Barranquilla, Febrero 28 de 2025.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 29 de enero al 28 de febrero de 2025, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 048 de 2025, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025

FECHA: FEBRERO 28 DE 2025

CONTRATO No.: 000048 DE 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

VALOR INICIAL: SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($63.800.000)

FORMA DE PAGO: MENSUALIDADES VENCIDAS DE CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($5.800.000)

PLAZO INICIAL: ONCE (11) MESES

FECHA DE INICIO: 29 de enero de 2025.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000048 de 2025, durante el periodo comprendido del 29 de enero al 28 de febrero de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025

Obligación Nº .1: Apoyar la elaboración de comunicados, boletines, discursos y documentos periodísticos, para los medios de comunicación o actividades que lo requieran, de acuerdo a la gestión institucional.

- La contratista apoyó en la elaboración de Bullets y la redacción de la línea discursiva que fue enviada al director general y la reina del ecocarnaval 2025, para atender medios de comunicación.

- La contratista, apoyó en la elaboración de los siguientes comunicados de prensa:

1. C.R.A. y Corporación Universitaria Americana entregan la Beca Inspira a jóvenes de la Escuela Regional de Liderazgo Ambiental

2. 'Carnaval Educativo del Mar': Bocatocino y Punta Astilleros se convierten en epicentros de cultura y conciencia ambiental

3. C.R.A. EMITE ALERTA POR EL DESCENSO DE LOS NIVELES DEL AGUA EN EL RÍO MAGDALENA

4. ELEGIDOS ALCALDES REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA C.R.A. VIGENCIA 2025-2026

- LA contratista, apoyó en la elaboración de los siguientes discursos para el director general:

1. Discurso director evento "coronación de reyes C.R.A. 2025".
2. Discurso director entrega becas INSPIRA.
3. Discurso para presentación del Consejo Directivo.

Obligación Nº .2: Apoyar en la organización de eventos, protocolo institucional, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen funcionarios o contratistas, o que involucren la imagen de la Entidad.

La contratista apoyó en la organización de "quien lo cuida es quien lo goza", estrategia implementada por la C.R.A. para promover el cuidado y conservación de nuestros recursos naturales durante las fiestas de Carnaval. En el marco de esta estrategia, se organizó la participación de la autoridad ambiental en la Guacherna y Batalla de Flores, llevando el mensaje institucional a todos los asistentes. Se apoyó en la coordinación de comitivas, participación de las mismas, organización de mensajes institucionales y participación de reuniones previas para coordinar detalles.

Obligación Nº .3: Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y el registro de informes de los avances de la gestión institucional de la Entidad.

La contratista realizó reportería interna en la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de

Cambio Climático y Gestión del Riesgo, donde se coordinaron actividades y fechas tentativas de visitas a los proyectos y obras que adelanta la C.R.A. en su jurisdicción.

Obligación Nº .4: Apoyar en la presentación de eventos institucionales y de productos audiovisuales de la Entidad.

La contratista, apoyó en la participación del video del ecocarnaval.

Obligación Nº .5: Apoyar a la oficina Asesora de Comunicaciones, en las actividades que sean delegadas y que tengan relación con el objeto contractual.

La contratista apoyó en la elaboración de libretos para la realización de videos para el consejo directivo de la Entidad, de los ejes de recurso hídrico.

La contratista apoyó en la organización de la comitiva que participó en los eventos del Carnaval.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 29 de enero al 28 de febrero de 2025, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000048 de 2025, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,

Marcela Arboleda C

MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.