



## RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 28 de febrero 2025

Mauricio Soto Ocampo, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el contratista Juan Carlos Buitrago Botero, comprendidas entre el 10 y al 28 de febrero 2025 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato N.º 0202 de 2025 que tiene como objeto: "Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a planes, programas y proyectos enmarcados en el manejo ambiental y al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Caldas, Antioquia."

La cuenta de cobro por valor de Seis millones cuarenta y un mil pesos (\$ 6.041.000), se realiza con cargo al artículo presupuestal No. 105.2.3.2.02.02.008.017111.

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Mauricio Soto Ocampo  
Supervisor



# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: 28 de febrero de 2025

**CONTRATANTE:** Municipio de Caldas (Antioquia)-Secretaría de Planeación.

**CONTRATISTA:** Juan Carlos Buitrago Botero

**OBJETO:** "Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a planes, programas y proyectos enmarcados en el manejo ambiental y al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Caldas, Antioquia."

**VALOR TOTAL:** 25.890.000

**DURACIÓN:** 3 meses, contados a partir de la suscripción de del acta de inicio.

**Fecha de inicio:** 10/02/2025

**Fecha de terminación:** 09/05/2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato **N°0202 de 2025**, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

## INFORME TÉCNICO

Descripción de las actividades desarrolladas en el mes: periodo de **febrero de 2025**.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la Gestión de actividades relacionadas con la articulación, formulación, implementación y seguimiento a los programas, proyectos y personal relacionados con actividades ambientales o que le sean delegadas por parte del supervisor del contrato.	Se atendió el personal del contrato interadministrativo 110-CNT2410-186 sobre gestión integral de residuos sólidos entre CORANTIOQUIA y la Corporación Interuniversitaria de Servicios - CIS.
2. Apoyar con la participación en los comités y mesas de orden municipal, interinstitucional e intersectorial que le sean delegadas por parte del supervisor del contrato.	Se asistió al Consejo Ambiental Metropolitano Ampliado.
3. Brindar apoyo en la Gestión de programas y proyectos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS	Generalidades servicio municipio de Caldas Viernes, 21 de febrero 10:00 – 11:00am
4. Apoyar la gestión de proyectos relacionados con la implementación de PMIRS	Reunión de revisión del proyecto PMIRS adelantado por Fundación Aburra Sur
5. Apoyar las actividades relacionadas con la gestión de proyectos ambientales en el municipio de Caldas	Reunión convenio 040-COV2409-94 CORANTIOQUIA / Caldas  Avances formulación de estudios y diseños a nivel de factibilidad para la nueva planta regional de transformación de residuos sólidos en el sur del Valle de Aburrá
6. Apoyar la en la Gestión en la formulación e implementación de proyectos productivos sostenibles en las áreas protegidas y/o ecosistemas estratégicos del Municipio de Caldas.	Conversación con Propietarios reserva alto San Miguel. Intervención 5 hectáreas.
7. Apoyar dentro de la Secretaría de Planeación las actividades relacionadas con los asuntos ambientales y otros para el logro de los objetivos establecidos en el PDM	Se adelantó propuesta técnico económico para el desarrollo de la etapa inicial de la caracterización de algunas cuencas del Municipio de Caldas.

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

8. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la Secretaría de Planeación que sean requeridas por la supervisión del contrato.	Asistió a reunión con alcalde a la Promotora del Ferrocarril Tema Plataforma Logística
--	--

**Nivel de Ejecución del contrato:** 23,33%

**INFORME ADMINISTRATIVO:** No existe observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Febrero	9481360680	1.125.000	1.530.000	47.000	2.702.000

### INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

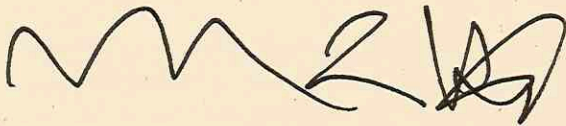
CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
363	472	Planeación	Del 10 de febrero 2025 al 28 de febrero 2025	\$6.041.000	\$19.849.000

### INFORME JURÍDICO

Se da cumplimiento de la documentación jurídica requerida.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de **Seis millones cuarenta y un mil pesos (\$ 6.041.000)**, (incluido el IVA).

Caldas Antioquia, 28 de febrero de 2025



Firma del supervisor  
No. de cédula: 71.399.564