



INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:		1	
NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS GUILLERMO CORAL	No CONTRATO:	5739
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	18127093	FECHA DE INICIO:	28 de Enero del 2025
PLAZO	TREINTA Y UN (31) DÍAS	VALOR DEL CONTRATO	\$7.701.840
PRORROGA	N/A	VALOR ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600102872 DE 2024, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.		
SUPERVISOR ITM	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ		

Desarrollo de Obligaciones

Obligación específica según contrato	Ejecución de desarrollo de la obligación	Evidencia
1. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos asignados, garantizando que previo a la proyección de éstos se realice el estudio jurídico correspondiente, la consulta del estado de cuenta así como también el estado jurídico del sujeto sobre el cual se desarrolla el cobro; efectuando las respectivas consultas tanto el sistema de información propio del Distrito como en los registros públicos que cuyo acceso sea autorizado, dejando registró de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Se proyectaron los siguientes actos administrativos, a los cuales se les aplicó conocimientos jurídicos y lineamientos administrativos establecidos por la Unidad de Cobro Coactivo para dichas actuaciones (9): Res. Corre Traslado Rendición de Cuentas 1; Res Resuelve Petición 1; Terminación del Proceso por Pago 7.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-5739 - 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
2. Brindar atención a los contribuyentes que se presenten en las instalaciones de la Subsecretaría de Tesorería, brindando información clara precisa y oportuna sobre los estados de los procesos administrativos de cobro coactivo, dejando registro de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Por este periodo se requirió la atención personal a un contribuyente asignado en mi reparto dentro de las instalaciones de la Subsecretaría de Tesorería.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-5739 - 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
3. Atender las respuestas de PQRS, acciones de tutela y requerimientos de autoridad judicial o administrativa que le sean requeridas y solicitudes internas que se reciban de otras dependencias, dentro de los tiempos de ley estipulados, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados.	Se realizó 1 respuesta por medio de la cual se atendió derecho de petición y distintos requerimientos por parte de los contribuyentes y otras dependencias, que comprendieron PQRS y demás escritos por medio de las cuales de resolvieron solicitudes.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-5739 - 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
4. Gestionar las medidas cautelares requeridas y que sean procedentes en los procesos de cobro coactivo asignados en procura de garantizar el recaudo de las obligaciones objeto de cobro.	Se impulsó 1 proceso, con medidas concernientes al traslado de rendición de cuentas definitivas presentadas por el secuestre y demás actos tendientes a resolver situaciones jurídicas encontradas en cada uno de los procesos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-5739 - 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
5. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	Se registraron en total 9 actuaciones administrativas y 26 actuaciones secretariales, realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro en los sistemas de información, además del análisis de las bases concernientes a base de títulos de depósitos judiciales (1) y base de terminaciones (7).	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-5739 - 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO
6. Y demás actividades que se requiera para garantizar el cumplimiento del contrato.	Se dio cumplimiento con las actividades asignadas, atendiendo los diferentes requerimientos, incluyendo la asistencia a la reunión programada por el Grupo de Medidas Cautelares el día 30 de enero de 2025, en las instalaciones de Cobro Coactivo.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-5739 - 2025\EVIDENCIAS MES DE ENERO

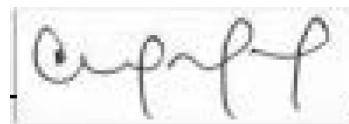
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):	
PERIODO EJECUTADO:	DEL 28 AL 31 ENERO 2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$2.229.480

Firma del contratista



CARLOS GUILLERMO CORAL

Contratista



C.C/NIT
43.253.037
Coordinador Técnico
Carolina Londoño



V/B Coordinador componente
C.C 1.035.864.271