Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR**
	INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
29/01/2025	1/12/2024 al 31/12/2024	LAURA SOFIA GALVIS TOLEDO	Adalberto Coronell Buelvas

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato Nº	CO1.PCCNTR.6756447 DE 2024	Servicio	**Convenio Nº**	0	**Tipo:**	Contratación Directa

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR A LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR EN LA NORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA EN LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTENIDA EN LOS DIFERENTES REPOSITORIOS, PARA SU MIGRACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA SGDE"

Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**CDP Nº**	**Fecha de CDP**	**Valor**
C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	2024	8324	20/08/2024	$ 58.750.000,00

Valor Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha**	**Plazo**	**Fecha Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 14.666.667,00	$ 14.666.667,00	11/09/2024	3 MESES Y 20 DIAS	11/09/2024	31/12/2024

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nº	**Fecha**	**Nº Registro presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
		19924	11/09/2024	11/09/2024

Modificaciones al Contrato					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
Adición	0	0	0	0	0
Prórroga	0				
Otro sí	0				

Información Financiera				
Valor Total del Contrato y/o Convenio		$ 14.666.667		**% Anticipo:**

Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
25/11/2024	abono en cuenta		$ 2.666.667,00				
		18,18%	**$2.666.667**				
Saldo a favor de la Entidad		81,82%	**$12.000.000**				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soporte- Registro fotogràfico**
Todas las establecidas en el contrato	1. Apoyar a la Oficina de Sistemas de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar en el desarrollo de las actividades propias del proyecto de Gestión Digital de la Entidad derivadas del contrato No CO1.PCCNTR.6613047 de 2024, como así mismo la verificación y normalización de la información recibida. 2. Apoyar a los Despachos Judiciales del Departamento del Cesar en la organización y la normalización de la información que tienen almacenados en los diferentes repositorios, para su transferencia al repositorio definitivo determinado por la Entidad. 3. Realizar la digitalización de documentos físicos utilizando escáneres y equipos de digitalización, cuando sea necesario dentro del proceso de normalización. 4. Preparar los documentos físicos para la digitalización, lo que podría incluir la eliminación de grapas, enderezar las páginas y asegurarse de que estén listos para ser escaneados, cuando sea necesario dentro del proceso de normalización. 5. Verificar la calidad de las imágenes digitalizadas para garantizar que sean claras, legibles y precisas, acorde a las especificaciones técnicas del protocolo de digitalización de la útima versión de la Entidad. 6. Revisar, verificar y/o actualizar el estado actual de los expedientes en los diferentes repositorios de los Despachos Judiciales, de acuerdo con el Protocolo para la Gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y	 ***INFORME N° 004 DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DERIVADAS DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR.6756447 DE 2024*** **INFORME N° 004 PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024** Doctor, **ADALBERTO CORONELL BUELVAS** Profesional Universitario Grado 12 Supervisor ***Asunto:*** *Informe de actividades contractuales correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2024.* Cordial saludo, De manera comedida, me permito presentar ante la Oficina de Sistemas de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar el informe de actividades derivadas del contrato CO1.PCCNTR.6756447 de 2024. A continuación, se detallan las actividades llevadas a cabo entre el 1 y el 31 de diciembre de 2024, en mi calidad de contratista y en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato suscrito. Conforme a la cláusula tercera del contrato citado, en su numeral 3 el cual indica lo siguiente: *"[…] 3. El contratista deberá cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1273 del 2018. El cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, se acreditá, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al sistema de seguridad social."* Anexo a este informe, adjunto soporte de pago de la planilla PILA al Sistema de Seguridad Social. **CONTRATO No Y FECHA** — CO1.PCCNTR.6756447 DE 2024 **NOMBRE** — LAURA SOFÍA GALVIS TOLEDO **C.C. o N.I.T.** — 1.067.592.418 **OBJETO DEL CONTRATO** — "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR A LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR EN LA NORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA EN LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTENIDA EN LOS DIFERENTES REPOSITORIOS, PARA SU MIGRACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha**	**% Ejecuciòn**
Informe de actividades realizadas	1	29/01/2024	100,00%

Gestiòn de avance (diligenciar en el caso de que el informe no estè asociado a una entrega durante el periodo reportado)
0

Dificultades Tècnicas, administrtaivas y financieras para la ejecuciòn del objeto contractual				
Causas	**Alternativas**	**Fecha Soluciòn**	**Gestiòn**	**Resultados**
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Se adjunta informe de actividades del mes de diciembre de 2024.

SUSCRIPCION DEL INFORME	
Supervisor - Cesar	
Nombre:	ADALBERTO CORONELL BUELVAS
Cargo:	*Profesional Universitario Grado 12 - DESAJ Valledupar*
Firma:	

Original: *Expediente del Contrato*

Copias: *Supervisor del Contrato y Asistente Legal*