	<b>RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS</b>	<b>Código: GA-F-011</b>
		<b>Versión: 002</b>
		<b>Fecha: 2023/09/22</b>
		<b>Páginas: 1 de 2</b>

<b>Informe de Supervisión No:</b>	No. 001
<b>Contrato No:</b>	Contrato No. 021-2025

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


<b>CONTRATISTA:</b>	JORGE ISAAC CEDEÑO SANTOS
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	Cédula de Ciudadanía No. 9.295.771 expedida en Turbaco.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de Servicios
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Hasta el 30 de junio de 2025
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	03 de febrero de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	30 de junio de 2025

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>Valor del contrato</b>	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L CTE (\$15.250.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
<b>Valor del contrato ejecutado</b>	0
<b>Valor por pagar con el presente Informe</b>	TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L CTE (\$3.050.000,00)
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	Cuenta de cobro No. 1

### 4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

<b>Detalle de las Actividades Realizadas</b>
<p>Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se brindo apoyo en las actividades de campo que sean requeridas por la entidad.</li> <li>2. Se brindo apoyo operativo en los diferentes proyectos encabezados por SIEMBRA MAS S.A.S.</li> </ol>

	<b>RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS</b>	<b>Código: GA-F-011</b>
		<b>Versión: 002</b>
		<b>Fecha: 2023/09/22</b>
		<b>Páginas: 2 de 2</b>

3. Informar en debido tiempo las novedades presentadas en las actividades operativas que le sean encomendadas.
4. Se brindo apoyo en el seguimiento realizado por el Área Logística a los diferentes proyectos de la entidad.
5. Se brindo apoyo en actividades desarrolladas por el Área Logística.
6. Se realizaron recorridos transportando al personal.

### 3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

#### CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero de 2025, se concluye que el pago ha sido:

**Autorizado**

**Negado**

Se firma en Barranquilla, a los **veintiocho (28)** días del mes de febrero de **2025**.



**LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA**  
REVISION Y APROBACION