

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		HENISLEY ANDREA NUNEZ MATALLANA	
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		1.121.880.060	<b>CONTRATO No.</b> 950_2024
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>		PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025)	
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>		VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EN EL MARCO DEL OBJETO MISIONAL DE LA ENTIDAD.			
<b>OBLIGACIONES</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.		Desde la orientación productiva para el mes de enero se realizó el acompañamiento a la asistencia técnica en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la ruta de reincorporación" que está siendo implementado por el PNUD , con la participación de 27 firmantes de paz ubicados en los municipios de Villavicencio, Granada, Puerto Lopez y Acacias, además se dio acompañamiento y apoyo en la realización de los ajustes del proyecto de mejoramiento de vivienda, el cual es individual asociativo.	
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.		Durante el mes de enero como parte del proceso para el cumplimiento del indicador de seguimiento a proyectos productivos individuales asignados al grupo territorial, se realizó la identificación de las visitas a realizar en cada municipio, por temas de contingencia en el proceso de contratación de los profesionales no se cuentan con facilitadores para realizar los seguimientos, y por permisos en el SIRR, no es posible realizar las dichas visitas. Adicionalmente se realiza la identificación de los seguimientos ISUN a unidades de negocios del proceso de reintegración. Además, se realizó la verificación de los reportes de desembolsos de cada proceso, donde no se identificó desembolso para el grupo territorial.	
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.		Para el mes enero se realizó acompañamiento a 28 sujetos en reincorporación para el Proceso de Asistencia Técnica "En Marcha"; cuyos participantes se encuentran ubicados en los municipios de Granada, Villavicencio, Puerto López y Acacias, con el operador PNUD. De igual forma se realizó apoyo en la subsanación de un proyecto de tienda y uno de vivienda que se ubicaran en el municipio de Villavicencio.	
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.		Como estrategia de inicio de año y con el fin de tener organizado el proceso de la estrategia de sostenibilidad, se realiza la organización de los documentos y carpetas de cada una de las facetas de cada forma asociativa, en cuanto al proceso de seguimientos a proyectos productivos y unidades de negocios , se realizó la identificación de 8 visitas programadas para aplicar en el mes de enero para el proceso de reincorporación y 3 ISUN seguimientos unidades de negocios, con el objetivo de enviar a los profesionales en el momento de ingreso prioricen estas visitas.	
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.		Para el mes de enero se realizó la identificación de dos proyectos del sector secundario (transformación ) con el objetivo de realizar la postulación para la feria de Expomolocas, donde solo se conto con un proyecto de Mermeladas Artesanales, quienes participaron, además se participo en el taller de costos y gastos del fortalecimiento del convenio PNUD, donde asistieron 20 sujetos de participación. Adicional se remitió información con los practicantes priorizados para fortalecimiento del sector primario con el convenio FAO. Asimismo, se realizó la identificación de los sujetos de reincorporación que cumplen los requisitos y aun no se han postulado a proyecto productivos individuales, además se realizó la revisión del estado de los proyectos radicados al grupo de sostenibilidad económica.	
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.		Durante el periodo en ejecución se organiza presentación para la aplicación de los instrumentos de seguimiento a proyectos productivo individuales, para compartir a los profesionales facilitadores que ingresaran. Además, se apoyaron acciones para el cumplimiento de los procesos de la formulación de proyectos productivos individuales en las dimensiones de productividad, financiera, comercial y organizacional	
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.		En el transcurso del mes de enero se facilitó respuesta a los requerimientos del grupo de sostenibilidad económica en cuanto a la identificación de los firmantes que realizaron solicitud de devolución de recursos, los cuales se encontraron 3. De igual forma con el envío de la información del avance de la estrategia de sostenibilidad en el grupo territorial. Además, se realizó la validación y la entrega a la oficina de gestión documental 8 formatos de seguimientos a proyectos productivos individuales. de igual forma se realizó la identificación 8 proyectos productivos individuales que son sujeto de seguimiento para este mes. Además, se entrega en fechas oportunas el informe mensual de actividades.	
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.		Durante el mes de enero se realizó seguimiento y avances a los insumos del área de productividad, como proyección de los seguimientos, entregas, y demás. Adicional se brindó respuesta al memorando de solicitud de apoyo en seguimiento a proyectos productivos que se encuentran en ejecución en nuestro GT, solicitando información para realizar la gestión.	

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26																
			FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b></td> <td colspan="3">HENISLEY ANDREA NUNEZ MATALLANA</td> </tr> <tr> <td><b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b></td> <td>1.121.880.060</td> <td><b>CONTRATO No.</b></td> <td>950_2024</td> </tr> <tr> <td><b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b></td> <td colspan="3">PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025)</td> </tr> <tr> <td><b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b></td> <td colspan="3">VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA</td> </tr> </table>				<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	HENISLEY ANDREA NUNEZ MATALLANA			<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>	1.121.880.060	<b>CONTRATO No.</b>	950_2024	<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025)			<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>	VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA		
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	HENISLEY ANDREA NUNEZ MATALLANA																		
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>	1.121.880.060	<b>CONTRATO No.</b>	950_2024																
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025)																		
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>	VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA																		
<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EN EL MARCO DEL OBJETO MISIONAL DE LA ENTIDAD.</p>																			
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>		<p>Se da cumplimiento a las siguientes obligaciones del contrato: 1) Cargar a la mayor brevedad después del perfeccionamiento del contrato en el SECOP II, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas, 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión, 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 10) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el CONTRATISTA. 20) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá utilizar mecanismos de registro manual; 22) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN</p>																	
		<p><b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):</p>																	
HENISLEY ANDREA NUNEZ MATALLANA		<p><b>NOMBRE(S): MONICA PIEDAD GOMEZ RUBIANO</b></p> <p><b>Fecha VoBc 31 de Enero del 2025</b></p>																	
<p>El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a></p>																			