIER PRASCA AYA

Cargo: Profesional Especializado responsable de

Tecnologías y Sistemas de la Información

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB”**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Acompañar y apoyar en la gestión de incidencias requeridas al proceso TSI, con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de los sistemas de información de la Institución, de acuerdo con las directrices del interventor.
2. Apoyar y brindar soporte y asesoría a los directivos y demás funcionarios de la Institución en temas relacionados con herramientas, sistemas de información, implementación e infraestructura tecnológica para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y al cumplimiento del horizonte estratégico de la institución.
3. Brindar asistencia y apoyo continuo en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas de administración de la información y plataforma tecnológica, plan anual de Mantenimiento de Hardware y software, creación de copias de seguridad y planes de contingencia en el desarrollo de las aplicaciones para proteger la información de acuerdo con las necesidades de la institución.
4. Apoyo en la elaboración y seguimiento de los procesos de adquisición y de contratación del desarrollo, montaje, mantenimiento y la correcta implementación y funcionamiento de todas las aplicaciones, infraestructura tecnológica, licenciamientos, equipos audiovisuales, servicios informáticos y de redes, y dotación de laboratorios, conforme a los lineamientos, reglamentos y normatividad vigente y las directrices del interventor.
5. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la Información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional.
6. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.

7. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
8. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
9. Brindar apoyo en el suministro de información en los procesos soportados al funcionario competente que lo solicite.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a JAHEININE ENITH GUETE POLO en:

Teléfono: 3042744691

E- mail: YAJE2508@GMAIL.COM

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jaheinine Enith Guete Polo', written over a horizontal line.

JAHEININE ENITH GUETE POLO

C.C. 1.129.569.618 de Barranquilla, Atlántico