1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	01 (PRIMERO)
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATO Nº	0000 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CUANTIA:	SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 70.400.000)
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	23 DE ENERO 17 DE 2025
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	045 DE ENERO 28 DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 29 DE 2025
PERIODO:	ENERO 29 A FEBRERO 28 DE 2025
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS **($6.400.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha no se ha realizado ningún pago.

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	
Nombre del Banco	
Valor Cancelado	
Periodo de Pago	
Fecha del Pago	
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	

Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 9%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos, la integración y la comunicación asertiva entre los públicos internos.**	**9%**	Durante el periodo en mención se hizo la presentación de la estrategia de Comunicación Interna de la Entidad SOMOS C.R.A. ajustada a nuevos lineamientos formulados por la Oficina de Comunicaciones, reafirmando las iniciativas que dieron buen resultado durante la reciente vigencia como el informativo digital Ponte en Ambiente y los clips de video con mayor participación de los empleados y contratistas.

2	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la implementación de las estrategias establecidas en el Plan de Comunicación Interna de la Entidad con los funcionarios y contratistas de la Corporación.**	**9%**	Se elaboró un Plan de Contenidos de interés para nuestro público interno en la Entidad, el cual integra las iniciativas y actividades propias del ejercicio de la Comunicación Interna, a partir de una mayor participación de la alta Dirección, directivos, empleados y contratistas en los diferentes productos de Comunicación elaborados sobre la C.R.A. Así mismo involucra actividades de apoyo a la oficina de Gestión Humana y acciones ambientales que se desarrollan en la Entidad por parte de diferentes equipos como lo son SST, Seguridad Vial, Prevención en Salud, Educación Ambiental entre otros aspectos. Durante el presente periodo se realizaron notas que involucraron a nuestros empleados y contratistas se elaboraron los textos y se coordinó con los servidores públicos involucrados agenda de grabación así: Ponte en ambiente 01. Nota con la embajadora ambiental Amira Mejía. Nota con la embajadora Natalia Muñoz. Nota con la embajadora Adrianny Arrieta. Nota con la embajadora María Eugenia Gómez Entra Bailando (21 empleados, contratistas participantes). Nota periodística sobre elección de reyes del Ecocarnaval. Nota sobre participación en Guacherna y Batalla de Flores con la apuesta educativa Quien lo Cuida es Quien lo goza.

3	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación del canal virtual SOMOS C.R.A. y boletines internos, con información relevante para funcionarios y contratistas sobre las acciones llevadas a cabo por la Entidad.**	**9%**	Se elaboró formato de sondeo de opinión con 8 preguntas para determinar cómo percibe nuestro público interno la difusión de las diferentes actividades realizadas durante el primer bimestre del año.
4	**Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan una mejora continua.**	**9%**	Durante este periodo hemos realizado muchos productos relacionados con la época de Carnaval y nuestra participación en el Carnaval Sostenible. En desarrollo de la reportería interna brindamos apoyo a la Oficina de Gestión Humana con el desarrollo del EcoCarnaval, presentación de la versión 2025 de este Carnaval, elaboración de agenda a desarrollar, coordinación de eventos de presentación oficial, elección, coronación, elaboración de Taller por parte de los reyes elegidos, participación en actividad de cierre del Ecocarnaval. Así mismo realizamos labor de reportería con la profesional de Gestión Humana responsable de la coordinación de la campaña de prevención del Acoso Laboral y la inclusión. Se apoyó e hizo el acompañamiento para la socialización de esta campaña. Producto de la reportería realizada con el área de Seguridad y Salud en el trabajo, se brindó el apoyo para la socialización de distintas actividades como la Donación de Sangre y la adopción de hábitos saludables. Se realizó labor de reportería y se está proyectando con la Oficina de Gestión Humana la realización de actividades para conmemorar el día de la Mujer. Igualmente, durante este periodo se realizaron los obituarios para familiares de

			empleados y contratistas como un gesto de solidaridad y afecto con nuestros compañeros. Acompañamos en el proceso de socialización vía Whatsapp y por las áreas físicas de la Entidad, de la relación Archivo – Cambio Climático a partir de los lineamientos para mitigar los impactos ambientales que se producen como resultado de la archivística, la política de cero papeles y la reducción en el uso de la energía y el agua. Brindamos apoyo al área de Ciencia Tecnología e Innovación, durante la realización del Taller de Accesorios Carnavaleros con Judy Hazbún. Hicimos la socialización, motivación a los empleados y contratistas para su participación y creamos los formatos necesarios para la inscripción de los potenciales asistentes.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**	**9%**	En el presente periodo desarrollamos diferentes actividades externas por asignaciones: Participación en la Guacherna 2025 del Carnaval de Barranquilla, difundiendo un mensaje de educación ambiental a los presentes en dicho evento bajo la campaña: Quien lo cuida es quien lo Goza. Participamos en el desfile del Carnaval del Recuerdo en el Municipio de Baranoa dándole extensión a la campaña Quien Lo Cuida es Quien Lo goza en espacios masivos con ocasión del Carnaval del Atlántico. Se realizó la socialización de la invitación a la Eucaristía del miércoles de Ceniza.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 9% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el PRIMER Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 01
- Informe 01 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones