Barranquilla, febrero 28 del 2025

Jefe de Oficina
ROSMERY GÁMEZ SANCHEZ
Secretaría General
Ciudad

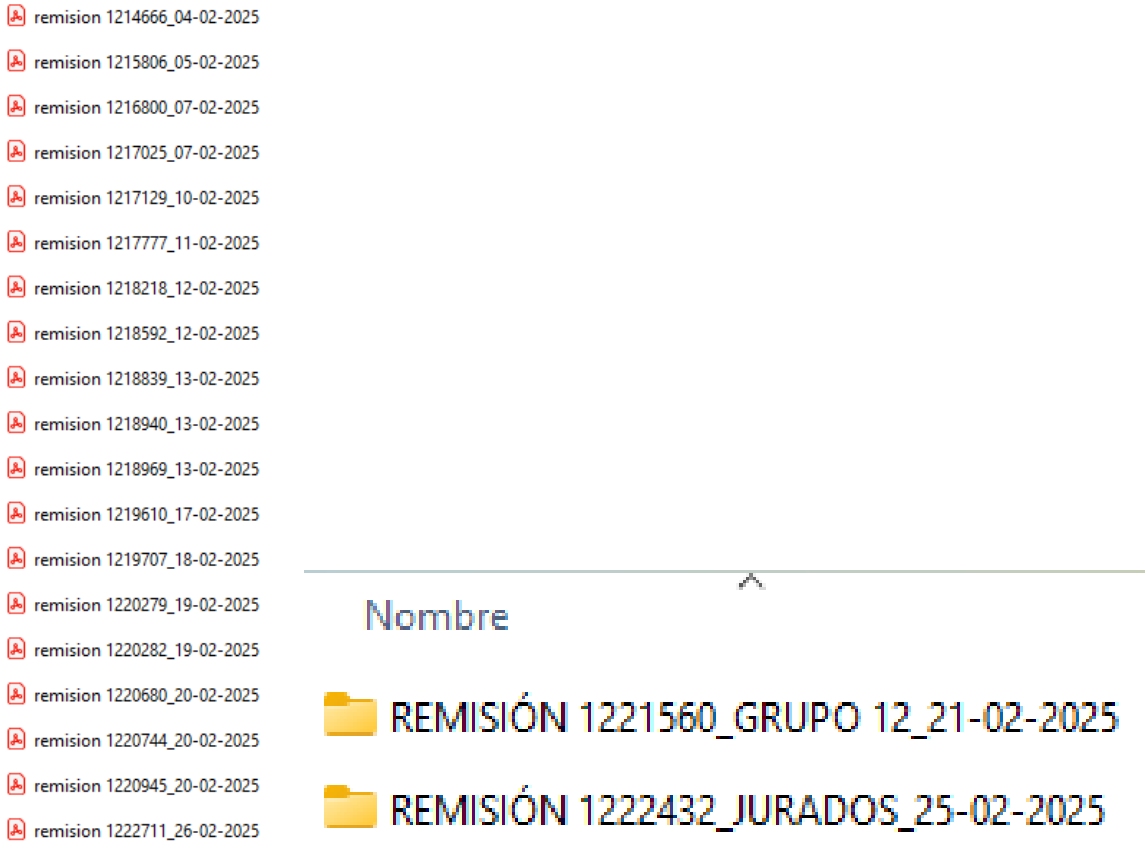
INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL MES DE FEBRERO DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**CD-48-2025-0048**
NOMBRE DE CONTRATISTA	**SELENE PATRICIA ROMERO ORTEGA**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE RECEPCION Y TRAMITE DE CUENTAS, EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

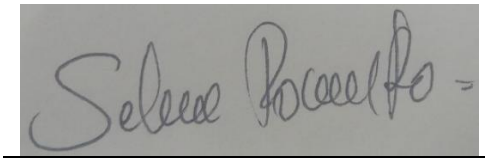
Durante el presente pago fueron realizadas las siguientes actividades programada por la Secretaria General, conforme a los lineamientos institucionales en marcado en la ejecución y apoyo de los procesos de pagos y de organización documental las cuales describo a continuación:

ACTIVIDADES
1-Recepción de cuentas radicadas y consultas de contratistas a través de las plataformas Dozzier, Secop II y Treasury de la Alcaldía Distrital de Barranquilla
2- Orientar a los contratistas y clientes en la radicación de las cuentas y factura (según corresponda) en la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
3 -Validar cada uno de los documentos radicados por los contratistas en la cuenta de cobro en las diferentes plataformas: Dozzier, Secop II, Treasury, operadores de salud e impuestos (Gerencia de gestión de Ingreso) con el fin de evitar que incumplan con los requerimientos de sus obligaciones contractuales, según instrucciones del jefe inmediato, a la fecha reporto 43 cuentas radicadas, 3 cesiones económicas, se descartaron 5, devoluciones 4 y 1 cuenta pendiente de digitalización.
4-Organizar, revisar, radicar, aprobar y elaborar órdenes de pago de cuenta especiales de los estímulos económicos para el Carnaval de Barranquilla 2025. 15 cuentas con ordenes de pago.

5- Hacerle seguimiento a las cuentas que han sido devueltas por presentar inconvenientes en el momento de la radicación.
6-Reportar a mi Jefe inmediato cualquier inconveniente que presente una cuenta de cobro de los contratista, donde se detecte fraude en documento público
7- Participe en la capacitación de Treasury que se organizó en el mes de febrero para fortalecer nuestro conocimiento, aumentar la productividad, optimizar procesos y para mejorar el rendimiento de la plataforma



Los anexos aportados hacen parte fundamental del informe de gestión.



SELENE PATRICIA ROMERO ORTEGA
Identificación: 55.302.926 Barranquilla-Atlco.